



SISTEMUL DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL FMF

Aprobat prin Decizia Comitetului Executiv al FMF
Numărul ~~154~~81 din ~~10~~17 octombrie 202~~4~~5

REGULAMENT DE ATESTARE (LICENȚIERE) A CLUBURILOR DE FOTBAL FMF - LICENȚA UEFA

Ediția 202~~4~~5

CUPRINS

Partea I. PREVEDERI CU CARACTER GENERAL	5
Articolul 1 Domeniul de aplicare.....	5
Articolul 2 Obiectivele	6
Articolul 3 Responsabilitățile Organului de control financiar al cluburilor UEFA	6
Articolul 4 Definițiile termenilor	6
Partea a II a. SISTEMUL DE LICENȚIERE A CLUBURILOR PENTRU PARTICIPAREA ÎN COMPETIȚII DE CLUB UEFA	15
Capitolul 1: LICENȚIATORUL.....	15
Articolul 5 Responsabilități	15
Articolul 6 Organul Administrativ de licențiere	15
Articolul 7 Organele Decizionale în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor	16
Articolul 8 Lista de sancțiuni	17
Articolul 9 Certificarea Licențiatorului	17
Articolul 10 Procesul de bază	17
Articolul 11 Procedurile de evaluare	18
Articolul 12 Tratatul egal și confidențialitatea	18
Articolul 13 Acordare de excepții.....	18
Capitolul 2: SOLICITANTUL DE LICENȚĂ ȘI LICENȚA.....	18
Articolul 14 Definirea solicitantului de licență și regula celor trei ani.....	18
Articolul 15 Responsabilități generale ale solicitantului de licență	19
Articolul 16 Licența UEFA.....	19
Articolul 17 Acordarea unei permisiuni speciale de participare la competițiile de club UEFA ...	20
Capitolul 3: CRITERIILE DE LICENȚIERE A CLUBURILOR.....	20
Articolul 18 Prevederi generale	20
I. CRITERII SPORTIVE	20
Articolul 19 (S.01) Programul de dezvoltare a fotbal copii și juniori	20
Articolul 20 (S.02) Echipele de copii și juniori	21
Articolul 21 (S.03) Activitățile de fotbal feminin.....	21
Articolul 22 (S.04) Asistență medicală pentru jucători	22
Articolul 23 (S.05) Înregistrarea jucătorilor	22
Articolul 24 (S.06) Încheierea de contracte scrise cu jucătorii profesioniști	22
Articolul 25 (S.07) Împrumutul de jucători profesioniști	22
Articolul 26 (S.08) Probleme privind arbitrajul și Reguli de Joc.....	22
II. CRITERII DE SUSTENABILITATE SOCIALĂ ȘI DE MEDIU	23
Articolul 27 (R.01) Strategia de sustenabilitate socială și de mediu.....	23
Articolul 28 (R.02) Egalitatea și incluziunea	23
Articolul 29 (R.03) Combaterea rasismului	23
Articolul 30 (R.04) Protejarea și asigurarea bunăstării copiilor și juniorilor	23
Articolul 31 (R.05) Fotbal pentru toate abilitățile	23
Articolul 32 (R.06) Protecția mediului.....	23
III. CRITERII DE INFRASTRUCTURĂ	23
Articolul 33 (I.01) Stadion pentru competițiile de club UEFA	23
Articolul 34 (I.02) Facilitățile de antrenament disponibilitate	24
Articolul 35 (I.03) Facilitățile de antrenament infrastructura minimă.....	24
IV. CRITERII DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE	24
Articolul 36 (P.01) Managerul (directorul) general.....	24

Articolul 37 (P.02) Responsabilul financiar	24
Articolul 38 (P.03) Ofițerul de presă	25
Articolul 39 (P.04) Medicul echipei	25
Articolul 40 (P.05) Fizioterapeutul	25
Articolul 41 (P.06) Medicul al echipelor de copii / juniori	25
Articolul 42 (P.07) Managerul de organizare a meciurilor.....	25
Articolul 43 (P.08) Responsabilul de siguranță și securitate.....	25
Articolul 44 (P.09) Managerul de sustenabilitate socială și de mediu.....	26
Articolul 45 (P.10) Responsabilul pentru activitatea cu suporterii.....	26
Articolul 46 (P.11) Responsabilul pentru activitatea cu suporterii cu dizabilități	26
Articolul 47 (P.12) Antrenorul principal al primei echipe	26
Articolul 48 (P.13) Antrenorul secund al primei echipe.....	26
Articolul 49 (P.14) Antrenorul de portari din prima echipă	27
Articolul 50 (P.15) Șeful Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori (director sportiv)	27
Articolul 51 (P.16) Antrenori ai echipelor de tineret (copii și juniori)	27
Articolul 52 (P.17) Antrenorul de portari ai echipelor de tineret	28
Articolul 53 Prevederi comune aplicabile la Articolele 47 - 52	28
Articolul 54 Contractele scrise	29
Articolul 55 Furnizori de servicii.....	29
Articolul 56 Ocuparea funcțiilor	29
Articolul 57 Structura organizațională	29
Articolul 58 Obligația de înlocuire în timpul sezonului	30
V. CRITERII LEGALE (JURIDICE)	30
Articolul 59 (L.01) Declarația privind participarea la competițiile de club UEFA și FMF	30
Articolul 60 (L.02) Informațiile juridice minime	31
Articolul 61 (L. 03) Identitatea, istoricul și moștenirea solicitantului de licență	31
Articolul 62 (L. 04) Contractul scris cu o companie de fotbal	31
Articolul 63 (L.0-5) Structura juridică a grupului	32
Articolul 64 (L.06) Partea care deține controlul final, beneficiarul final și partea cu influență semnificativă sau decisivă.....	33
Articolul 65 (L.07) Declarațiile scrise, făcute până la adoptarea deciziei privind licențierea	34
VI. CRITERII FINANCIARE	34
Articolul 66 (F.01) Organizația(ile) care efectuează raportarea și perimetrul de raportare ...	34
Articolul 67 (F.02) Rapoartele financiare anuale	35
Articolul 68 (F.03) Publicarea informațiilor financiare	36
Articolul 69 (F.04) Regula capitalului propriu net.....	36
Articolul 70 (F.05) Lipsa datoriilor financiare restante către alte cluburi de fotbal	36
Articolul 71 (F.06) Lipsa datoriilor financiare restante către angajați	38
Articolul 72 (F.07) Lipsa datoriilor financiare restante către asigurările sociale/autoritățile fiscale	39
Articolul 73 (F.08) Lipsa datoriilor financiare restante față de UEFA și Licențiator.....	39
Articolul 74 (F.09) Informațiile financiare previzionate.....	40
Partea a III a. PREVEDERI FINALE	41
Articolul 75 Textul oficial și limba de corespondență.....	41
Articolul 76 Anexele	41
Articolul 77 Auditurile de conformitate.....	41
Articolul 78 Procedurile disciplinare	41
Articolul 79 Implementarea	42
Articolul 80 Adoptarea, abrogarea și intrarea în vigoare	42

ANEXA I. REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA ORGANELOR DECIZIONALE DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL (ORGANUL DE PRIMA INSTANȚĂ ȘI ORGANUL DE APEL DIN CADRUL SISTEMULUI DE LICENȚIERE)	43
ANEXA II. PROCESUL DE BAZĂ DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL	50
ANEXA III. APLICAREA EXTRAORDINARĂ A SISTEMULUI DE LICENȚIERE A CLUBURILOR	54
ANEXA IV. STABILIREA AUDITORULUI ȘI A PROCEDURILOR DE EVALUARE	55
ANEXA V. CERINȚELE MINIME PENTRU PREZENTAREA INFORMAȚIILOR ÎN RAPOARTELE FINANCIARE.....	57
ANEXA VI. BAZA DE ÎNTOCMIRE A SITUAȚIILOR FINANCIARE	65
ANEXA VII. NOȚIUNEA DE „DATORII FINANCIARE RESTANTE”	71
ANEXA VIII. PROCEDURILE DE EVALUARE DERULATE DE LICENȚIATOR	73
ANEXA IX. MONITORIZAREA CLUBURILOR DE FOTBAL	78
ANEXA X. ELEMENTELE REFERITOARE LA CALCULUL PROFITULUI DIN ACTIVITATEA FOTBALISTICĂ.....	88
ANEXA XI. ELEMENTELE REFERITOARE LA CALCULUL COEFICIENTULUI AFERENT COSTULUI ECHIPEI	100
ANEXA XII. IMPLICAȚII REFERITOARE LA ÎNCĂLCAREA REGULII DE COST AL ECHIPEI.....	103
ANEXA XIII. ALȚI FACTORI CARE TREBUIE LUAȚI ÎN CONSIDERAȚIE CU PRIVIRE LA CERINȚELE DE MONITORIZARE A CLUBULUI	105
ANEXA XIV. SCHEMA DE DISTRIBUIRE A PLĂȚILOR DE SOLIDARITATE PENTRU CLUBURILE CARE NU PARTICIPĂ ÎN COMPETIȚIILE DE CLUB UEFA MASCULINE	107

Preambul

Prezentul Regulament a fost adoptat în conformitate cu Articolul 79 al Statutului Federației Moldovenești de Fotbal (în continuare FMF) și Regulamentului UEFA privind licențierea cluburilor și sustenabilitatea financiară (ediția 2024⁵).

Partea I. PREVEDERI CU CARACTER GENERAL

Articolul 1 Domeniul de aplicare

1. În conformitate cu Articolul 79 al Statutului FMF participarea cluburilor-membri afiliați ai FMF în cadrul competițiilor naționale de club, precum și în cadrul competițiilor de club UEFA, este posibilă numai în baza atestatului (licenței) acordat de către FMF. Cu alte cuvinte, Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF se aplică pentru competiții naționale de club, precum și pentru competiții de club UEFA.

2. Cluburile din primele trei divizii valorice trebuie să treacă anual procedura de licențiere, realizată de către FMF, conform Regulamentelor respective de licențiere a cluburilor de fotbal.

3. Sunt aprobate 4 (patru) categorii de licențe, acordate de către FMF, ordinea ierarhică ale căror este stabilită după cum urmează:

a) Licența UEFA (categoria superioară) - se acordă în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul "Regulament de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF - Licența UEFA" și dă dreptul titularului, pe baza rezultatelor sportive, să evolueze în cadrul turneele de club UEFA, precum și în cadrul primii diviziei valorice ~~superioare~~ și în alte competiții de club desfășurate sub egida FMF.

b) Licența "N" (categoria a doua după valoare) - se acordă în conformitate cu cerințele prevăzute în "Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal - Licența "N" și dă dreptul titularului să evolueze în cadrul primii diviziei valorice ~~superioare~~ a Campionatului Republicii Moldova la fotbal și în alte competiții de club desfășurate de către FMF.

c) Licența "A" (categoria a treia după valoare) - se acordă în conformitate cu cerințele prevăzute în "Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal - Licența "A" și dă dreptul titularului să evolueze în cadrul diviziei valorice secunde valorice a Campionatului Republicii Moldova la fotbal și în alte competiții de club, de un nivel mai inferior, desfășurate sub egida FMF.

d) Licența "B" (categoria ~~inferioară~~ a patra după valoare) - se acordă în conformitate cu cerințele prevăzute în "Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal - Licența "B" și dă dreptul titularului să evolueze în cadrul celei de a treia divizii valorice a Campionatului Republicii Moldova la fotbal și în alte competiții de club, de un nivel mai inferior, desfășurate sub egida FMF.

4. Pentru obținerea Licenței "UEFA" pot pretinde doar cluburi din prima divizia valorică ~~superioară~~ a Campionatului Republicii Moldova la fotbal, cu excepția cazurilor descrise în Articolul 17 al prezentului Regulament.

5. În caz când unui club din prima divizia valorică ~~superioară~~ nu i-a fost acordată Licența "UEFA", acestui, ținând cont de nivelul de corespundere cu criteriile aprobate, poate fi acordată licență de o categorie mai joasă ("N", "A" sau "B").

6. Un club din a doua divizia valorică ~~secundă~~, care a obținut dreptul de a promova în prima divizia valorică ~~superioară~~, ~~pe parcursul primului sezon de evoluare în cadrul acestei, trebuie să asigure corespunderea sa cerințelor~~ este obligat, începând cu primul sezon de evaluarea și ulterior în mod continuu, să respecte cerințele "Regulamentului de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF - Licența "N".

7. Prezentul Regulament are rolul de a stabili drepturile, obligațiile și responsabilitățile tuturor părților implicate în Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF pentru a obține Licența UEFA și, în special, sunt determinate următoarele puncte:

a) cerințele minime care trebuie îndeplinite de FMF pentru a acționa în calitate de Licențiator pentru cluburile sale, precum și procedurile minime ce trebuie urmate de FMF pentru evaluarea criteriilor de licențiere a cluburilor (Capitolul 1);

b) solicitantul de licență și Licența UEFA, ~~necesară~~ pentru a participa în cadrul competițiilor de club UEFA (Capitolul 2);

c) cerințele minime ale criteriilor sportive, de sustenabilitate socială și de mediu, de infrastructură, de personal și administrație, legale (juridice) și financiare, care trebuie îndeplinite de un club pentru a obține Licența UEFA, acordată de către FMF (Capitolul 3).

Articolul 2 Obiectivele

1. Prezentul Regulament are următoarele obiective:

a) promovarea și îmbunătățirea continuă a standardelor privitoare la toate aspectele legate de fotbal în Moldova și acordarea unei atenții prioritare formării, **bunăstării și îngrijirii** tinerilor jucători în cadrul tuturor cluburilor;

b) promovarea participării la fotbal și contribuirea la dezvoltarea fotbalului feminin;

c) asigurarea unui nivel adecvat de management și de organizare pentru fiecare club;

d) adaptarea infrastructurii sportive a cluburilor în vederea asigurării dotărilor necesare pentru jucători, spectatori și reprezentanți ai mass-media, precum și a unui nivel adecvat de siguranță;

e) protejarea integrității și buna desfășurare a competițiilor FMF;

f) protejarea identității, istoriei și moștenirii fiecărui club;

g) asigurarea implementării sustenabilității sociale și de mediu în fotbal;

h) ameliorarea sustenabilității economice și financiare ale cluburilor, precum și sporirea transparenței și credibilității acestora;

i) acordarea importanței cuvenite protecției creditorilor, certificate de capacitatea achitării la timp de cluburi a angajamentelor financiare către personal, asigurările sociale/autoritățile fiscale și către alte cluburi;

j) asigurarea condițiilor echitabile și desfășurarea corespunzătoare a competițiilor de club UEFA și a competițiilor naționale;

k) promovarea efectuării de analize comparative ale cluburilor din întreaga Europă în ce privește criteriile financiare, sportive, legale (juridice), de sustenabilitate socială și de mediu, de personal și administrație și de infrastructură.

Articolul 3 Responsabilitățile Organului de control financiar al cluburilor UEFA

1. Organul de Control Financiar al Cluburilor UEFA (OCFC) își îndeplinește atribuțiile specificate în Regulamentul UEFA de licențiere a cluburilor și sustenabilitatea financiară și în Regulile de procedură care reglementează activitatea Organului de control financiar al cluburilor UEFA.

2. În îndeplinirea acestor responsabilități, Organul de Control Financiar al Cluburilor UEFA asigură un tratament egal pentru toți licențiatorii, solicitanții de licență și titularii de licență, și garantează confidențialitatea deplină a tuturor informațiilor furnizate.

Articolul 4 Definițiile termenilor

1. În prezentul Regulament se aplică următoarele definiții ale termenilor:

Activitate comună	O înțelegere de activitate comună, expusă în un acord (contract) de colaborare, în virtutea căruia două sau mai multe părți se obligă să desfășoare activități economice, asupra cărora se realizează un control în comun.
Agent (intermediar)	Persoană fizică sau juridică care, în schimbul unui onorariu sau gratuit, reprezintă interesele jucătorului și (sau) clubului în vederea încheierii unui contract de muncă sau reprezintă clubul la negocieri în vederea încheierii unui contract de transfer.
Asociat	O entitate, inclusiv o entitate fără personalitate juridică, (cum ar fi un parteneriat), care nu este nici o companie fiică, nici nu are o contribuție la activitatea comună (în raport cu investitorul), și asupra căreia investitorul are o influență semnificativă.
Auditor	O firmă de audit independentă care acționează în conformitate cu Codul internațional de etică pentru profesioniștii contabili (inclusiv cu Standardele internaționale de independență).
Autoritatea (Guvern)	Organul de stat de orice fel, inclusiv instituții, agenții guvernamentale, departamente guvernamentale, entități guvernamentale și alte autorități similare, atât la nivel local, cât și la nivel național.
Cerințe de monitorizare a cluburilor Cheltuieli de remunerare a angajaților	Cerințe care trebuie îndeplinite de către un titular de licență admis în UEFA Champions League, UEFA Europa League sau UEFA Europa Conference League. Toate formele de contraprestație acordate de către o entitate în schimbul serviciilor prestate de angajați sau în legătură cu încetarea raportului de muncă, inclusiv cu privire la directori, management și cei însărcinați cu conducerea.
Control	Puterea de a conduce activitățile unei entități și de a-și direcționa politicile financiare, operaționale sau sportive care afectează randamentul, exercitată prin intermediul dreptului de proprietate asupra acțiunilor, puterii de vot, documentelor constitutive (statute), acordului sau în alt mod. Exemplele de control includ o parte: a. care deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale membrilor; b. care deține dreptul de a numi sau de a retrage majoritatea membrilor însărcinați cu conducerea unei entități (de exemplu, orice organe de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei entități); c. care este un acționar minoritar sau membru al entității și în baza unui acord încheiat cu alți acționari sau membri ai entității sau prin orice alte mijloace este capabil în mod individual să exercite controlul (inclusiv în modul definit la (a) sau (b)).

Controlul comun	Distribuirea, convenită prin contract, a controlului asupra unei activități economice, care există numai atunci când deciziile strategice financiare și operaționale referitoare la activitate necesită acordul unanim al părților care împart controlul (asociații).
Costuri de înregistrare a unui jucător	Sume plătite sau datorate în legătură directă cu înregistrarea unui jucător, constituite din: a. compensație fixă de transfer; b. compensații de transfer condiționale, realizate pentru sumele care au devenit plătibile pe parcursul perioadei respective; c. orice alte sume direct atribuibile plătite și/sau datorate unei alte părți, cum ar fi unui alt club de fotbal, agent/intermediar sau asociație/ligă națională de fotbal.
Criterii de licențiere a cluburilor	Cerințe clasificate în șase categorii (sportive, de sustenabilitate socială și de mediu, infrastructură, personal și administrație, legale juridică și financiare), care trebuie îndeplinite de către solicitantul de licență pentru ca acestuia să i se acorde o licență.
Criterii minime	Criterii, care trebuie îndeplinite de solicitantul de licență pentru a primi licența UEFA.
Data limită pentru depunerea documentației de licențiere către licențiator	Data, stabilită de către Licențiator, până la care solicitanții de licență trebuie să depună toate informațiile relevante și documentația de licențiere, necesare pentru examinarea problemei de acordare a Licenței UEFA. Această dată se indică în procesul de bază (Articolul 10).
Data obligatorie de închidere a exercițiului financiar	Data anuală de referință, din punct de vedere financiar, pentru organizația care efectuează raportarea. Data obligatorie de închidere a exercițiului financiar este ziua de 31 decembrie a fiecărui an.
Datoria netă	Totalitatea următoarelor solduri: • descoperiri de cont bancare, împrumuturi bancare și de altă natură, datorii financiare către entități ale grupului și alte părți afiliate minus mijloace bănești și echivalentele lor; • soldul net cu privire la transferurile jucătorilor, adică soldul net al creanțelor urmare a transferurilor de jucători și datorii pentru transferurile de jucători; • datorii financiare către autoritățile sociale/fiscale (necurente).
Depreciere	Alocarea sistematică a valorii amortizabile a unei imobilizări corporale pe parcursul vieții sale utile, adică perioada în care se așteaptă ca un bun să fie disponibil pentru utilizare de către o entitate.
Deprecierea imobilizărilor corporale	Pierderile prin depreciere, constituind cuantumul cu care valoarea contabilă a unei imobilizări corporale depășește valoarea sa recuperabilă, adică diferența dintre cea mai înaltă valoare corectă a unui activ, pe de o parte, și costurile de vânzare și valoarea de utilizare, pe de altă parte.

Direct atribuibil

Direct atribuibil înseamnă, în legătură cu o anumită activitate, că:

- a. anumite cheltuieli ar fi fost evitate, dacă o anumită activitate nu ar fi fost întreprinsă; și
- b. anumite cheltuieli sunt identificabile separat fără repartizare proporțională.

Dividende

Distribuții plătite deținătorilor de instrumente de capitaluri proprii.

Documentație de monitorizare (control)

Documentația care trebuie prezentată de către un titular de licență, în modul definit cu privire la fiecare dintre cerințele de monitorizare a clubului, inclusiv informații financiare (datorii financiare restante și informații despre club), precum și declarația conducerii îndreptată licențiatorului și licențiatului pentru a fi completată prin intermediul Soluției IT.

Entitate/entități raportoare

Un membru înregistrat sau o companie de fotbal, sau un grup de entități, sau o altă combinație de entități, care este inclusă în perimetrul de raportare și care trebuie să prezinte Licențiatorului informații atât pentru licențierea clubului, cât și în scopul monitorizării clubului.

Esențial/Esență

O misiunile sau denaturarea elementelor sau a informațiilor sunt esențiale dacă acestea ar putea influența individual sau colectiv deciziile utilizatorilor luate în baza informațiilor transmise de către club. Esența depinde de măsura și natura omisiunii sau a denaturării evaluate în circumstanțele sau contextul ambiant. Quantumul sau natura elementelor sau a informațiilor, sau o combinație a ambelor, ar putea fi factorul determinant.

Eveniment sau situație de importanță economică majoră

Un eveniment sau o situație considerat(ă) important(ă) pentru situațiile financiare ale organizației(ților), care efectuează raportarea și care ar implica o prezentare diferită (nefavorabilă) a rezultatelor activității, a poziției financiare și a activelor nete ale acesteia(tora) dacă ar fi apărut pe durata perioadei precedente de raportare.

Facilități de antrenament

Locație sau locații în care jucătorii înregistrați ai unui club se antrenează și/sau unde se desfășoară activități de pregătire a copiilor și juniorilor în mod regulat.

Grup

O societate mamă și toate structurile fiice ale sale. O societate mamă este o organizație, care are una sau mai multe structuri fiice. O structură fiică, în sensul prezentului regulament, este o organizație, inclusiv o organizație fără personalitate juridică, cum ar fi un parteneriat, care este controlată de o altă organizație (cunoscută ca societate mamă).

Imobilizări corporale

Bunuri care au materie fizică și sunt deținute pentru a fi utilizate în producția sau furnizarea de bunuri sau servicii, pentru închiriere către terți sau în scopuri administrative, în mod continuu, în activitățile entității.

Influență semnificativă

Puterea de a participa la politicile financiare, operaționale sau sportive ale unei entități, dar nu la controlul sau la controlul comun al acelei entități, prin deținerea de acțiuni, puterea de vot, documentele constitutive (statutele), acordul sau în alt mod.

Exemple de influență semnificativă includ o parte:

- a. care deține, direct sau indirect, între 20% și 50% din drepturile de vot ale acționarilor sau ale membrilor;
- b. care are capacitatea de a influența numirea sau revocarea unei majorități a membrilor însărcinați cu conducerea unei entități (de exemplu orice organe administrative, de conducere sau de supraveghere ale unei entități);
- c. care este acționar minoritar sau membru al entității și care, în baza unui acord încheiat cu alți acționari sau membri ai entității, sau prin orice alte mijloace, poate exercita singur orice influență semnificativă (inclusiv în modul definit la literele a) și b);
- d. care furnizează, într-o perioadă de raportare fie individual, fie în comun cu alte părți aflate sub influența aceleiași părți sau guvern final de control (cu excepția UEFA, a unei asociații-membre a UEFA și a unei ligi afiliate) o sumă echivalentă cu cel puțin 30% din venitul total al entității pentru aceeași perioadă.

Informații financiare previzionate

Informații cu privire la rezultatele financiare și la poziția financiară a clubului în perioada de raportare ce se încheie în anii următori începerii competițiilor de club UEFA (perioada de raportare T+1 și mai târziu).

Informații suplimentare

Informațiile financiare, care urmează să fie prezentate licențiatorului suplimentar la situațiile financiare, în cazul în care cerințele minime de raportare și de contabilitate nu sunt îndeplinite.

Informația suplimentară trebuie să fie întocmită pe baza datelor evidenței contabile și a politicilor contabile și să nu intre în contradicție cu raportarea financiară. Informația financiară trebuie să fie obținută din surse, care sunt compatibile cu cele utilizate la perfectarea raportului financiar anual. În cazuri relevante, datele prezentate suplimentar, trebuie să coincidă sau să fie în concordanță cu datele corespunzătoare din raportarea financiară.

ISRS 4400

Standardul internațional privind serviciile conexe 4400 (revizuit), Angajamente privind procedurile convenite.

Înregistrarea/înregistrările de jucători Licențiator

Înregistrarea/înregistrările de jucători denotă sensul stabilit în Regulamentul FIFA privind statutul și transferul jucătorilor.

Organul, care gestionează Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal, acordă licențe și efectuează anumite funcții cu referire la procesul de monitorizare a cluburilor. În Republica Moldova licențiatorul este Federația Moldovenească de Fotbal.

**Licențiat/titular
de licență**

Solicitant de licență căruia Licențiatorul i-a acordat Licența.

Licență UEFA

Certificat acordat de FMF, care confirmă îndeplinirea de către solicitantul de licență a tuturor criteriilor minime obligatorii, ca parte a procedurii de admitere la competiții de club UEFA.

**Lista deciziilor de
licențiere**

Lista, în formatul stabilit și comunicat de administrația UEFA, pe care FMF o prezintă la UEFA (de regulă la 31 mai) și care conține, printre altele, informații cu privire la solicitanții de licență, care au parcurs procesul de licențiere și cărora li s-a acordat (sau sa refuzat) licența de către Organele Decizionale din cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF.

**Modificare
semnificativă**

Un eveniment considerat important pentru documentația înaintată anterior către licențiator și care ar necesita o prezentare diferită dacă s-ar fi produs până la înaintarea documentației de acordare a licenței.

OCFC

Organul de Control Financiar al Cluburilor UEFA.

Parte

O persoană fizică sau juridică, o entitate juridică sau un guvern.

Parte afiliată

O parte afiliată este o persoană sau o entitate, sau un guvern, care are legătură cu entitatea care își întocmește și prezintă rapoartele financiare (entitatea raportoare). În considerarea fiecărei posibile relații între părțile afiliate, atenția este îndreptată către esența relației și nu doar la forma juridică.

- a) persoană sau un membru apropiat al familiei acelei persoane este afiliat cu o entitate raportoare dacă acea persoană:
 - i.deține controlul sau controlul comun asupra entității raportoare;
 - ii.deține o influență semnificativă sau decisivă asupra entității raportoare; sau
 - iii.este membru al personalului-cheie al management-ului entității raportoare sau al unei societăți-mamă a entității raportoare.
- b) entitate este afiliată unei entități raportoare dacă se aplică una dintre următoarele condiții:
 - i.Entitatea și entitatea raportoare sunt membri ai aceluiași grup (ceea ce înseamnă că fiecare societate-mamă, filială și filială asociată este afiliată celorlalte).
 - ii.Entitatea și entitatea raportoare sunt controlate, controlate în comun sau influențate semnificativ_sau decisiv de aceeași parte.
 - iii.O entitate este un asociat sau o societate mixtă a celeilalte entități (sau un asociat sau o societate mixtă a unui membru al unui grup al cărui membru este cealaltă entitate).
 - iv.O parte are o influență semnificativă sau decisivă asupra celeilalte entități.
 - v.Ambele entități sunt societăți mixte ale aceluiași terț.

	vi.O entitate este o societate mixtă a unei entități terțe, iar cealaltă entitate este un asociat al entității terțe. vii.Entitatea constituie un plan de beneficii post-angajare în beneficiul angajaților fie ai entității raportoare, fie ai unei entități afiliate entității raportoare. Dacă entitatea raportoare este ea însăși un astfel de plan, angajatorii sponsori sunt, de asemenea, afiliați entității raportoare. viii.Entitatea este controlată sau controlată în comun de o persoană identificată la litera a) de mai sus. ix.O persoană identificată la litera (a)(i) de mai sus are o influență semnificativă sau decisivă asupra entității sau este membru al personalului-cheie din conducerea entității (sau al unei societăți-mamă a entității). x.Entitatea, sau orice membru al unui grup din care face parte, furnizează servicii personalului-cheie din conducerea entității raportoare sau a societății-mamă afiliată entității raportoare.
Partea, care deține controlul finală	O persoană fizică sau juridică care deține, direct sau indirect, controlul final al unei entități O persoană fizică sau juridică care deține, direct sau indirect, controlul final al unei entități.
Părți implicate	Orice persoană fizică sau juridică implicată în procesul de licențiere a cluburilor, în procesul de monitorizare a acestora, incluzând UEFA, Licențiatorul (FMF), solicitantul de licență/clubul licențiat și orice persoană fizică implicată în numele acestora.
Perioadă de raportare	Perioada de raportare financiară, care se încheie la data de raportare. În Republica Moldova aceasta este un an calendaristic.
Personalul cheie de conducere	Persoanele cu împuterniciri respective, ce au responsabilități pentru planificare, conducere și efectuare de control asupra activității entității, direct sau indirect, inclusiv (dar fără a se limita cu cele indicate) orice director (executiv și alți) a unei astfel de persoane juridice.
Profit/pierderi din cedarea imobilizărilor corporale	Profitul sau pierderile calculate din diferența dintre veniturile nete din cedare, dacă acestea există, și valoarea contabilă (conform bilanțului) a imobilizărilor corporale la data cedării.
Proceduri convenite	Într-un angajament de îndeplinire a procedurilor convenite, un auditor este angajat să efectueze acele proceduri de audit, care au fost convenite de către auditorul, organizație și toate părțile terțe relevante, precum și pentru a concluziona, pe baza constatărilor sale. După examinarea raportului întocmit de auditor, destinarii raportului trebuie să-și formuleze propriile concluzii. Raportul este adresat numai acelor părți, care au convenit asupra procedurilor, care

trebuie efectuate, deoarece alte părți, necunoscând motivele procedurilor, pot interpreta eronat rezultatele.

Proceduri de administrare externă

Acțiuni voluntare sau forțate, care pot fi efectuate ca o alternativă la (procedura de restabilire a solvabilității și de prevenire a falimentării) lichidarea organizației, este cunoscut sub denumirea de "plasare sub administrare externă". Managementul activităților cotidiene ale organizației plasate sub administrare externă poate fi realizată de administrator în numele creditorilor.

Protecție împotriva creditorilor

Proceduri derulate conform legislației sau altor acte normative, menite să protejeze o entitate juridică împotriva creditorilor, de a salva entitățile insolubile și de a le permite să își desfășoare afacerea în calitate de organizație ce activează continuu. Acest proces cuprinde procedurile de administrare externă și alte proceduri de insolvență, care ar putea duce la încheierea unui acord de compromis cu creditorii, faliment sau lichidare.

Reglementări contabile Naționale

Reglementările contabile și de raportare, precum și informațiile pe care trebuie să le prezinte instituțiile în Republica Moldova.

Rezultatul net

Totalul tuturor elementelor de venit minus cheltuielile într-o anumită perioadă, în profit sau în pierderi.

Sezon de licențiere

Sezonul UEFA pentru care solicitantul de licență a candidat și a primit Licența UEFA. Acest sezon începe în ziua următoare termenului de prezentare la UEFA a listei de decizii privitor la cluburile licențiate de FMF și se încheie la același termen, anul următor.

Soluție IT

Sistemul tehnologic-informațional elaborat de către UEFA, având ca scop colectarea de informații de la solicitanți de licență (licențiatori), precum și pentru schimb de informații cu licențiatori privitor la cluburile afiliate lor, în cadrul implementării, evaluării și punerii în aplicare a prezentelor reglementări.

Sistemul Electronic pentru Licențierea Cluburilor (SELC)

Platformă informatică utilizată de FMF pentru gestionarea integrală a procesului de licențiere a cluburilor: colectarea, validarea și transmiterea documentelor, comunicarea dintre licențiator și cluburi, gestionarea fluxurilor de aprobare și a termenelor-limită. Asigură acces pe roluri, notificări automate și exporturi standardizate ale datelor.

Stadion

Locul unde se desfășoară un meci, incluzând, printre altele, obiectele și spațiile învecinate (de exemplu: birourile, zonele de primire, centrul de presă și centrul de acreditare, etc).

Standarde Internaționale de Raportare Financiară (IFRS)

Standardele și interpretările adoptate de Consiliul pentru Standarde Contabile Internaționale (IASB). Acestea cuprind:

- Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS);
- Standardele Internaționale de Contabilitate (IAS);

- Interpretările emise de Comitetul pentru Interpretarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (IFRIC) sau de fostul Comitet de Interpretare a Standardelor (SIC).

Standard de calitate UEFA pentru licențierea cluburilor

Document, care definește cerințele minime, pe care trebuie să le îndeplinească licențiatorul (FMF) pentru a desfășura procesul de licențiere a cluburilor în cadrul Sistemului de licențiere a cluburilor de fotbal.

Școală sportivă autonomă

Școlile sportive autonome sunt școli sportive specializate, care sunt în administrarea organelor de stat sau locale, precum și cluburi sportive de copii ce au statut de persoană juridică separată. Acestea trebuie să se preocupe de pregătirea și formarea tinerilor fotbaliști și să participe în competiții fotbalistice rezervate copiilor și juniorilor, recunoscute de către FMF.

Solicitantul de licență

Persoană juridică, care solicită licența și care are ca obiect principal de activitate desfășurarea activității sportive fotbalistice, fiind pe deplin și exclusiv responsabilă de echipa de fotbal ce participă la competițiile de club naționale și internaționale.

Taxa pentru dreptul de a utiliza imaginea

Sumele, direct sau indirect datorate angajaților, în virtutea încheierii cu solicitantul de licență (licențiat) a contractelor pentru dreptul de a utiliza imaginea sau reputația angajatului în legătură cu evenimentele fotbalistice și cele evenimente ce nu sunt legate de fotbal.

2. ~~În prezentul Regulament, contextele în care este folosit genul masculin sunt valabile și pentru genul feminin.~~ Toate formele gramaticale la genul masculin sau feminin, utilizate pentru desemnarea persoanelor în diferitele versiuni lingvistice ale prezentului regulament, servesc exclusiv la îmbunătățirea lizibilității și trebuie considerate ca incluzând persoanele de toate genurile, cu excepția situațiilor în care contextul indică în mod clar contrariul.

Capitolul 1: LICENȚIATORUL

Articolul 5 Responsabilități

1. Licențiatorul este Federația Moldovenească de Fotbal (FMF), care gestionează Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF.

2. În principal, Licențiatorul:

a) înființează Organul Administrativ de licențiere corespunzător, conform prevederilor Articolului 6;

b) înființează două Organe Decizionale conform prevederilor Articolului 7;

c) întocmește o listă de sancțiuni, conform prevederilor Articolului 8;

d) definește procesul de bază, conform prevederilor Articolului 10;

e) evaluează documentația înaintată de cluburi-solicitanți de licență pentru a stabili dacă aceasta este corespunzătoare și determină procedurile de evaluare conform prevederilor Articolului 11;

f) asigură un tratament egal pentru toate cluburile-solicitanți de Licență UEFA și garantează acestora deplina confidențialitate în ceea ce privește informațiile furnizate pe parcursul procesului de licențiere, conform prevederilor Articolului 12;

g) stabilește, după cum consideră necesar, dacă a fost îndeplinit fiecare criteriu și ce informații suplimentare (dacă este cazul) este necesar de prezentat pentru acordarea Licenței UEFA.

Articolul 6 Organul Administrativ de licențiere

1. În conformitate cu Articolul 52 al Statutului FMF toate sarcinile operative legate de implementarea și funcționarea Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal în FMF sunt efectuate de către Organul Administrativ de licențiere. Acest organ este numit de către Comitetul Executiv FMF în următoare componență:  un reprezentant al conducerii de vîrf care este responsabil pentru licențierea și monitorizarea cluburilor, Manager de licențiere, Manager adjunct de licențiere și nu mai puțin de 9 membri. Organul Administrativ de licențiere își desfășoară activitatea în conformitate cu respectivele Regulamente de licențiere a cluburilor de fotbal FMF, exercitând, astfel, funcțiile de Organ Administrativ de licențiere. Managerul de licențiere sus menționat, numit de către Comitetul Executiv FMF, este responsabil de administrarea procesului de licențiere și activitatea Organului Administrativ de licențiere.

2. Organul Administrativ de licențiere este responsabil de:

a) elaborarea, implementarea și dezvoltarea în continuare a Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF;

b) acordarea suportului administrativ pentru Organele Decizionale din cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF;

c) asistarea, consultarea și monitorizarea activității cluburilor licențiate în timpul sezonului competițional;

d) informarea UEFA cu privire la orice eveniment, care are loc după luarea deciziei de acordare a licenței, dacă în urma acestui eveniment apar modificări semnificative în raport cu informațiile prezentate anterior Licențiatorului, inclusiv schimbări a formei juridice, a structurii juridice a grupului (inclusiv schimbarea dreptului de proprietate) sau a identității;

e) funcționarea ca persoană de contact pentru asigurarea schimbului de experiență, expertiză cu departamentele de licențiere ale altor asociații membre UEFA și cu însuși UEFA.

3. Cel puțin, unul dintre membrii Organul Administrativ de licențiere trebuie să aibă calificare în economie și să dispună de diplomă în domeniul de contabilitate (audit), recunoscută de către autoritatea competentă a Guvernului Republicii Moldova, sau să aibă o experiență de un termen lung (cel puțin 5 ani) de activitate în domeniile menționate mai sus ("certificat de recunoaștere a competenței").

Articolul 7 Organele Decizionale în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor

1. Organele Decizionale în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF sunt: Organul de Prima Instanță și Organul de Apel în cadrul Sistemului de Licențiere. Aceste Organe sunt independente unul față de celălalt.

2. Organul de Prima Instanță adoptă dicizie dacă Licența UEFA poate fi acordată, sau nu, solicitantului de licență, pe baza documentelor prezentate de acesta până la termenul limită, stabilit de către licențiator, precum și dacă Licența UEFA trebuie retrasă sau nu.

3. Organul de Apel în cadrul Sistemului de Licențiere adoptă dicizii cu privire la **apelurile recursurile** depuse în scris, și adoptă dicizie finală, privind acordarea Licenței UEFA, sau refuz de acordare a acestei, sau retragerea unei licențe.

4. **Recursurile**-**Apelurile** (contestațiile) pot fi depuse doar de către:

a) solicitantul de licență, în adresa cărui a fost luată decizia de refuzare a acordării licenței, pronunțată de Organul de Prima Instanță;

b) titularul de licență, în adresa cărui a fost luată decizia de retragere a licenței, pronunțată de Organul de Prima Instanță; sau

c) Managerul de licențiere în numele Licențiatorului.

5. Organul de Apel în cadrul ~~Sistemului~~ de Licențiere adoptă diciziile sale pe baza deciziilor Organului de Prima Instanță, precum și a tuturor dovezilor prezentate de apelant în termenul stabilit, împreună cu solicitarea de ~~recurs~~ **apel**.

6. Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF nu face parte din sfera de competențe a altor organe judiciare FMF, cu excepția celor cazuri, care sunt specificate în Articolul 8 al prezentului Regulament.

7. Membri ai Organelor Decizionale de licențiere sunt numiți de către Comitetul Executiv FMF pentru un termen de 4 ani în număr de 5 persoane în fiecare dintre aceste. Membri ai Organelor Decizionale de licențiere nu pot fi, în același timp, membri ai Comitetului Executiv FMF și trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) să își exercite atribuțiile ce le revin în mod imparțial;

b) să se abțină, în cazul în care există dubii în ceea ce privește independența lor față de solicitantul de licență sau în cazul apariției unui conflict de interese. În acest sens, independența unui membru al Organului Decizional nu poate fi garantată în cazul în care acesta sau un membru al familiei acestuia (soț/soție, copil, părinte, frate sau soră) este membru, acționar, partener de afaceri, sponsor sau consultant/consilier al solicitantului de licență.

c) să nu ocupe simultan funcția de Manager de licențiere sau de membru al administrației de licențiere;

d) să nu facă parte simultan dintr-un organ judiciar statutar al FMF;

e) să nu facă parte simultan din organul executiv al FMF sau (dacă este cazul) al ligii sale afiliate;

f) să nu facă parte simultan din personalul de administrare a unui club afiliat FMF;

g) să includă în componența sa cel puțin un jurist calificat și un auditor (economist), calificarea cărui este recunoscută de autoritatea competentă a Guvernului Republicii Moldova.

8. Cvorumul pentru ședințele Organelor Decizionale de licențiere trebuie să fie de cel puțin trei membri. În caz de egalitate de voturi, președintele are votul decisiv.

9. Organele Decizionale de licențiere trebuie să își desfășoare activitatea conform regulilor de procedură stabilite de către licențiator (a se vedea Anexa I) și reglementează următoarele aspecte:

- a) Termenele-limită (de exemplu, termenul de depunere a documentelor, etc);
- b) Protejarea principiului egalității a drepturilor procedurale fundamentale;
- c) Reprezentarea (de exemplu, reprezentarea juridică, etc);
- d) Protecția dreptului de a fi audiat (de exemplu, ședințe, audieri);
- e) Limba oficială (dacă este cazul);
- f) Termenul-limită pentru depunerea cererii (de exemplu, calculare, conformitate, suspensie, extindere);
- g) Termenul-limită pentru apel;
- h) Rezultatele apelului (de exemplu, un rezultat imediat);
- i) Tipul necesar de documente justificative;
- j) Obligația de a aduce probe (de exemplu, solicitantului de licență îi revine obligația de a prezenta probe);
- k) Decizia (de exemplu, în scris, cu argumentare, etc);
- l) Temeiul pentru formularea de plângeri;
- m) Conținutul și forma cererilor
- n) Deliberarea (audierile);
- o) Costurile procedurale (taxa de administrare /-de ~~depoziț~~ apel).

Articolul 8 Lista de sancțiuni

1. În vederea garantării desfășurării unui proces de evaluare corespunzător, FMF stabilește următoarea Listă de sancțiuni a Sistemului de licențiere a cluburilor de fotbal, care se aplică în ordinea menționată mai jos:

- a) în cazul, în care un club-solicitant de licență nu a îndeplinit criteriile menționate în Articolul 18 (2) a prezentului Regulament, față de acestă se aplică sancțiuni disciplinare, în conformitate cu Articolele 61, 62, 63 ale Statutului FMF și Codul de Disciplină și al Etică FMF;
- b) în caz de încălcare a procedurii de licențiere (în special, prezentarea de documente falsificate, nerespectarea termenelor limită, etc), față de clubul-solicitant de licență, care a comis asemenea acțiuni, se aplică sancțiuni disciplinare, prevăzute de Codul de Disciplină și Etică al FMF.

2. Sancțiunile menționate mai sus sunt impuse de către Comisia de disciplină FMF. Ele pot fi contestate la Comisia de Apel FMF.

Articolul 9 Certificarea Licențiatorului

1. Licențiatorul este certificată în conformitate cu Standardul de calitate UEFA pentru licențierea cluburilor, anual de către un organ independent desemnat de către UEFA.

Articolul 10 Procesul de bază

1. Licențiatorul definește procesul, ordinea de licențiere cu scopul de a verifica respectarea criteriilor de licențiere a cluburilor și, astfel, de a controla acordarea de licențe (a se vedea Anexa II).

2. Procesul de licențiere începe în termenii stabiliți de către Licențiator și se încheie odată cu înaintarea Listei de decizii privind acordarea de licențe către Administrația UEFA, la termenul comunicat de aceasta.

3. Etapele cheie obligatorii ale procesului de bază:

- a) repartizarea solicitanților de licențe documentației necesare pentru obținerea licenței;
- b) returnarea Licențiatorului documentelor pentru obținerea licenței;
- c) evaluarea de către Organul Administrativ de licențiere a documentelor pentru obținerea licenței;
- d) prezentarea Licențiatorului scrisorii-declarației;
- e) evaluarea și decizia adoptată de către Organele Decizionale;
- f) trimiterea fiecărei decizii de acordare a licenței în adresa UEFA în termen de 7 (șapte) zile de la devenirea definitivă a oricărei decizii;

4. Termenele limită pentru etapele cheie ale procesului de bază, descrise mai sus, trebuie să fie clar definite în Programul de licențiere și comunicate cluburilor respective înainte de începerea procesului de bază de către Licențiator.

Articolul 11 Procedurile de evaluare

1. Licențiatorul definește procedurile de evaluare, cu excepția celor utilizate pentru verificarea ~~îndeplinirii conformității cu criteriile financiare stabilite~~, pentru care ~~există~~ trebuie aplicate proceduri specifice de evaluare ~~ce sunt enunțate~~ definite în Anexa VIII.

Articolul 12 Tratatul egal și confidențialitatea

1. Licențiatorul garantează tratament egal pentru toți solicitanții de licență pe parcursul desfășurării procesului de licențiere.

2. Licențiatorul garantează solicitanților de licență deplină confidențialitate cu privire la informațiile transmise pe parcursul procesului de licențiere. Toate persoanele implicate în procesul de licențiere sau numite de Licențiator sunt obligate să semneze un acord de confidențialitate înainte de a-și începe activitatea.

Articolul 13 Acordare de excepții

1. Licențiatorul poate solicita Administrației UEFA (în conformitate cu Articolul 13 din Regulamentul UEFA de licențiere a cluburilor și sustenabilitatea financiară (ediția ~~2022~~ 2025) (în continuare Regulamentul UEFA) acordarea unor ~~condiții de excepție~~ în cadrul principiilor și procedurilor prevăzute în Anexa A.1 la Regulamentul UEFA (excepții acordate licențiatorilor) ~~în special în ceea ce privește~~, precum și neaplicarea ~~normelor~~ a „regulii de trei ani”, prevăzute la Articolul 14 (2) al prezentului Regulament, ~~în caz de schimbare a formei juridice sau a structurii corporative a solicitantului de licență~~, în funcție de circumstanțe prevăzute în Anexa A.2 la Regulamentul UEFA (excepții acordate cluburilor de fotbal).

Capitolul 2: SOLICITANTUL DE LICENȚĂ ȘI LICENȚA

Articolul 14 Definirea solicitantului de licență și regula celor trei ani

1. Solicitant de licență poate fi numai un club de fotbal, adică o persoană juridică, care este pe deplin responsabilă pentru prima echipă ~~echipă~~ de fotbal masculin care participă la competițiile naționale și internaționale de club, care fie:

- a) este membru afiliat la Federația Moldovenească de Fotbal; sau
- b) are o relație contractuală cu un membru FMF (denumit în continuare „companie de fotbal”).

2. Calitatea de membru afiliat și/sau relația contractuală (dacă aceasta există) trebuie să aibă o durată ~~în momentul începerii sezonului pentru care se acordă licența~~ de cel puțin trei ani consecutivi. În plus, prima echipă de fotbal masculin a solicitantului de licență trebuie să fi

participat la competițiile naționale oficiale pentru primele echipe de fotbal masculin timp de cel puțin trei sezoane consecutive (denumită în continuare „regula de trei ani”).

3. Orice modificare a formei juridice a clubului sau a structurii de administrare și proprietate a grupului (inclusiv fuziunea cu o altă persoană juridică sau transmiterea activităților fotbalistice către o altă persoană), precum și identității corporative a solicitantului/titularului de licență (inclusiv—schimbarea sediului, denumirii, stemei sau culorilor clubului) trebuie notificată Licențiatorului și UEFA înainte de începerea procesului de licențiere.

4. Orice ~~Orice~~ modificare a formei juridice, a structurii juridice a grupului (inclusiv fuziunea cu o altă entitate sau transferul activităților fotbalistice către o altă entitate) sau a identității (inclusiv sediul, denumirea, stema sau culorile) unui solicitant/titular de licență care a avut loc în cele trei sezoane precedente începerii sezonului de licență în detrimentul integrității unei competiții, în detrimentul istoricului și al moștenirii clubului, pentru a facilita calificarea solicitantului de licență pentru o competiție pe merite sportive, sau pentru a facilita primirea de către solicitantul de licență a unei licențe este considerată o întrerupere a calității de membru sau a relației contractuale (dacă acestea există) în sensul prezenteprevederi.

5. OCFC poate acorda excepții de la „regula de trei ani”, în conformitate cu Anexa A.2 din Regulamentul UEFA de licențiere a cluburilor și sustenabilitatea financiară (ediția 2024⁵).

Articolul 15 Responsabilități generale ale solicitantului de licență

1. Solicitantul de licență are obligația de a pune la dispoziția Licențiatorului următoarele:

a) toate informațiile necesare și documentele relevante pentru a demonstra îndeplinirea obligațiilor legate de licențiere; și

b) orice alte documente relevante pentru procesul de adoptare a deciziei de către Licențiator.

2. Acestea includ informații cu privire la entitatea/entitățile, care efectuează raportarea și despre care se solicită informații din domeniul criteriilor sportive, de sustenabilitate socială și de mediu, al infrastructurii, personalului și administrației, legale (juridice) și financiare.

3. Licențiatorul trebuie să fie notificat fără întârziere în scris cu privire la orice eveniment, care are loc după prezentarea documentației de licențiere către Licențiator, dacă acest eveniment atrage o modificare semnificativă a informațiilor înaintate anterior (inclusiv schimbări în forma de organizare juridică, structura de administrare și proprietate a grupului sau identitatea corporativă a solicitantului de licență).

4. Orice informație, comunicare sau decizie este considerată primită sau notificată din momentul ce intră în sfera de control -al adreselor (de exemplu: email, ~~fax, etc.~~) a clubului, reprezentantului său oficial sau altei persoane, care este în drept să primească aceste informații, comunicări sau decizii. Dacă informația, comunicarea sau decizia este notificată prin email, aceasta intră în sfera de control al destinatarului odată ce poate fi preluată de pe serverul său.

Articolul 16 Licența UEFA

1. Cluburile care se califică pentru participarea la competițiile de club UEFA, în urma rezultatelor sportive, trebuie să obțină Licența UEFA emisă de FMF, în conformitate cu regulile Sistemului de Licențiere a cluburilor pentru participarea la competiții de club UEFA, cu excepția cazurilor menționate la Articolul 17.

2. Termenul de valabilitate a Licenței UEFA expiră fără a fi necesară notificarea prealabilă, la sfârșitul sezonului pentru care a fost emisă.

3. Licența UEFA nu poate fi transmisă unei alte persoane.

4. Licența UEFA poate fi retrasă de către Organele Decizionale în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor FMF în următoarele cazuri:

- a) nu mai este îndeplinită oricare dintre condițiile de acordare a Licenței UEFA; sau
- b) clubul licențiat își încalcă oricare dintre obligațiile ce îi revin conform regulilor Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF.

5. În momentul, în care se are în vedere retragerea Licenței UEFA, FMF trebuie să informeze Administrația UEFA cu privire la acest aspect.

Articolul 17 Acordarea unei permisiuni speciale de participare la competițiile de club UEFA

1. În cazul în care un club se califică în vederea participării la o competiție de club "UEFA" în baza rezultatelor sale sportive, dar nu a parcurs nici un proces de licențiere sau a parcurs un proces de licențiere, care era inferior și nu corespundea cerințelor procesului de licențiere pentru acordarea Licenței UEFA, aplicat cluburilor din prima divizie valorice a Campionatului Republicii Moldova la fotbal pentru admiterea la participare în competițiile de club "UEFA", deoarece clubul în cauză nu face parte din prima divizie valorice a Campionatului Republicii Moldova la fotbal, FMF poate solicita - în numele clubului respectiv - aplicarea **excepțională extraordinară** a Sistemului de Licențiere a Cluburilor, în conformitate cu Anexa III.

2. În urma unei astfel de aplicare ~~excepționale~~ **extraordinară** și luând în considerație reglementările respective UEFA pentru competițiile de club, UEFA poate acorda clubului respectiv o permisiune specială de participare la competiția de club respectivă. Această aplicare exclusivă este valabilă numai pentru clubul în cauză și pentru sezonul în cauză.

Capitolul 3: CRITERIILE DE LICENȚIERE A CLUBURILOR

Articolul 18 Prevederi generale

1. Pentru a primi Licența UEFA în vederea participării la competițiile de club UEFA, cluburile trebuie să îndeplinească criteriile definite în acest capitol, cu excepția criteriilor menționate în paragraful 2 Articolul 18.

2. Neîndeplinirea criteriilor, definite la Articolul 21, Articolul 22, paragraful 2, Articolul 24, paragraful 2, Articolul 25, Articolul 26, Articolul 28 până la Articolul 32, **Articolul 35**, Articolul 42, Articolul 45, Articolul 46, Articolul 52 și Articolul 54 până la Articolul 58 - nu conduce la refuzul unei licențe, ci la o sancțiune stabilită de către licențiator conform **Lista catalogului său** de sancțiuni (a se vedea Articolul 8).

I. CRITERII SPORTIVE

Articolul 19 (S.01) Programul de dezvoltare fotbal copii și juniori

1. Solicitantul de licență trebuie să dețină un Program de dezvoltare fotbal copii și juniori, în formă scrisă, aprobat de către Licențiator.

2. FMF are obligația de a verifica în mod regulat implementarea Programului aprobat de dezvoltare fotbal copii și juniori și să evalueze calitatea acestui.

3. Programul trebuie să abordeze cel puțin următoarele domenii:

- a) obiectivele și strategia privind dezvoltarea fotbal copii și juniori;
- b) organizarea sectorului fotbal copii și juniori (organigramă, organele implicate, relații cu solicitantul de licență, echipele de copii și juniori etc.);
- c) personalul (tehnic, medical, administrativ etc.), cu indicarea nivelului minim de calificare necesar;
- d) infrastructura disponibilă pentru sectorul fotbal copii și juniori (facilități pentru antrenament și meci, alte dotări);

- e) resursele financiare (bugetul disponibil, contribuția solicitantului de licență, a jucătorilor sau a organelor administrării locale etc.);
 - f) programul de pregătire fotbalistică pentru diverse grupe de vârstă (abilități de joc, tehnice, tactice și fizice);
 - g) programul de instruire cu privire la Reguli de Joc, onestitate și integritate în fotbal, combaterea dopajului și a rasismului;
 - h) asistență medicală pentru copii și juniori (inclusiv întreținerea cartelelor (dosarelor) medicale);
 - i) revizuirea obiectivelor și obținerea de feedback în vederea evaluării rezultatelor și a gradului de atingere a obiectivelor;
 - j) desfășurarea și susținerea învățământului obligatoriu, precum și continuarea studiilor, care nu sunt legate de fotbal;
 - k) valabilitatea Programului (minim - trei ani, maxim - șapte ani).
4. Solicitantul de licență trebuie să asigure suplimentar următoarele condiții:
- a) toți tinerii jucători implicați în Programul de dezvoltare fotbal copii și juniori au posibilitatea de a urma programele de școlarizare obligatorie, conform legislației Republicii Moldova; și
 - b) niciun tânăr jucător implicat în Programul de dezvoltare fotbal copii și juniori nu este împiedicat să continue alt tip de instruire decât cea fotbalistică.

Articolul 20 (S.02) Echipele de copii și juniori

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă în componența sa cel puțin următoarele echipe de copii și juniori:
- a) cel puțin 6 (șase) echipe de copii și juniori cu vârsta cuprinsă între 10 și 21 de ani, **câte o singură echipă de deferite categorie de vârstă (redacție nouă intră în vigoare la 1 iunie 2026);**
 - b) cel puțin 1 (una) echipă de copii sub 10 ani.
2. Fiecare echipă de copii și juniori, cu excepția echipelor din grupa de vârstă până la 10 ani, trebuie să participe în competiții oficiale sau programe, recunoscute de FMF și care sunt organizate la nivel național, regional sau local.
3. Numărul de echipe, indicat la paragraful 1 al prezentului Articol, poate fi mai mare în conformitate cu cerințele Regulamentului campionatului Republicii Moldova la fotbal rezervat copiilor și juniorilor.

Articolul 21 (S.03) Activitățile de fotbal feminin

1. Solicitantul de licență trebuie să susțină fotbalul feminin prin implementarea de măsuri și activități menite să dezvolte, profesionalizeze și popularizeze în continuare fotbalul feminin, cum ar fi:
- a) înscrierea unei echipe primare și/sau de tineret în competiții oficiale;
 - b) acordarea de sprijin unui club de fotbal feminin afiliat; sau
 - c) organizarea altor inițiative de fotbal feminin, în modul stabilit de către licențiator.

Redacție nouă (paragrafele 1,2 intră în vigoare la 1 iunie 2026, paragraf 3 la 01.06.2027):

1. Solicitantul de licență trebuie să susțină fotbalul feminin prin implementarea de măsuri și activități menite să dezvolte, profesionalizeze și popularizeze în continuare fotbalul feminin.
2. Solicitantul de licență trebuie să aibă în componența sa sau al unei alte persoane juridice incluse în structura juridică a grupului său (în componența filialei sale sau în componența școlii sportive autonome, cu care are acord de colaborare) cel puțin următoarele

echipe de copii și junioare cel puțin 2 (două) echipe de copii și junioare cu vârsta cuprinsă între 12 și 21 de ani.

3. Solicitantul de licență trebuie să aibă în componența sa:

a) echipă de fotbal feminin senioare, care participă în primă divizie valorică de fotbal feminin din Republica Moldova și

b) cel puțin următoarele echipe de copii și junioare cel puțin 2 (două) echipe de copii și junioare cu vârsta cuprinsă între 12 și 21 de ani.

Articolul 22 (S.04) Asistență medicală pentru jucători

~~1. Solicitantul de licență trebuie să asigure că toți jucătorii eligibili pentru prima echipă să fie supuși unui control medical anual, în conformitate cu prevederile relevante ale Reglementărilor medicale UEFA. Acest examen medical trebuie să fie efectuat la Centrul Național de Medicină Sportivă al Ministerului Sănătății din Republica Moldova, cel puțin la următorii 8 specialiști: terapeut, kinetoterapeut, traumatolog ortoped, neurolog, oftalmolog, stomatolog, ORL (otorinolaringolog), urolog.~~ Solicitantul de licență adoptă și aplică o politică prin care se garantează efectuarea anuală examenului medical pentru toți jucătorii eligibili ai primei echipe, în conformitate cu prevederile Regulamentului medical UEFA. Examinarea se efectuează în centre medicale autorizate de către autoritățile abilitate, cu respectarea cerințelor prezentului regulament.

2. Solicitantul de licență trebuie să adopte și să aplice o politică, care să garanteze tuturor jucătorilor de tineret cu vârsta de peste 12 ani efectuarea examenului medical anual, în conformitate cu condițiile relevante stabilite de FMF în conformitate cu legislația națională ~~(a se vedea paragraful 1 de mai sus).~~

Articolul 23 (S.05) Înregistrarea jucătorilor

1. Toți jucătorii solicitantului de licență, inclusiv juniorii cu vârste de peste 10 ani, trebuie să fie înregistrați la FMF, în conformitate cu prevederile aplicabile din Regulamentul FIFA privind statutul și transferul jucătorilor.

Articolul 24 (S.06) Încheierea de contracte scrise cu jucătorii profesioniști

1. Toți jucătorii profesioniști ai solicitantului de licență trebuie să aibă un contract pentru desfășurarea activității fotbalistice, încheiat în scris cu solicitantul de licență, în conformitate cu prevederile aplicabile ale Regulamentului FIFA privind statutul și transferul jucătorilor.

2. Solicitantul de licență trebuie să se asigure că contractele sale cu jucătorii profesioniști sunt în conformitate cu prevederile relevante ale Acordului privind cerințele minime pentru contractele-standard ale jucătorilor în domeniul fotbalului profesionist din Uniunea Europeană și restul teritoriului UEFA.

Articolul 25 (S.07) Împrumutul de jucători profesioniști

1. Solicitantul de licență trebuie să respecte prevederile Regulamentului FIFA privind statutul și transferul jucătorilor cu referire la împrumuturile jucătorilor profesioniști.

Articolul 26 (S.08) Probleme privind arbitrajul și Reguli de Joc

1. Solicitantul de licență trebuie să se asigure că toți membrii primei sale echipe (jucători, antrenori și alt personal tehnic) participă la o sesiune sau la un eveniment de arbitraj organizat de către sau în colaborare cu FMF în cele 12 luni precedente sezonului de licență.

II. CRITERII DE SUSTENABILITATE SOCIALĂ ȘI DE MEDIU

Articolul 27 (R.01) Strategia de sustenabilitate socială și de mediu

1. Solicitantul de licență trebuie să stabilească și să o strategie de sustenabilitate socială și de mediu, în conformitate cu Strategia UEFA de sustenabilitate a fotbalului 2030 și cu liniile directe relevante ale UEFA, cel puțin pentru domeniile egalității și incluziunii, antirasismului, protecției și bunăstării copiilor și tinerilor, fotbalului pentru toate abilitățile și al protecției mediului.

Articolul 28 (R.02) Egalitatea și incluziunea

1. Solicitantul de licență trebuie să stabilească și să implementeze o politică pentru a asigura drepturi și șanse egale pentru toate persoanele care urmăresc și contribuie la activitățile fotbalistice organizate de către solicitantul de licență.

Articolul 29 (R.03) Combaterea rasismului

1. Solicitantul de licență trebuie să facă dovada stabilirii și aplicării unei strategii de abordare a problemelor legate de combaterea rasismului și pentru a garanta că toate politicile, programele și practicile solicitantului de licență sunt exercitate fără niciun fel de discriminare.

Articolul 30 (R.04) Protejarea și asigurarea bunăstării copiilor și juniorilor

1. Solicitantul de licență, conducându-se de toate instrucțiunile relevante ale UEFA, trebuie să adopte și să aplice o politică pentru protejarea, securitatea și asigurarea bunăstării jucătorilor echipelor de copii / juniori și crearea unui mediu sigur pentru aceștia în timpul participării la activitățile desfășurate de solicitantul de licență.

Articolul 31 (R.05) Fotbal pentru toate abilitățile

1. Solicitantul de licență trebuie să stabilească și să implementeze o politică pentru ca activitățile fotbalistice organizate de către solicitantul de licență să fie accesibile și plăcute pentru oricine, indiferent de dizabilitate sau de factorii de dizabilitate.

Articolul 32 (R.06) Protecția mediului

1. Solicitantul de licență trebuie să stabilească și să implementeze o politică pentru a-și îmbunătăți amprenta asupra mediului și sustenabilitatea în legătură cu organizarea de evenimente, precum și construcția și managementul infrastructurii.

III. CRITERII DE INFRASTRUCTURĂ

Articolul 33 (I.01) Stadion pentru competițiile de club UEFA

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă un stadion pe care să se poată desfășura meciurile din cadrul competițiilor de club UEFA, care trebuie să se afle pe teritoriul de jurisdicție FMF și să fie omologat de FMF în conformitate cu Regulamentul UEFA privind infrastructura stadioanelor.

2. Dacă solicitantul de licență nu este proprietarul stadionului, acesta trebuie să prezinte un contract scris cu proprietarul (proprietarii) sau cu titularul (titularii) dreptului de folosință al stadionului pe care îl va folosi.

3. Este necesar să se garanteze faptul că stadionul poate fi folosit pe toată durata sezonului competițional pentru meciurile din competițiile de club UEFA de pe teren propriu, ale solicitantului de licență, în sezonul pentru care se acordă licența.

4. Stadionul(ele) trebuie să îndeplinească cerințele minime definite de Regulamentul UEFA privind infrastructura stadionului, și să fie clasificat cel puțin ca stadion de categoria 2 UEFA.

5. Unul și același stadion poate fi închiriat, de regulă, nu mai mult de 3 cluburi.

Articolul 34 (I.02) Facilitățile de antrenament -- disponibilitate

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă facilități de antrenament disponibile pe tot parcursul anului.

2. Dacă solicitantul de licență nu este proprietarul facilităților de antrenament, acesta trebuie să prezinte un contract cu proprietarul (proprietarii) facilităților de antrenament.

3. Este necesar să se garanteze faptul că facilitățile de antrenament pot fi utilizate de toate echipele solicitantului de licență în sezonul pentru care se acordă licența, inclusiv în cadrul Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori, desfășurat de către solicitantul de licență.

Articolul 35 (I.03) Facilitățile de antrenament -- infrastructura minimă

1. Infrastructura minimă a facilităților de antrenament trebuie să includă obiecte de antrenament în aer liber, o sală de sport, vestiare și un cabinet medical.

2. La un nivel minim, solicitantul de licență trebuie să fie în măsură să utilizeze următoarele facilități de antrenament:

a) 1 teren de fotbal pentru antrenamentele primei echipe și 1 teren de fotbal pentru antrenamentele echipelor de copii și juniori. Aceste terenuri de fotbal trebuie să aibă următoarele dimensiuni: nu mai puțin de 75 m (lungime) și de cel puțin 45 m (lațime);

b) 1 sală de sport ~~cu suprafața de 40 m X 20 m~~ pentru antrenamente în timpul iernii, în cazul când condițiile meteorologice nu permit desfășurarea antrenamentelor în aer liber;

c) 2 vestiare ~~cu suprafața de cel puțin 20 m²~~ fiecare echipate cu instalații de duș și veceu;

d) 1 punct medical ~~cu suprafața de cel puțin 15 m²~~, utilat și dotat cu tot ce este necesar pentru acordarea primului ajutor medical, inclusiv un defibrillator.

IV. CRITERII DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE

Articolul 36 (P.01) Managerul (directorul) general

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un manager (director) general, care să fie responsabil de gestionarea problemelor operative ale clubului.

2. Managerul (directorul) general trebuie să aibă cel puțin una dintre următoarele calificări:

a) Diplomă de manager în sport eliberată de către UEFA sau un membru afiliat al acesteia;

b) Diplomă de manager în sport eliberată de către FMF sau de o organizație recunoscută de către FMF.

Articolul 37 (P.02) Responsabilul financiar

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un responsabil financiar calificat, care să răspundă de problemele financiare.

2. Responsabilul financiar trebuie să aibă cel puțin una dintre următoarele calificări:

- a) diplomă de contabil independent;
- b) diplomă de auditor financiar.

Articolul 38 (P.03) Ofițerul de presă

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un ofițer de presă calificat, care să răspundă de colaborarea cu presa.
2. Ofițerul de presă trebuie să aibă cel puțin una dintre următoarele calificări:
 - a) diplomă de jurnalist;
 - b) -atestat de ofițer de presă eliberat de către Licențiator sau o instituție recunoscută de acesta;
 - c) „certificat de recunoaștere a competenței” eliberat de către Licențiator în baza experienței practice în acest domeniu, de cel puțin 3 (trei) ani.

Articolul 39 (P.04) Medicul echipei

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze cel puțin un medic, care să asigure asistența medicală la meciuri și antrenamente și care să se ocupe și de prevenirea dopajului.
2. ~~Medicul echipei trebuie să aibă diplomă de studii medicale superioare recunoscută de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova.~~ Nivelul de calificare al medicului echipei trebuie să fie recunoscut de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova. Activitatea medicului se desfășoară în conformitate cu legislația Republicii Moldova, cu regulamentele și procedurile FMF și UEFA, inclusiv cu cerințele Regulamentului medical UEFA.
3. Medicul echipei trebuie să fie integrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 40 (P.05) Fizioterapeutul

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze cel puțin un fizioterapeut, care să asigure administrarea tratamentului medical și a masajului pentru prima echipă, la antrenamente și la meciuri.
2. Fizioterapeutul trebuie să aibă diplomă sau certificat de absolvire a cursurilor de specialitate recunoscute de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova.
3. Fizioterapeutul trebuie să fie integrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 41 (P.06) Medicul al echipelor de copii / juniori

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze cel puțin un medic sau un fizioterapeut, cu un nivel de calificare recunoscut de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, care să asigure asistența medicală ale echipelor de copii / juniori.

Articolul 42 (P.07) Managerul de organizare a meciurilor

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un manager de organizare a meciurilor, responsabil de organizarea generală a meciurilor de acasă ale primei echipe.

Articolul 43 (P.08) Responsabilul de siguranță și securitate

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un responsabil de siguranță și securitate calificat, care să răspundă de următoarele:
 - a) dezvoltarea, implementarea și revizuirea politicilor și procedurilor de siguranță și securitate, inclusiv managementul și planificarea riscurilor;
 - b) să fie principala persoană de contact între autoritățile publice și solicitantul de licență în toate problemele de siguranță și securitate;

c) gestionarea operațiunilor de siguranță și securitate legate de desfășurarea meciurilor.

2. Responsabilul de siguranță și securitate trebuie să fie calificat în conformitate cu cadrul legal național relevant și ar trebui să fie instruit și experimentat în probleme de control al mulțimilor, precum și în cele de siguranță și securitate în locurile de desfășurare a meciurilor de fotbal.

Articolul 44 (P.09) Managerul de sustenabilitate socială și de mediu

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un manager de sustenabilitate socială și de mediu, responsabil de implementarea politicilor și măsurilor de sustenabilitate socială și de mediu, în conformitate cu Strategia UEFA de sustenabilitate a fotbalului 2030 și cu liniile directoare relevante ale UEFA.

Articolul 45 (P.10) Responsabilul pentru activitatea cu suporterii

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un responsabil pentru activitatea cu suporterii, care să îndeplinească rolul de principala persoană de contact pentru suporterii.

2. Responsabilul pentru activitatea cu suporterii participă cu regularitate la întruniri și colaborează cu personalul respectiv al clubului în toate problemele necesare.

Articolul 46 (P.11) Responsabilul pentru activitatea cu suporterii cu dizabilități

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un responsabil pentru activitatea cu suporterii cu dizabilități, care să răspundă de asigurarea și menținerea disponibilității facilităților, obiectelor și serviciilor sportive.

2. Responsabilul pentru activitatea cu suporterii participă cu regularitate la întruniri și colaborează cu personalul respectiv al clubului în toate problemele necesare.

Articolul 47 (P.12) Antrenorul principal al primei echipe

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un antrenor principal calificat, care este confirmat ca antrenor principal de către FMF și care să răspundă de următoarele aspecte ale primei echipe:

a) selecția jucătorilor;

b) tactici și antrenament;

c) managementul jucătorilor și al personalului tehnic din vestiar, precum și zona tehnică înainte, în timpul și după meciuri; și

d) atribuții cu privire la chestiunile media (conferințe de presă, interviuri etc.).

2. Antrenorul principal trebuie să aibă una din următoarele calificări de antrenor eliberate de o asociație-membru a UEFA în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii:

a) licență valabilă de antrenor UEFA - PRO eliberată în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii la nivel Pro;

b) diplomă valabilă de antrenor, acordată de o Asociație-membru UEFA sau de o Asociație ce nu este membru UEFA, care este echivalentă cu cea menționată la paragraful (a) mai sus și este recunoscută de UEFA ca atare.

3. Antrenorul principal trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 48 (P.13) Antrenorul secund al primei echipe

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un antrenor secund calificat, care să-l asiste pe antrenorul principal în toate problemele legate de jocurile primei echipe.

2. Antrenorul secund al primei echipe trebuie să aibă, cel puțin, una din următoarele calificări de antrenor:

a) licență valabilă de antrenor UEFA - A² eliberate de o asociație-membru a UEFA în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii;

b) diplomă valabilă de antrenor, acordată de o Asociație-membru UEFA sau de o Asociație ce nu este membru UEFA, care este echivalentă cu cea menționată la paragraful (a) mai sus și este recunoscută de UEFA ca atare;

3. Antrenorul secund trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 49 (P.14) Antrenorul de portari din prima echipă

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un antrenor de portari calificat, care să-l asiste pe antrenorul principal în toate problemele legate de portarii primei echipe.

2. Antrenorul de portari al primei echipe trebuie să aibă, cel puțin, una din următoarele calificări de antrenor eliberate de o asociație-membru a UEFA în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii:

a) cea mai înaltă licență UEFA disponibilă pentru portari în curs de valabilitate, conform statutului de membru al Licențiatorului (sau al asociației-membre UEFA), în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii - licență valabilă de antrenor UEFA - A Goalkeeper;

b) diplomă valabilă de antrenor, acordată de o Asociație-membru UEFA sau de o Asociație ce nu este membru UEFA, care este echivalentă cu cea menționată la paragraful (a) mai sus și este recunoscută de UEFA ca atare;

3. Antrenorul de portari trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 50 (P.15) Șeful Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori (director sportiv)

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un șef calificat al Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori, care să răspundă de activitatea curentă și de aspectele tehnice în club, inclusiv și cele legate de sectorul fotbal copii și juniori.

2. Șeful Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori trebuie să aibă, cel puțin, una din următoarele calificări:

a) licență valabilă de antrenor UEFA - PRO eliberate în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii;

b) licență valabilă de antrenor UEFA - A Elite Youth² - pentru antrenori ai echipelor de tineret, eliberate în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii;

c) licență valabilă de antrenor UEFA - A² eliberate în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii;

d) diplomă valabilă de antrenor, acordată de o Asociație-membru UEFA sau de o Asociație ce nu este membru UEFA, care este echivalentă cu cele menționate la paragrafele (a), (b) și (c) mai sus și este recunoscută de UEFA ca atare;

3. Șef al Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori (director sportiv)² trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 51 (P.16) Antrenori ai echipelor de tineret (copii și juniori)

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze cel puțin un antrenor calificat pentru fiecare echipă de tineret obligatorie, care să răspundă de toate problemele legate de jocurile echipei respective.

2. ~~Antrenori ai fiecărei echipe de tineret trebuie să aibă, cel puțin, una din următoarele calificări de antrenor:~~

~~a) pentru echipele în grupele de vârstă U-16 și mai mari: licență valabilă „Diploma UEFA A-Elite Youth”, sau licență valabilă de antrenor UEFA – A” eliberate în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenori;~~

~~b) pentru echipele de vârstă U-14 și U-15: licență valabilă UEFA – B”;~~

~~c) diplomă valabilă de antrenor, acordată de o asociație membru UEFA sau de o asociație ce nu este membru UEFA, care este echivalentă cu cele menționate la paragrafele (a) și (b) mai sus și este recunoscută de UEFA ca atare.~~

Fiecare dintre minimum trei antrenori principali ai echipelor de tineret trebuie să dețină una dintre următoarele calificări minime de antrenor:

a) licență valabilă de antrenor UEFA – A Elite Youth pentru antrenori ai echipelor de tineret, eliberate în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenori;

b) licență valabilă de antrenor UEFA – A eliberate în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenori;

c) diplomă valabilă de antrenor, acordată de o Asociație-membru UEFA sau de o Asociație ce nu este membru UEFA, care este echivalentă cu cea menționată la paragraful (a) – (b) mai sus și este recunoscută de UEFA ca atare.

3. Alți antrenori ai echipelor de copii trebuie să aibă, cel puțin, licență valabilă de antrenor UEFA ~~– “C”~~ sau FMF ~~– “C”~~.

4. Antrenorii echipelor de tineret (copii și juniori) trebuie să fie înregistrați în mod corespunzător la FMF.

Articolul 52 (P.17) Antrenorul de portari ai echipelor de tineret

1. Solicitantul de licență trebuie să desemneze un antrenor de portari calificat, care să asiste pe antrenorii de tineret în chestiuni legate de activitatea portarilor din sectorul de tineret.

2. Antrenorul de portari trebuie să aibă, cel puțin, una din următoarele calificări de antrenor:

a) licență valabilă de antrenor UEFA – B Goalkeeper~~”~~ eliberate în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenori;

b) diplomă valabilă de antrenor, acordată de o Asociație-membru UEFA eliberate în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenori sau de o Asociație ce nu este membru UEFA, care este echivalentă cu cea menționată la paragraful (a) mai sus și este recunoscută de UEFA ca atare.

3. Antrenorul de portari trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Articolul 53 Prevederi comune aplicabile la Articolele 47 - 52

1. Un deținător al licenței obligatorii de antrenor UEFA, în sensul Articolului 47 până la Articolul 52, este considerat antrenor care, în conformitate cu prevederile de implementare ale Convenției UEFA privind antrenorii:

a) a primit o licență de antrenor UEFA din partea unei asociații-membră a UEFA; sau

b) cel puțin a început cursul necesar pentru a obține diploma de antrenor UEFA. Înregistrarea la cursul necesar pentru a obține diploma nu este suficientă pentru a îndeplini acest criteriu.

2. FMF este membru cu drepturi depline al Convenției UEFA privind antrenorii (nivel Pro).

~~2.~~ 3. Dacă statutul de membru la Convenția UEFA privind antrenorii al unei asociații-membre a UEFA este avansat (de exemplu, de la nivelul A la nivelul Pro), se aplică următoarele:

a) cu referire la paragraful 1 litera (a), noua cea mai înaltă sau a doua cea mai înaltă disponibilă licență valabilă de antrenor UEFA (după caz) va deveni obligatorie pentru solicitantul de licență imediat ce licențiatorul își va parcurge al doilea curs la acest nivel

superior. După această perioadă de tranziție, doar un deținător al noii diplome solicitate în calitate de antrenor UEFA va fi considerat ca respectând condițiile acestui criteriu;

b) cu referire paragraful 1 litera (b), doar participarea la un curs de instruire pentru obținerea celei mai înalte sau a doua celei mai înalte, recent disponibile, diplome de antrenor UEFA (după caz) va fi considerată ca respectând condițiile acestui criteriu.

~~3~~.4. Cazul unui acord de parteneriat în baza Convenției UEFA privind antrenorii, se aplică calificările de antrenor UEFA oferite de către asociația-membră a UEFA cu statut limitat de membru la Convenția UEFA privind antrenorii.

~~4~~.5. UEFA își rezervă dreptul de a revizui consecințele oricărei retrogradări a statutului de membru la Convenția UEFA privind antrenorii (de exemplu, de la nivel Pro la A), precum și cele ale acordurilor de parteneriat cu respectiva asociație-membră a UEFA, și de a lua decizii pentru fiecare caz individual în acest sens.

~~5~~.6. Toți antrenorii calificați trebuie să fie înregistrați în mod corespunzător la asociația-membră a UEFA și/sau liga afiliată acesteia.

Articolul 54 Contractele scrise

1. Întregul personal administrativ, tehnic, medical și de securitate sau furnizorii de servicii care îndeplinesc oricare dintre funcțiile menționate de la Articolul 36 până la Articolul 52 trebuie să aibă contracte scrise cu solicitantul de licență în conformitate cu cadrul legal național.

2. Solicitantul de licență trebuie să se asigure că contractul fiecărui antrenor este în conformitate cu prevederile relevante din Regulamentul FIFA privind statutul și transferul jucătorilor.

Articolul 55 Furnizori de servicii

1. Dacă o anumită funcție este încredințată unui furnizor de servicii în conformitate cu cadrul legal național, solicitantul de licență trebuie să semneze un contract scris cu furnizorul de servicii. Acesta trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

a) sarcini și responsabilități definite;

b) informații despre persoana responsabilă (sau persoanele responsabile) de îndeplinirea funcției, inclusiv calificările relevante ale acesteia/acestora.

Articolul 56 Ocuparea funcțiilor

1. Funcțiile obligatorii definite de la Articolul 36 până la Articolul 52 reprezintă structura organizațională minimă cerută solicitantului de licență.

2. O persoană poate ocupa mai mult de o funcție, cu condiția ca acea persoană să dispună de timp suficient, competențele adecvate și calificările necesare fiecărei funcții, precum și să nu fie în conflict de interese.

Articolul 57 Structura organizațională

1. Solicitantul de licență trebuie să-i prezinte Licențiatorului o organigramă care identifică în mod clar personalul relevant și responsabilitățile ierarhice și funcționale ale acestuia în structura sa organizațională.

2. Organigrama ar trebui să furnizeze cel puțin informații despre personalul-cheie definit de la Articolul 36 până la Articolul 46 și Articolul 50.

Articolul 58 Obligația de înlocuire în timpul sezonului

1. Dacă o funcție, definită de la Articolul 36 până la Articolul 52 ale prezentului Regulament, devine vacantă în timpul sezonului pentru care se acordă licența, clubul licențiat trebuie să asigure într-un termen de maxim 60 de zile preluarea acestei funcții de o persoană, având calificarea necesară.

2. În cazul în care o funcție devine vacantă pe caz de boală sau ca urmare a unui accident, Licențiatorul poate prelunge termenul de 60 de zile, dar numai în cazul, în care există motive convingătoare că persoana în cauză este încă inaptă din punct de vedere medical pentru a-și relua atribuțiile.

3. Titularul de licență trebuie să informeze FMF despre astfel de înlocuiri în termen ce nu depășește 7 zile lucrătoare.

V. CRITERII LEGALE (JURIDICE)

Articolul 59 (L.01) Declarația privind participarea la competițiile de club UEFA și FMF

1. Clubul-solicitant de licență trebuie să depună o declarație valabilă din punct de vedere juridic prin care să confirme următoarele:

a) Clubul recunoaște, ca având caracter obligatoriu, Statutele, Regulile, Directivele și Deciziile FIFA, UEFA, FMF, precum și jurisdicția Curții de Arbitraj Sportiv (Court of Arbitration for Sport - CAS) din Lausanne, așa cum se specifică în articolele relevante din Statutul UEFA.

b) La nivel național, Clubul se obligă să participe în campionatul național în cadrul ligii valorice, care corespunde rezultatelor sale sportive și în baza Licenței de categorie respectivă, precum și să participe în cadrul altor competiții, care sunt recunoscute și se desfășoară sub auspiciile FMF (de exemplu, Cupa națională etc.).

c) La nivel internațional, Clubul va participa în cadrul competițiilor, care sunt recunoscute de UEFA (în scopul de a evita orice îndoială, meciurile amicale nu se referă la această categorie).

d) Clubul va informa imediat Licențiatorul despre orice modificare semnificativă, eveniment sau situație de importanță economică majoră.

e) Clubul va respecta Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal în cadrul FMF - Licența "UEFA" și va acționa în conformitate cu acesta.

f) Clubul va respecta Regulamentul UEFA de licențierea cluburilor și sustenabilitatea financiară și va acționa în conformitate cu acesta.

g) Perimetrul său de raportare este definit conform Articolului 66.

h) Toate veniturile și costurile legate de fiecare dintre activitățile fotbalistice enumerate la paragraful 3 al Articolului 66 au fost incluse în perimetrul de raportare.

i) Clubul va duce răspundere pentru orice consecințe din cauza nerespectării sau neconformării cu alineatele e) și f) de mai sus ale unei entități incluse în perimetrul de raportare.

j) Toate informațiile relevante legate de orice modificare a formei sale juridice, a structurii grupului juridic (inclusiv cu privire la dreptul de proprietate) sau a identității din cele trei sezoane premergătoare începerii sezonului de licență au fost raportate către FMF și UEFA.

k) Toate documentele prezentate de către Club pentru procesul de licențiere sunt veridice și complete;

l) Clubul autorizează Organul Administrativ și alte Organe din Sistemul de Licențiere a Cluburilor de Fotbal în cadrul FMF, Administrația UEFA și Organele UEFA pentru administrarea justiției cu toate competențele necesare pentru a verifica orice documente ce

se referă la caz și de a primi informațiile relevante din partea organelor guvernamentale respective sau instituțiilor private conform legislației Republicii Moldova;

m) Clubul recunoaște că UEFA își rezervă dreptul de a efectua inspecții (audituri) de corespundere, la nivel național, în conformitate cu Articolul 77 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal ~~în cadrul~~ FMF —Licența "UEFA".

2. Declarația trebuie semnată de o persoană autorizată, reprezentând solicitantul de licență, și datată cu cel mult trei luni înainte de termenul limită pentru depunerea documentației de licențiere către Licențiator.

Articolul 60 (L.02) Informațiile juridice minime

1. Solicitantul de licență trebuie să depună o copie a statutului valabil la zi.

2. Solicitantul de licență trebuie să prezinte un extras din registrul de stat al persoanelor juridice (eliberat nu mai târziu de 3 luni până la data prezentării) sau (dacă este cazul) un extras din registrul de membri afiliați la FMF și alte acte, care să conțină cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea juridică completă;
- b) adresa sediului principal;
- c) forma juridică de organizare;
- d) lista persoanelor autorizate, cu drept de semnătură;
- e) tipul de semnătură (de exemplu: individual, colectivă etc.);
- f) detalii oficiale de contact (de exemplu, numărul de telefon/fax și adresele de e-mail);
- g) adresa site-ului său public oficial;
- h) numele, prenumele și detaliile de contact direct ale principalei sale persoane de contact oficiale pentru chestiunile legate de licențierea clubului;
- i) lista membrilor asociației/societății;
- j) lista organelor de conducere cu indicarea numelui și funcției.

Articolul 61 (L. 03) Identitatea, istoricul și moștenirea solicitantului de licență

1. Toate elementele care constituie identitatea vizuală a unui club de fotbal în legătură și combinație cu numele oficial și/sau numele echipei din competiții, cum ar fi emblema oficială, siglele, alte mărci comerciale și culorile oficiale ale clubului, trebuie să fie deținute de către solicitantul de licență sau membrul înregistrat (dacă este diferit de solicitantul de licență) și să fie sub controlul exclusiv al acestuia, în modul definit în Articol 14, paragraful 1.

2. Identitatea solicitantului de licență trebuie înregistrată la licențiator împreună cu istoricul și moștenirea acestuia, inclusiv realizările sale sportive. Solicitantul de licență va demonstra deținerea dreptului exclusiv asupra elementelor de identitate, în temeiul certificatului eliberat de autoritatea publică competentă în domeniul proprietății intelectuale.

Articolul 62 (L. 04) Contractul scris cu o companie de fotbal

1. Dacă solicitantul de licență este o companie de fotbal, în modul definit în Articolul 14.1 litera (b) al Regulamentului dat, acesta trebuie să prezinte un contract scris de cesiune cu un membru înregistrat.

2. Contractul trebuie să prevadă, cel puțin, următoarele:

- a) Compania de fotbal trebuie să corespundă cerințelor statutelor, regulamentelor, directivelor și deciziilor aplicabile ale FIFA, UEFA, FMF și (după caz) ale ligii afiliate acesteia.
- b) Compania de fotbal nu trebuie să-și cesioneze, în continuare, dreptul de a participa la o competiție la nivel național sau internațional.
- c) Dreptul companiei de fotbal de a participa la o astfel de competiție încetează să mai fie aplicabil odată cu încetarea calității clubului cedent de membru al asociației.

d) Intrarea companiei de fotbal în faliment sau în procesul de lichidare este considerată drept o întrerupere a calității de membru sau a relației contractuale în sensul Articolului 14. Pentru o claritate adițională, o licență deja acordată companiei de fotbal nu poate fi transferată de la compania de fotbal către membrul înregistrat.

e) FMF trebuie să aprobe denumirea sub care compania de fotbal participă la competițiile naționale.

f) La cererea organelor judiciare competente (după caz) sau a Curții de Arbitraj pentru Sport (CAS), compania de fotbal trebuie să furnizeze puncte de vedere, informații și documente cu privire la aspectele referitoare la participarea companiei de fotbal la competiții naționale sau internaționale.

3. Contractul de cesiune și orice modificare a acestuia trebuie să fie aprobate de către asociația-membră a UEFA sau de liga afiliată acesteia.

Articolul 63 (L.05) Structura juridică a grupului

1. Solicitantul de licență trebuie să prezinte Licențiatorului informația privind structura juridică a grupului său la data de raportare financiară anuală, care precede termenul limită de depunere către Licențiator a documentației de licențiere.

2. Acest document trebuie să indice clar și să conțină informații:

a) cu privire la solicitantul de licență, precum și membrul înregistrat FMF (în caz că acestea sunt persoane diferite);

b) cu privire la orice companie fiică a solicitantului de licență, precum și membrul înregistrat FMF (în caz că acestea sunt persoane diferite);

c) cu privire la orice entitate asociată solicitantului de licență, precum și membrul înregistrat FMF (în caz că acestea sunt persoane diferite);

d) cu privire la orice parte, care deține, direct sau indirect, 10% sau mai mult din capitalul solicitantului de licență, sau 10% și mai mult din drepturi de vot;

e) cu privire la orice entitate, care direct sau indirect deține un control asupra solicitantului de licență;

f) cu privire la orice alt club de fotbal, în privința căruia oricare dintre părțile menționate în paragrafele de la (a) până la (e), sau oricare dintre personalul-cheie de conducere al acestora, are un procent oarecare de participare, drepturi de vot, sau calitatea de membru, sau orice altă implicare sau influență în managementul, administrarea sau performanța sa sportivă; și

g) cu privire la personalul-cheie de management al solicitantului de licență și, dacă este diferit, membrul înregistrat.

3. Documentul trebuie, de asemenea, să indice în mod clar lista organizațiilor de raportare (perimetrul de raportare) în conformitate cu cerințele prevăzute la Articolul 66.

4. În ceea ce privește toate organizațiile incluse în structura juridică a grupului, este necesar de prezentat următoarele informații:

a) denumirea persoanei juridice și forma juridică;

b) informații cu privire la activitatea principală a persoanei juridice;

c) procentul de participare la capital (și voturile deținute în procente, în cazul în care diferă de procentajul de participare la capital). ~~și~~

~~și~~ În ceea ce privește orice companie fiică a solicitantului de licență și a membrului înregistrat

FMF (în caz că acestea sunt persoane diferite), de asemenea, este necesar de prezentat următoarele date:

a) capitalul social;

b) total active;

c) total venituri;

d) total capitaluri proprii.

5. Licențiatorul (FMF) trebuie să fie informat privitor la orice schimbări în structura juridică a grupului, în perioada de la data de raportare financiară anuală și până la prezentarea acestor informații către Licențiator.

6. Dacă este necesar, Licențiatorul poate, de asemenea, cere de la solicitantul de licență/titularul de licență informații suplimentare față de cele indicate mai sus.

7. Solicitantul de licență trebuie să confirme că informațiile despre structura juridică a grupului sunt complete, exacte și în conformitate cu prezentul Regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declarație succintă, semnată de către organul executiv/semnatarii autorizați ai solicitantului de licență.

Articolul 64 (L.06) Partea care deține controlul final, beneficiarul final și partea cu influență semnificativă sau decisivă

1. Solicitantul de licență trebuie să prezinte Licențiatorului un document care conține informații despre:

- a) partea care deține controlul final asupra solicitantului de licență;
- b) beneficiarul final al solicitantului de licență, adică o persoană fizică în numele căreia este deținută sau controlată o entitate sau aranjament ori se efectuează o tranzacție; și
- c) orice parte cu influență semnificativă sau decisivă asupra solicitantului de licență.

2. Următoarele informații trebuie prezentate cu privire la fiecare dintre părțile identificate la Paragraful 1 de mai sus la data transmiterii acestor informații către Licențiator:

- a) denumirea și forma juridică;
- b) activitatea principală;
- c) cota de participație și, dacă este diferită, procentajul din drepturile de vot în cadrul solicitantului de licență;
- d) dacă este cazul, personalul-cheie de conducere; și
- e) orice alt club de fotbal în privința căruia partea, sau oricare dintre personalul-cheie de conducere al acesteia, are vreo cotă de proprietate sau drepturi de vot, sau calitatea de membru, sau orice altă implicare sau influență.

3. Solicitantul de licență trebuie să confirme dacă a avut loc vreo modificare în legătură cu informațiile indicate la paragrafele 1 și 2 de mai sus în perioada acoperită de situațiile financiare anuale până la transmiterea informațiilor către Licențiator.

4. Dacă a avut loc o modificare, în modul indicat la paragraful 3 de mai sus, aceasta trebuie descrisă în detaliu de către solicitantul de licență în informațiile sale în adresa Licențiatorului. Trebuie prezentate cel puțin următoarele informații:

- a) data la care a avut loc modificarea;
- b) o descriere a scopului și a motivelor modificării;
- c) implicații pentru politicile financiare, operaționale și sportive ale solicitantului de licență; și
- d) o descriere a oricărui impact asupra capitalului propriu sau a datoriilor solicitantului de licență.

5. Dacă o consideră relevant, Licențiatorul poate cere solicitantului de licență să furnizeze informații suplimentare, altele decât cele enumerate mai sus.

6. Solicitantul de licență trebuie să confirme că declarația cu privire la partea care deține controlul final, beneficiarul final și partea cu influență semnificativă sau decisivă este completă, exactă și în conformitate cu prezentul regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declarație succintă, semnată de către organul executiv/semnatarii autorizați atât ai solicitantului de licență, cât și ai părții care deține controlul final asupra solicitantului de licență.

Articolul 65 (L.07) Declarațiile scrise, făcute până la adoptarea deciziei privind licențierea

1. Cu 7 (șapte) zile înainte de începerea perioadei, în care Organul de Prima Instanță ia decizii privind licențierea, solicitantul de licență trebuie să înainteze Licențiatorului o Declarație scrisă.

2. Solicitantul de licență trebuie să confirme următoarele:

a) toate documentele înaintate Licențiatorului sunt complete și corecte și în conformitate cu prezentul Regulament;

b) dacă au avut loc sau nu careva modificări semnificative sau evenimente similare în legătură cu solicitarea sa de licențiere sau cu oricare dintre criteriile de acordare a licenței pentru club;

c) dacă au avut loc sau nu careva evenimente sau situații de importanță economică majoră, care ar fi putut avea un impact negativ asupra situației financiare a solicitantului de licență, de la data bilanțului, inclus în precedentul raport financiar anual auditat sau, care a trecut o revizuire a raportului financiar intermediar (dacă este cazul). În cazul în care au survenit evenimente sau situații de importanță economică majoră, Declarația scrisă a conducerii trebuie să conțină informații privind cauza evenimentului sau situației produse și o estimare a impactului financiar al acestora sau, dacă nu poate fi făcută o astfel de estimare, o declarație în acest sens;

d) dacă solicitantul de licență și, dacă este diferit, membrul înregistrat sau orice companie-mamă a solicitantului de licență inclusă în perimetrul de raportare solicită sau a primit protecție de la creditorii săi în conformitate cu legi sau reglementări în cele 12 luni premergătoare sezonului de licență.

3. Declarația trebuie să fie aprobată de conducerea solicitantului de licență prin semnarea acesteia de către o persoană autorizată, care acționează din numele organului executiv al solicitantului de licență.

VI. CRITERII FINANCIARE

Articolul 66 (F.01) Organizația(-ile) care efectuează raportarea și perimetrul de raportare

1. Solicitantul de licență definește și prezintă Licențiatorului informații, privind perimetrul de raportare, adică despre organizație sau grup de organizații, a căror informații financiare (de exemplu, rapoarte financiare pentru o organizație unică, rapoarte financiare consolidate sau rapoarte financiare combinate), sunt depuse conform prevederilor din Anexa VI (B) și sunt evaluate în conformitate cu prevederile Anexei VIII.

2. Perimetrul de raportare trebuie să includă:

a) solicitantul de licență, precum și membrul înregistrat FMF (în caz că acestea sunt persoane diferite);

b) orice companie fiică a solicitantului de licență, precum și membrul înregistrat FMF (în caz că acestea sunt persoane diferite);

c) orice persoană juridică, indiferent dacă este inclusă în structura juridică a grupului, care generează venituri și/sau prestează servicii, și/sau suportă costuri cu privire la oricare dintre activitățile de fotbal definite paragraful 3 literele (a) și (b) de mai jos;

d) orice persoană juridică, inclusă în structura juridică a grupului care generează venituri și/sau prestează servicii, și/sau suportă costuri cu privire la oricare dintre activitățile de fotbal definite la paragraful 3 literele (c) - (k) de mai jos.

3. Activitatea fotbalistică include:

a) angajarea (atragera) personalului (conform definiției acestui termen la Articolul 71-3), inclusiv plata de remunerare pentru angajați în orice formă, în conformitate cu obligațiile contractuale sau legale;

- b) achiziționarea (vânzarea) înregistrării de jucători (inclusiv arenda);
 - c) vânzarea de bilete;
 - d) sponsorizări și publicitate;
 - e) transmisia meciurilor;
 - f) vânzarea de suvenire și recepții corporative;
 - g) activități operaționale ale clubului (de exemplu, activități legate de organizarea și desfășurarea de meciuri, organizarea deplasărilor, selecția jucătorilor și alte);
 - h) utilizarea și gestionarea stadionului și a facilităților de antrenament;
 - i) fotbal feminin;
 - j) sectorul fotbal de tineret (copii și juniori);
 - k) finanțare, inclusiv capitalul propriu care are ca rezultat obligații pentru solicitantul de licență sau datorii garantate direct sau indirect sau gajate împotriva activelor sau veniturilor solicitantului de licență.
4. O organizație poate fi exclusă din perimetrul de raportare numai dacă:
- a) activitatea acestor nu are nicio legătură cu activitatea fotbalistică, așa cum este definit în -3 de mai sus, și (sau) cu locațiile, activele sau brandul clubului de fotbal; sau
 - b) acestea sunt ne semnificative comparativ cu persoanele juridice incluse în perimetrul de raportare, și nu duc o activitate fotbalistică cum este definit în paragraful 3(a) și 3(b) de mai sus; sau
 - c) activitatea fotbalistică a căror este deja pe deplin reflectată în situațiile financiare ale uneia dintre entitățile incluse în perimetrul de raportare.
5. Solicitantul de licență are obligația de a depune o declarație semnată de o persoană autorizată, care confirmă:
- a) că toate veniturile și cheltuielile legate de orice fel de activități fotbalistice, enumerate în paragraful 3, sunt incluse în declarațiile uneia dintre organizațiile de raportare, ce face parte din perimetrul de raportare și să ofere o explicație detaliată în cazul în care această activitate nu a fost inclusă în perimetrul de raportare; și
 - b) că sau exclus din perimetrul de raportare careva entități, incluse în structura de administrare și proprietate a grupului, cu justificarea astfel de excluderi, cu referire la paragraful 4.

Articolul 67 (F.02) Rapoartele financiare anuale

1. Rapoartele financiare anuale trebuie întocmite și depuse cu data obligatorie de închidere 31 decembrie a anului anterior termenului de depunere a documentației de licențiere la Licențiator și până la termenul limită de depunere la UEFA, a listei de decizii privind licențierea cluburilor.
2. Rapoartele financiare anuale trebuie auditate de un auditor independent, conform prevederilor din Anexa IV.
3. Rapoartele financiare anuale, inclusiv sumele comparative pentru perioada anterioară, trebuie să fie întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară sau cu Standardele Naționale de Contabilitate, ambele ajustate potrivit cerințelor prezentului Regulament de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA și trebuie să cuprindă:
 - a) bilanțul la sfârșitul perioadei de raportare;
 - b) raport privind rezultatele financiare pentru perioada de raportare;
 - c) raport privind fluxul de mijloace bănești pentru perioada de raportare;
 - d) raport privind modificările capitalurilor proprii pe parcursul perioadei de raportare;
 - e) note explicative, cuprinzând un rezumat al politicilor contabile semnificative și alte note explicative; și
 - f) analiza financiară efectuată de către administratori (conducere).

4. Rapoartele financiare anuale trebuie să respecte cerințele minime de prezentare a informațiilor, conform prevederilor din Anexa V și principiile contabile și de raportare definite în Anexa VI. Trebuie prezentate și valori comparative valabile la data de închidere obligatorie anterioară.

5. În cazul în care rapoartele financiare anuale nu îndeplinesc cerințele minime în ceea ce privește conținutul și principiile contabile, conform prevederilor de la paragraful 4 de mai sus, solicitantul de licență trebuie să întocmească informații suplimentare, pentru a îndeplini cerințele minime legate de prezentarea informațiilor; informația suplimentară trebuie să fie auditată de un auditor independent, în conformitate cu Anexa IV.

Articolul 68 (F.03) Publicarea informațiilor financiare

1. La data indicată de licențiator (FMF) (care nu trebuie să fie mai târziu de data depunerii către administrația UEFA a listei de decizii de licențiere) solicitantul de licență trebuie să publice, conform unui model stabilit de Licențiator, pe site-ul său sau pe site-ul Licențiatorului următoarele:

a) informațiile financiare anuale auditate pentru ultima perioadă de raportare evaluată de către Licențiator;

b) suma totală achitată agenților (intermediarilor) sau în beneficiul lor în ultima perioadă de raportare.

Articolul 69 (F.04) Regula capitalului propriu net

1. Solicitantul de licență trebuie să raporteze în situațiile sale financiare anuale poziția capitalului propriu net care:

a) este pozitiv; sau

b) s-a mărit cu 10% sau mai mult față de data de 31 decembrie a anului precedent.

2. Capitalul propriu net înseamnă participația reziduală în activele entității după deducerea tuturor datoriilor sale, conform datelor din raportul financiar anual. Dacă activele unui solicitant de licență depășesc obligațiile sale, atunci solicitantul de licență are o poziție activă netă, adică capitaluri proprii pozitive. Dacă obligațiile unui solicitant de licență depășesc activele sale, atunci solicitantul de licență are o poziție netă de pasiv, adică capitaluri proprii negative.

3. Dacă solicitantul de licență nu respectă paragraful 1 Articolul 69 – la data de 31 decembrie, solicitantul de licență poate prezenta un nou bilanț auditat până cel târziu la 31 martie pentru a demonstra că una dintre condițiile de la paragraful 1 Articolul 69 litera (a) sau (b) a fost îndeplinită de la acel termen.

4. În scopul respectării acestui criteriu, capitalurile proprii pot include împrumuturi subordonate care vor fi, pentru cel puțin următoarele 12 luni, subordonate tuturor celorlalte obligații și nepurtătoare de dobânzi.

5. Evaluarea Licențiatorului trebuie să aibă loc în conformitate cu Anexa VIII.

Articolul 70 (F.05) Lipsa datoriilor financiare restante către alte cluburi de fotbal

1. Solicitantul de licență trebuie să demonstreze că, la data de 31 martie anterioară sezonului competițional pentru care se acordă licență, nu avea datorii financiare restante (așa cum sunt acestea definite în Anexa VII) față de alte cluburi de fotbal, în contextul obligațiilor care decurg din transferurile care urmează să fie plătite până la 28 februarie anterior sezonului pentru care se acordă licența.

2. Datoriile financiare - sunt sumele convenite cluburilor de fotbal ca urmare:

a) transferurilor de jucători profesioniști (în modul definit în Regulamentul FIFA privind statutul și transferul jucătorilor), inclusiv orice sumă plătită la îndeplinirea anumitor condiții;

b) înregistrării primare a jucătorilor în calitate de profesioniști, inclusiv orice sumă plătită la îndeplinirea anumitor condiții;

c) compensațiile de formare și contribuțiile de solidaritate stipulate în Regulamentul FIFA privind statutul și transferul jucătorilor și Regulamentele relevante FMF; și

d) oricărei răspunderi solidare, decisă de către o autoritate competentă pentru rezilierea unui contract de către un jucător.

3. Solicitantul de licență trebuie să întocmească și să prezinte Licențiatorului un tabel de transferuri. Acest tabel trebuie întocmit chiar dacă, pe parcursul perioadei de raportare, nu au avut loc transferuri/acorduri privind arenda jucătorilor.

4. Solicitantul de licență trebuie să dezvăluie informații cu privire la toate:

a) noile înregistrări de jucători (inclusiv arenda jucătorilor) pentru perioada de 12 luni până la data de 28 februarie, indiferent dacă există sume restante pentru aceste transferuri, care trebuie să fie achitate la data de 28 februarie.

b) toate transferurile pentru care există datorii restante la 28 februarie (indiferent dacă se referă la eliberarea sau - înregistrarea jucătorilor și indiferent de momentul în care au fost efectuate transferurile);

c) toate transferurile jucătorilor supuse oricăror sume contestate la 28 februarie (în modul definit în Anexa VII).

5. Tabelul de transferuri trebuie obligatoriu să conțină următoarele informații (privitor la transferul fiecărui jucător, inclusiv arenda):

a) numele jucătorului și data de naștere;

b) data contractului de transfer (sau arendă);

c) denumirea clubului de fotbal, care a deținut anterior dreptul de înregistrare;

d) indemnizația de transfer (sau arendă) plătită și (sau) care urmează a fi plătită (inclusiv compensația de formare și contribuția de solidaritate), chiar dacă plata acesteia nu a fost solicitată de către creditorul respectiv;

e) alte costuri directe ale înregistrării jucătorului - achitate și (sau) care urmează a fi achitate;

f) orice altă compensație achitată și (sau) care urmează a fi achitată în sfera de aplicare a unui acord de transfer;

g) sumele achitate (în modul definit în Anexa VII) până la data de 28 februarie și data/datele de plată;

h) soldul datoriei spre plată la data 28 februarie, inclusiv data/datele spre plata pentru fiecare element neplătit;

i) sumele restante la 28 februarie, inclusiv termenele scadente pentru fiecare element neplătit și, dacă este cazul, sumele rambursate între 28 februarie și 31 martie împreună cu datele de scadențe, precum și orice sume restante spre plată la 31 martie (reportate de la data 28 februarie), împreună cu comentariul explicative;

j) sumele amânate la 28 februarie (în modul definit în Anexa VII), inclusiv data/datele de scadență inițială și data/datele nouă pentru fiecare element amânat, și data la care a fost încheiat un acord scris între părți;

k) sumele contestate la 28 februarie (în modul definit în Anexa VII), inclusiv referințele de caz și o scurtă descriere a pozițiilor tuturor părților implicate; și

l) sumele condiționate (datoriile contingente) care nu au fost recunoscute în bilanț (raportul financiar) la data de 28 februarie.

6. Solicitantul de licență trebuie să reconcilieze valoarea totală a datoriilor din tabelul de transferuri cu evidențele contabile primare. Solicitantul de licență trebuie să includă în acest tabel toate angajamentele financiare, chiar dacă plata acestora nu a fost solicitată de creditor.

7. Solicitantul de licență trebuie să confirme că tabelul de transferuri este complet, exact și în conformitate cu prezentul Regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declarație succintă, semnată de către organul executiv/semnatarul autorizați ai solicitantului de licență.

Articolul 71 (F.06) Lipsa datoriilor financiare restante către angajați

1. Solicitantul de licență trebuie să demonstreze că, la data de 31 martie anterioară sezonului competițional pentru care se acordă licența, nu avea datorii financiare restante (conform prevederilor Anexei VII) către angajații săi în baza obligațiilor contractuale sau juridice (reglementările), care urmează să fie plătite până la data de 28 februarie anterioară sezonului pentru care se acordă licența.

2. Datoriile către angajați reprezintă orice formă de remunerare convenite angajaților, în baza obligațiilor contractuale sau juridice, inclusiv salarii, taxe pentru dreptul de a folosi imaginea, bonusuri și alte plăți de stimulare, precum și alte tipuri de remunerare (în modul definit în Anexa XI 2(c)).

3. Termenul „angajați” se referă la următoarele persoane:

a) toți jucătorii profesioniști, conform Regulamentului FIFA privind statutul și transferul jucătorilor; și

b) toți membrii personalului administrativ, tehnic, medical și de ordine și siguranță, care se încadrează la definițiile de la Articolul 36 până la Articolul 52;

c) furnizorii de servicii care îndeplinesc oricare dintre funcțiile menționate de la Articolul 36 până la Articolul 52.

4. În cazul în care oricare dintre „angajați” este angajat sau contractat în calitate de consultant al unei entități sau prestează în alt mod servicii unei entități din structura juridică a grupului sau din perimetrul de raportare, alta decât solicitantul de licență, aceste datorii trebuie, de asemenea, incluse în domeniul de aplicare al paragrafului 1 de mai sus.

5. Sumele care vor fi plătite persoanelor, care din diverse motive nu mai sunt angajate sau contractate de către solicitantul de licență sau de o entitate din structura grupului juridic al solicitantului de licență, intră în sfera acestui criteriu și trebuie rambursate pe parcursul perioadei prevăzute în contract sau definite de lege, indiferent de modul în care aceste datorii sunt contabilizate în rapoartele financiare.

6. Solicitantul de licență trebuie să întocmească și să prezinte Licențiatorului un Tabel al angajaților, care trebuie să raporteze următoarele solduri totale cu privire la angajații la data de 28 februarie anterioară sezonului pentru care se acordă licența:

a) suma totală a datoriilor;

b) suma totală a datoriilor restante, precum și orice sumă restantă rămasă la data de 31 martie (raportate de la 28 februarie);

c) suma totală amânată (în modul definit în Anexa VII); și

d) suma totală contestată (în modul definit în Anexa VII).

7. Următoarele informații trebuie prezentate, cel puțin, cu privire la fiecare sumă restantă, amânată sau contestată la 28 februarie, împreună cu un comentariu explicativ:

a) numele, prenumele și poziția/funcția angajatului (indiferent dacă persoana a fost angajată sau contractată în cursul anului până la 28 februarie;

b) data de începere și data încetării raporturilor de muncă (dacă este cazul);

c) sumele restante, inclusiv termenele scadente pentru fiecare element neplătit și, dacă este cazul, sumele rambursate între 28 februarie și 31 martie împreună cu datele de scadență, precum și sumele restante spre plată (plătibil) la 31 martie (preluate de la 28 februarie);

d) sumele amânate, inclusiv data/datele de scadență inițială și nouă pentru fiecare element amânat și data la care a fost încheiat un acord scris între părți, și

e) sumele contestate, inclusiv referințele de caz și o scurtă descriere a pozițiilor tuturor părților implicate.

8. Solicitantul de licență trebuie să-și reconcilieze obligațiile din tabelului angajaților cu evidențele contabile primare.

9. Solicitantul de licență trebuie să confirme că tabelul angajaților este complet, exact și în conformitate cu prezentul Regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declarație succintă, semnată de către organul executiv/semnatarul autorizați ai solicitantului de licență.

Articolul 72 (F.07) Lipsa datoriilor financiare restante către asigurările sociale-/~~autoritățile fiscale~~

1. Solicitantul de licență trebuie să demonstreze că, la data de 31 martie anterioară sezonului competițional pentru care se acordă licența, nu există datorii financiare restante (conform prevederilor Anexei VII) față de asigurările sociale-/~~autoritățile fiscale~~ în baza obligațiilor contractuale sau juridice, referitoare la angajații săi, și care urmează să fie plătite până la data de 28 februarie anterioară sezonului pentru care se acordă licența.

2. Datoriile sunt acele sume datorate autorităților sociale/fiscale în contextul obligațiilor contractuale sau juridice cu privire la toate persoanele angajate. Datoriile includ, dar nu se limitează la, impozitul pe venitul personal, plățile în fondurile de pensii, plățile de asigurări sociale și plăți similare.

3. Solicitantul de licență trebuie să prezinte Licențiatorului un Tabel cu date privind asigurările sociale (autoritățile fiscale), la data de 28 februarie anterioară sezonului pentru care se acordă licența care să reflecte:

a) suma totală de datorii (dacă acestea există) față de asigurările sociale-/~~autoritățile fiscale~~;

b) suma totală datoriilor restante, precum și orice sumă restantă neachitată la 31 martie (reportare de la 28 februarie);

c) suma totală amânată (în modul definit în Anexa VII);

d) suma totală în litigiu (în modul definit în Anexa VII);

e) suma totală care face obiectul unei decizii în așteptare a autorității competente (în modul definit în Anexa VII).

4. Trebuie prezentate, cel puțin, următoarele informații cu privire la fiecare sumă restantă, amânată sau contestată la 28 februarie, împreună cu un comentariu explicativ:

a) denumirea creditorului;

b) sume restante, inclusiv termenele scadente pentru fiecare element neplătit și, dacă este cazul, sumele rambursate între 28 februarie și 31 martie împreună cu datele de scadență, precum și orice restante spre plată (plătibile) la 31 martie (reportare de la 28 februarie);

c) sumele amânate, inclusiv data/datele de scadență inițială și nouă pentru fiecare element amânat și data la care a fost încheiat un acord scris între părți;

d) sumele care fac obiectul unei decizii în așteptare din partea autorității competente și o descriere succintă a cererii solicitantului de licență; și

e) sumele contestate, inclusiv referințele de caz și o descriere succintă a pozițiilor tuturor părților implicate.

5. Solicitantul de licență trebuie să-și reconcilieze obligațiile din tabelul social/fiscal cu evidențele contabile primare.

6. Solicitantul de licență trebuie să confirme că tabelul social/fiscal este complet, exact și în conformitate cu prezentul regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declarație succintă, semnată de către organul executiv/semnatarul autorizați ai solicitantului de licență.

Articolul 73 (F.08) Lipsa datoriilor financiare restante față de UEFA și Licențiator

1. Solicitantul de licență trebuie să demonstreze că, la data de 31 martie anterioară sezonului pentru care se acordă licența, nu există datorii financiare restante (conform

prevederilor Anexei VII) față de UEFA, entitățile suplimentare desemnate de către UEFA sau față de Licențiator, în contextul obligațiilor, care urmează a fi plătite până la data de 28 februarie anterioară sezonului pentru care se acordă licența.

2. Datoriile față de UEFA includ, dar nu se limitează la, contribuții financiare impuse de către OCFC.

3. Până la termenul-limită și în forma comunicată de către licențiator, solicitantul de licență trebuie să întocmească și să prezinte o declarație care să confirme totalul datoriilor față de UEFA, de entitățile suplimentare desemnate de UEFA și față de Licențiator, precum și absența sau existența unor datorii restante.

Articolul 74 (F.09) Informațiile financiare previzionate

1. Solicitantul de licență trebuie să întocmească și să prezinte informații financiare previzionate pentru a demonstra Licențiatorului capacitatea sa de a continua activitatea până la sfârșitul sezonului competițional pentru care se acordă licența, dacă raportul auditorului cu privire la rapoartele financiare anuale prezentate în conformitate cu Articolul –67 includ, cu referire la continuitatea activității, un accent pe respectiva chestiune, un aspect-cheie de audit sau o opinie/concluzie calificată.

2. Informațiile financiare previzionate trebuie să acopere perioada, care începe după data obligatorie de închidere a rapoartelor financiare anuale. Informațiile financiare previzionate trebuie să acopere cel puțin întregul sezon pentru care se acordă licența.

3. Informațiile financiare previzionate trebuie să includă:

- a) un bilanț bugetat, cu datele comparative aferente anului financiar precedent;
- b) un raport privind rezultatele financiare bugetat, cu date/valori comparative aferente anului financiar precedent;
- c) un raport cu privire la fluxurile de mijloace bănești, cu date/valori comparative aferente anului financiar precedent;
- d) note explicative, inclusiv o descriere succintă a fiecăreia dintre ipotezele semnificative (cu referire la aspectele relevante, legate de informațiile financiare istorice și de alte informații) utilizate pentru pregătirea informațiilor financiare previzionate, precum și o descriere succintă a principalelor riscuri, care pot afecta rezultatele financiare previzionate.

4. Informațiile financiare previzionate trebuie să fie întocmite, cel puțin, o dată pe trimestru.

5. Informațiile financiare previzionate trebuie să fie întocmite într-un mod similar cu rapoartele financiare anuale auditate și să respecte aceleași politici contabile utilizate pentru întocmirea rapoartelor financiare anuale, cu excepția modificărilor de politică contabilă efectuate după data celor mai recente rapoarte financiare anuale care urmează să fie reflectate în următoarele rapoarte financiare anuale - în cazul dat, aceasta trebuie să fie descris detaliat.

6. Informațiile financiare previzionate trebuie să respecte cerințele minime de prezentare a informațiilor, conform prevederilor din Anexa V și principiile evidenței contabile, stabilite în Anexa VI. Trebuie adăugate articole sau note în cazul, în care acestea furnizează clarificări sau în cazul, în care omiterea acestora ar face ca informațiile financiare previzionate să fie neclare sau eronate.

7. Informațiile financiare previzionate, conținând ipotezele pe care acestea se bazează trebuie să fie aprobate de conducerea solicitantului de licență. Acest fapt trebuie dovedit printr-o declarație a conducerii solicitantului de licență, potrivit căreia informațiile financiare previzionate transmise sunt complete, exacte și în conformitate cu prezentul Regulament. Informațiile financiare previzionate trebuie să acopere perioada, care începe după data obligatorie de închidere a rapoartelor financiare anuale. Informațiile financiare previzionate trebuie să acopere cel puțin întregul sezon pentru care se acordă licența.

Partea a III a. PREVEDERI FINALE

Articolul 75 Textul oficial și limba de corespondență

1. În caz că există careva discrepanțe în interpretarea versiunilor în limbele engleză și alte limbi a regulamentului, versiunea în limba engleză va prevala.

2. Toată corespondența între UEFA, Licențiator și titularul de licență trebuie să fie efectuată în una dintre cele trei limbi oficiale UEFA (engleza, franceza și germana). UEFA poate solicita de la Licențiator și/sau titularului de licență să asigure, pe cont propriu, traducerea legalizată a documentelor.

Articolul 76 Anexele

1. Toate anexele la prezentul Regulament fac parte integrantă din acesta.

Articolul 77 Auditurile de conformitate

1. -OCFC și administrația UEFA sau agenția, evaluatorul sau alt organism desemnate ale acestora își rezervă dreptul de a efectua, în orice moment, audituri de conformitate ale licențiatorului și ale solicitantului/titularului de licență.

2. Auditurile de conformitate urmăresc scopul să se asigure că licențiatorul și solicitantul de licență/titularul de licență și-au îndeplinit obligațiile definite în prezentul regulament și că licența a fost acordată corect la momentul deciziei finale a licențiatorului.

3. Administrația UEFA poate mandata și solicita agenții terțe, evaluatori sau alte organisme să efectueze audituri de conformitate.

4. În scopul auditurilor de conformitate, în cazul oricărei discrepanțe în interpretarea regulamentelor naționale de acordare a licențelor pentru cluburi dintre o versiune în limba oficială a UEFA și versiunea în limba oficială națională, va prevala versiunea în limba oficială a UEFA.

5. În conformitate cu Statutele UEFA, precum și cu obligațiile licențiatorului/solicitantului de licență/titularului de licență în temeiul prezentului regulament, și pentru ca terțul mandatat să desfășoare activități legate de auditul de conformitate, licențiatorul/solicitantul de licență/titularul de licență trebuie și este de acord să pună anumite informații financiare și de altă natură la dispoziția UEFA și a terțului mandatat cu efectuarea auditului de conformitate.

6. Pentru a garanta că informațiile puse la dispoziția UEFA și a terțului mandatat rămân confidențiale, licențiatorul/titularul de licență/solicitantul de licență, UEFA și terțul mandatat vor încheia un acord de confidențialitate. Un astfel de acord de confidențialitate va fi guvernat și interpretat în conformitate cu legea elvețiană, fără a ține cont de principiile de conflict de legi și tratate internaționale, inclusiv Convenția Națiunilor Unite asupra contractelor de vânzare internațională de mărfuri (CVIM / CISG).

7. Orice dispută între UEFA și licențiator/solicitantul de licență/titularul de licență care decurge din, sau în alt mod în legătură cu, acordul de confidențialitate va fi înaintată exclusiv la CAS din Lausanne, Elveția, în conformitate cu prevederile relevante prevăzute în Statutele UEFA.

Articolul 78 Procedurile disciplinare

1. Pentru orice încălcare a normelor prevăzute la Articolul 8 din prezentul Regulament, FMF ~~poate~~ aplica sancțiuni în conformitate cu Codul de Disciplină și Etică FMF.

Articolul 79 Implementarea

1. ~~Comitetul FMF~~ Organul Administrativ de licențiere a cluburilor de fotbal va lua deciziile necesare și va adopta (în formă de directive, circulare, proceduri) prevederile detaliate necesare pentru implementarea prezentului Regulament.

Articolul 80 Adoptarea, abrogarea și intrarea în vigoare

1. Prezentul Regulament a fost adoptat de Comitetul Executiv FMF prin decizia nr. ~~81154~~ din ~~10~~ 17 octombrie 2024⁴⁵ și intră în vigoare la aceeași dată.

2. Prezentul Regulament înlocuiește Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF Licența UEFA (ediția 2024).

~~Următoarele dispoziții tranzitorii se aplică cerințelor de stabilitate (Anexa IV punctele X-XVII):~~

~~Pentru sezonul de licență 2024/25:~~

~~— prin excepție de la paragraful XII, profituri cumulative din fotbal ale titularului de licență sunt suma profiturilor din fotbal ale titularului de licență pentru fiecare dintre cele două perioade de raportare care se încheie în 2023 și 2024; și~~

~~— prin excepție de la paragraful XVII, licențiatul este obligat să prezinte informații despre profiturile din fotbal pentru perioadele de raportare care se încheie în 2023 și 2024.~~

~~Următoarele dispoziții tranzitorii se aplică cerințelor de control al costurilor (punctele XVII până la paragraful XX):~~

~~Pentru sezonul de licență 2024/25:~~

~~— prin excepție de la paragraful XIX, limita definită este de 80%; și~~

~~— prin excepție de la paragraful XVIII.4, pentru raportul costurilor de echipă, profitul sau pierderea din cedarea înregistrărilor jucătorilor și alte venituri/cheltuieli de transfer sunt calculate din situațiile financiare anuale ale titularului de licență și/sau situațiile financiare interimare fie pentru cele 24 de luni, fie pentru 36 de luni până la 31 decembrie în timpul sezonului de licență, la discreția titularului de licență, apoi proporțional la 12 luni.~~

3. Prin excepție de la Articolul 36, paragraful 2 intră în vigoare la 1 iunie 2026.

~~3.4.~~ Prin excepție de la Articolul 20 lit. a), dispozițiile intră în vigoare la 1 iunie 2026 în următoarea redacție: «cel puțin 6 (șase) echipe de copii și juniori, cu vârste între 10 și 21 de ani, câte o singură echipă de deferite categorie de vârstă».

~~4. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării sale de către Comitetul Executiv FMF la 10 octombrie 2024.~~

5. Prin derogare de la prevederile prezentului Articol 21, paragrafele 1, 2 intră în vigoare la 1 iunie 2026, iar paragraful 3 intră în vigoare la 1 iunie 2027.

Pentru Comitetul Executiv FMF:

Leonid Oleinenco
Președinte FMF

Sergiu Butelschi
Secretar general

Chișinău, 10⁷ octombrie 2024⁴⁵

ANEXA I. REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA ORGANELOR DECIZIONALE DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL (ORGANUL DE PRIMA INSTANȚĂ ȘI ORGANUL DE APEL DIN CADRUL SISTEMULUI DE LICENȚIERE)

1. Organul de Prima Instanță și Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere sunt ~~create la~~ instituite prin decizia Comitetului Executiv FMF. Aceste Organe sunt independente unul față de altul ~~și se bucură de suportul administrativ din partea administrației FMF~~.

2. Comitetul Executiv FMF numește președintele, vicepreședintele și membrii fiecărui Organ ~~de Licențiere~~ Decizional pe un termen de 4 (patru) ani. La expirarea acestui termen, Organele Decizionale ~~de Licențiere~~ continuă să își exercite obligațiunile până la momentul numirii noii componente ale acestor Organe. Membrii Organelor ~~de Licențiere~~ Decizionale pot fi numiți în funcții pe termen repetat. În cazul când, un membru al unuia din Organele ~~de Licențiere~~ Decizionale, din careva motive, nu mai poate să își continue activitatea în Organul respectiv, acesta este eliberat din funcția dată la decizia Comitetului Executiv FMF, iar în funcția vacantă se numește o altă persoană.

~~2-3.~~ În componența fiecărui Organ Decizional trebuie să fie incluși cel puțin un jurist calificat și un economist calificat (expert financiar, auditor).

~~3-4.~~ Membrii Organelor ~~de Licențiere~~ Decizionale ~~trebuie~~ au obligația de ~~să~~ a respecta cu strictețe și scrupulozitate normele de confidențialitate privitor la informațiile obținute în cadrul procesului de licențiere. În acest scop, membrii Organelor ~~de Licențiere~~ Decizionale trebuie să semneze un angajament special de confidențialitate, valabilitatea cărui constituie ~~cinci (5)~~ (cinci) ani de la finalizarea activității sale în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor. Angajamentele semnate ~~sunt~~ se transmit Managerului FMF ~~pentru~~ de licențiere al FMF.

~~4-5.~~ Membrii Organelor ~~de Licențiere~~ Decizionale ~~trebuie~~ au obligația ~~să~~ de a semneza o declarație specială de independență, respectând cu strictețe regula că independența unui membru al Organelor ~~de Licențiere~~ Decizionale nu poate fi garantată în cazul în care el/ea sau orice membru de familie al lui/ei (partener de căsătorie, copil, părinte, frate sau soră) este un membru, acționar, partener de afaceri, ~~etc~~, ori altă relație similară ~~al unui~~ cu un club de fotbal, care a depus solicitarea pentru obținerea Licenței. Declarațiile semnate ~~sunt~~ se transmit Managerului FMF ~~pentru~~ de licențiere al FMF.

~~5-6.~~ În componența fiecărui dintre Organe ~~de Licențiere~~ trebuie să fie incluși cel puțin un jurist calificat și un economist calificat (expert financiar, auditor). Organul Administrativ de licențiere (în continuare – Organul Administrativ) asistă Organele Decizionale de licențiere în îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin prezentul Regulament și alte reglementări aplicabile, inclusiv pentru organizarea ședințelor, gestionarea documentelor și comunicarea oficială cu cluburile solicitante. Organul Administrativ asigură secretariatul ședințelor Organelor Decizionale și garantează documentarea integrală a tuturor acțiunilor și deciziilor adoptate în cadrul acestora.

~~6-7.~~ Organele ~~de Licențiere~~ Decizionale își organizează activitățile sale, după cum urmează:

~~a) Președintele asigură transmiterea membrilor Organului de Licențiere respectiv, avize cu privire la desfășurarea ședinței și agende de lucru ale acestor, cu cel puțin 5 zile înainte de data evenimentului.~~

~~b)a)~~ La începutul fiecărei ședințe se verifică conținutul declarațiilor de independență, se identifică posibile conflicte de interese, și se stabilește modul corespunzător de desfășurare a ședințelor.

~~c)b)~~ Orice membru al Organelor ~~de Licențiere~~ Decizionale ~~trebuie~~ este obligat să se abțină de la vot ~~în mod automat~~ în cazul în care există îndoieli ~~cu privire~~ privind lipsa ~~la~~ de independență ~~a~~ față de ~~sa în raport cu~~ solicitantul de licență, sau în ~~caz~~ situația existenței unui ~~de~~ conflict de interese.

~~7.8.~~ Membrii Organelor ~~de Licențiere~~ Decizionale nu pot face parte, în același timp, din componența organelor judiciare FMF, create în conformitate cu Statutul FMF și sunt obligați să urmeze principiului obiectivității și imparțialității în exercitarea funcțiilor sale. Trebuie să fie garantată separarea competențelor.

~~8.9.~~ Sistemul de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF nu face parte din competențele a altor organe judiciare a Federației Moldovenești de Fotbal, cu excepția celor prevăzute la articolul 8 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF - Licența UEFA.

~~9.10.~~ Organele ~~de Licențiere~~ Decizionale sunt obligate să respecte cu strictețe principiile de egalitate, corectitudine și imparțialitate față de fiecare solicitant de licență.

~~10.11.~~ Fiecare solicitant de licență trebuie să desemneze un reprezentant (persoana responsabilă pentru licențierea și monitorizarea clubului ~~--de dorit se recomandă--~~, să fie un jurist calificat), despre care fapt informează în scris ~~Comitetul FMF pentru licențiere~~ (Organul Administrativ) cu indicarea ~~șia~~ numelui, prenumelui și funcției persoanei respective. Această informație se prezintă ~~Comitetului FMF pentru licențiere în același timp~~ concomitent cu solicitarea pentru acordarea Licenței și se actualizează fără întârziere ori de câte ori clubul își schimbă persoana responsabilă pe parcursul sezonului. -

~~11.12.~~ Persoana responsabilă pentru licențierea și monitorizarea clubului este în drept să participe și să ia cuvântul la ședințele Organelor ~~de Licențiere~~ Decizionale atunci când se examinează solicitarea clubului său, are acces la materiale de arhivă referitoare la acordarea de licențe clubului său, poartă răspundere pentru prezentarea documentelor frauduloase, în conformitate cu Codul de Disciplină și Etică FMF ~~-FMF~~.

~~12.13.~~ Fiecare solicitant de licență trebuie să prezinte ~~aducă~~ dovezi documentare pentru a demonstra ~~corespunderea sa~~ conformitatea cu cerințele ~~or~~ criteriilor Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF, precum și veridicitatea ~~că~~ declarațiilor ~~or~~ făcute și a documentației ~~a prezentată sunt veridice~~ depuse.

~~13.14.~~ Documentele de licențiere pot fi întocmite în limba română - limba de stat a Republicii Moldova și/ ~~(sau)~~ în limba rusă, care este una din limbile de lucru ale FMF. Ședințele Organelor ~~de Licențiere~~ Decizionale, ~~de asemenea~~, se desfășoară într-una din aceste limbi, după cum este mai potrivit pentru respectivul solicitant de licență.

~~14.15.~~ Ședințele Organelor ~~de Licențiere~~ Decizionale ~~sunt~~ de desfășoară cu ușile închise. Cluburile – solicitante sunt informate cu privire la data, ora și locul desfășurării ședinței.

~~15.16.~~ Deciziile Organelor ~~de Licențiere~~ Decizionale se întocmesc în ~~mod~~ forma scrisă și trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) Data ~~perfectării~~ adoptării;
- b) Numele și prenumele membrilor Organului Decizional, care au participat la deliberări;
- c) Denumirea solicitant ~~ilor~~ului de licență sau titularul de licență și numele, prenumele reprezentant ~~ilor~~ului ~~acestora~~ia;
- d) Declarațiile solicitant ~~ilor~~ului de licență;
- e) Motivele de fapt și de drept, care au stat la baza deciziei;
- f) În cazul refuzului de ~~a elibera~~ acordare sau retragerii a Licenței, decizia trebuie să conțină ~~argumentele respective~~ motive clare și bine fundamentate, care justifică măsura adoptată;
- g) Semnătura președintelui Organului ~~de Licențiere~~ Decizional;
- h) O indicație referitor la dreptul la apel (forma, Organul competent și termenul limită pentru depunerea unui ~~recurs~~ apel).

~~17. Toate termenele de timp aduse~~ Termenii stabiliți în prezentul ~~document~~ Regulament se confirmă de ~~un~~ Programul de licențiere, care este aprobat la începutul fiecărui ciclu de acordare a licențelor și care conține termeni de timp pentru ciclul respectiv. Acest Program este transmis printr-o circulară, sau personal, sau prin orice altă metodă sigură.

Termenul limită se încheie la ~~miezul nopții~~ ora 24:00 ~~în~~ a ultim~~ei~~ zile prevăzute, cu excepția cazului prevăzut la lit. a), punctul 34.

~~16-18.~~Deciziile și actele de procedură destinate cluburilor-solicitanți pot fi transmise direct reprezentantului în cadrul ședinței sau comunicate prin email. Comunicarea prin e-mail constituie un mijloc valabil și suficient de înștiințare, și produce efecte de la momentul transmiterii.

ORGANUL DE PRIMĂ INSTANȚĂ DIN CADRUL SISTEMULUI DE LICENȚIERE

(în continuare – Organul de Primă Instanță):

~~a)~~19.Organul de Primă Instanță, numit de către Comitetul Executiv FMF, este format din 5 (cinci) membri, ~~iar~~ cvorumul necesar pentru luarea deciziilor ~~este~~ fiind de cel puțin 3 (trei) membri. ~~ai susnumitului Organ.~~ În caz de egalitate de voturi președintele are votul decisiv.

~~b)~~20.Comitetul Executiv FMF poate numi în componența Organului de Primă Instanță membri din cadrul personalului FMF. Managerul ~~FMF pentru~~ de licențiere și alți membri ai ~~Comitetului FMF pentru licențiere~~ (Organului Administrativ) nu pot face parte din Organul de Primă Instanță.

~~c)~~21.Organul de Primă Instanță decide acordarea Licenței unui club-solicitant de licență pe baza documentelor prezentate și în conformitate cu Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal din cadrul FMF în vigoare, ~~precum și~~, ținând cont de termenii limită de prezentare a documentelor, stabilite de către FMF.

~~d) Președintele, sau persoana, care îl înlocuiește, numește un secretar pentru fiecare ședință și se asigură că în procesul verbal au fost reflectate toate activitățile și deciziile adoptate în cadrul ședinței respective.~~

~~e)~~22.Organul de Primă Instanță, nu mai târziu de 25 (douăzeci și cinci) de zile calendaristice înainte de data limită de depunere la UEFA a listei de cluburi-participanți la competițiile de club UEFA, primește de la Managerul ~~FMF pentru~~ de licențiere raportul relevant cu privire la fiecare club-solicitant de licență. Acest raport trebuie să conțină diverse aspecte ale analizei efectuate (analiza documentației primite și rezultatele inspecțiilor la obiect, în cazul în care acestea au avut loc). Pe baza rezultatelor analizei în raport se include o recomandare de a elibera Licența sau de a respinge (~~refuza~~) solicitarea.

~~f)~~23.Pe baza informațiilor primite, Organul de Primă Instanță adoptă una din următoarele decizii:

- a)de a elibera Licența (fără careva condiții suplimentare, ~~însă~~ sau, după caz, cu indicarea acțiunilor necesare pentru ~~a~~ corectarea deficiențelor ~~existente~~ ale identificate ~~clubului, precum și cu aplicarea sancțiunilor~~) dacă este cazul, cu propunerea aplicării sancțiunilor corespunzătoare, care se transmit Comitetului de disciplină al FMF pentru aplicare, conform de Codul de Disciplina și Etica FMF);

- b) de a refuza acordarea Licenței,

- c)de retragere a Licenței.

24. Clubul-solicitant de licență are dreptul de a contesta deciziile Organului de Primă Instanță privind refuzul de a elibera Licența ~~sau referitor la sancțiuni (de exemplu, impunerea unei amenzi sau mustrare)~~, în Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere. Termenul începe să curgă din ziua următoare datei comunicării deciziei.

ORGANUL DE APEL DIN CADRUL SISTEMULUI DE LICENȚIERE

(în continuare – Organul de Apel):

~~a)~~25.Organul de Apel ~~din cadrul Sistemului de Licențiere~~, numit de către Comitetul Executiv FMF, este ~~format~~ constituit din 5 (cinci) membri, ~~iar~~ cvorumul necesar pentru luarea deciziilor

~~este~~ fiind de cel puțin 3 (trei) membri ~~ai susnumitului Organ~~. În caz de egalitate de voturi președintele are votul decisiv.

~~20.26.~~ Personalul aparatului administrativ al FMF nu poate fi numit în calitate de membri ai Organului de Apel ~~din cadrul Sistemului de Licențiere~~.

~~21.27.~~ Organul de Apel ~~din cadrul Sistemului de Licențiere~~ are competența de a soluționa apelurile împotriva ~~ia~~ deciziilor ~~asupra la recursurile depuse în scris~~ adoptate de Organul de Prima Instanță. ~~Deciziile adoptate de către Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere sunt finale și obligatorii pentru executare în ce privește domeniul de licențiere a cluburilor de fotbal.~~

~~d) Organul de Apel adoptă deciziile sale pe baza deciziilor luate de Organul de Primă Instanță și a tuturor probelor furnizate de către solicitantul de licență. La aceste probe se referă: documente originale, declarațiile martorilor, probe video, și alte documente justificative. Aceste probe sunt prezentate, sau împreună cu o cerere scrisă pentru un apel, sau înainte de termenul limită stabilit de președintele Organului de Apel. Orice dovezi suplimentare prezentate spre examinare Organului de Apel la o etapă ulterioară, nu vor fi luate în considerare.~~

~~e) Managerul FMF pentru licențiere va notifica membrii numiți ai Organului de Apel privitor la ședința preconizată și va coordona data desfășurării acesteia.~~

~~f) Managerul FMF pentru licențiere va pregăti setul de documente necesare pentru Organul de Apel și îl va transmite acestui Organ, cel puțin cu 5 zile înainte de ședință.~~

~~g) Decizia Organului de Apel se comunică Managerului FMF pentru licențiere în termen de până la 3 zile de la adoptarea acestei, pentru a fi transmisă în continuare la club.~~

~~17.28.~~ Organul de Apel ~~din cadrul Sistemului de Licențiere~~, în cadrul examinării apelulare următoarele atribuții enumerate mai jos apelului, are dreptul:

a) ~~să aprobe deciziile relevante adoptate de Organul de Primă Instanță~~ să mențină decizia Organul de Primă Instanță și să respingă apelul solicitantului;

b) ~~să satisfacă recursul, anulând decizia contestată și (sau) sancțiunile aplică~~ modifice decizia atacată;

~~b)c) să anuleze decizia Organul de Primă Instanță și să adopte o nouă decizie;~~

~~c) să satisfacă recursul parțial, anulând doar punctele contestate ale deciziei;~~

~~d) să înlocuească decizia atacată, cu o decizie, care recunoaște încălcările comise de către solicitantul de licență într-un volum mai mic, si (sau) pentru a reduce sancțiunile pentru încălcările comise;~~

~~e)d) să returneze cazul sau orice parte a acestuia pentru examinare adăugătoare în Organul de Primă Instanță;~~

~~f)e) să ia orice acțiuni pe cont propriu, recunoscute de Organul de Apel~~ ~~din cadrul Sistemului de Licențiere~~ drept adecvate pentru o soluție echitabilă a cazului;

~~g) În caz de respingere a recursului, asupra apelantului, la discreția Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere, poate fi depusă responsabilitatea, integrală sau parțială, pentru achitarea costurilor asociate cu desfășurarea ședinței.~~

29. Deciziile Organului de Apel ~~din cadrul Sistemului de Licențiere~~ sunt definitive și obligatorii pentru toate părțile implicate, și pot fi contestate la Curtea de Arbitraj Sportiv din Lausanne, Elveția în termen de 21 (douăzeci și unu) de zile calendaristice de la data primirii deciziei de către apelant.

~~18.30.~~ Managerul ~~FMF pentru~~ de licențiere comunică clubului respectiv decizia luată de către Organul de Apel ~~din cadrul Sistemului de Licențiere~~ în termen de ~~53~~ (trei) -zile calendaristice de la data adoptării acestei.

~~19.31.~~ Apelurile pot fi depuse numai de:

a) solicitantul de licență, care a primit refuz din partea Organului de Primă Instanță;

b) titularul de licență, în adresa cărui a fost luată decizia de retragere a licenței, pronunțată de Organul de Prima Instanță; sau

c) Managerul FMF ~~pentru~~ de licențiere în numele Licențiatorului.

~~32. Clubul-solicitant de licență trimite recursul prin poșta electronică, fax sau îl transmite personal Managerului FMF pentru licențiere în termen de 5 zile calendaristice de la data ședinței, în cadrul căreia a fost adoptată decizia atacată, cu excepția cazurilor în care, din careva motive, apelantul nu a fost notificat de decizia luată în cursul ședinței. În astfel de cazuri, un club-solicitant de licență trimite recursul prin fax sau îl transmite personal Managerului FMF pentru licențiere în termen de 5 zile calendaristice de la data notificării privitor la decizia respectivă a Organului de Primă Instanță. Termenul se încheie la miezul nopții în ultima zi. La depunerea recursului trebuie să fie introdusă o cauciune de 500 \$. În cazul respingerii recursului cauciunea, la decizia Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere, poate fi reținută.~~ Clubul-solicitant de licență are dreptul să depună apel împotriva deciziei Organului de Primă Instanță (OPI) în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la primirea notificării oficiale scrise privind decizia respectivă.

33. Apelul poate fi depus:

a) prin e-mail la adresa licentiere@fmf.md sau,

b) personal, la biroul Managerului de licențiere FMF.

34. Apelul se consideră depus în termen dacă:

a) este depus personal la biroul Managerului de licențiere FMF până la ora 17:00 a ultimei zile a termenului stabilit sau,

b) este transmis prin e-mail la adresa licentiere@fmf.md până la ora 24:00 a ultimei zile a termenului stabilit.

35. Termenul de depunere a apelului este final și nu poate fi prelungit. Apelurile depuse după expirarea termenului nu se admit spre examinare și se resping ca inadmisibile.

36. La depunerea apelului clubul achită o taxă obligatorie (pentru examinarea apelului) de 500 (cinci sute) euro. Apelurile depuse fără dovada achitării integrale a taxei, cu achitare parțială ori achitate după expirarea termenului nu se admit spre examinare și se resping ca inadmisibile.

37. Taxa pentru examinarea apelului nu se restituie, cu excepția cazurilor în care Organul de Apel admite apelul pentru unul sau mai multe motive obiectiv justificate, conform punctului 41 literele a–e.

38. După primirea apelului, Managerul de licențiere verifică completitudinea materialelor prezentate, achitarea plății și existența documentelor justificative. Dacă apelul întrunește condițiile prevăzute mai sus, managerul transmite administratorului sistemului SELC dispoziția de a acorda clubului acces pentru actualizarea sau completarea datelor și actelor cu respectarea termenului prevăzut la punctul 32.

39. Data și ora încărcării documentelor în SELC sunt înregistrate automat de sistem. Informația introduse și documentele încărcate după expirarea termenului menționat la punctul 32 nu vor fi luate în considerare de către Organul de Apel.

40. Excepții de la prevederile punctelor 38-39 pot fi admise numai prin decizia Organului de Apel, în cazul unor circumstanțe obiective, cum ar fi:

a) defecțiuni tehnice constatate de administratorul de sistem SELC,

b) sau situație de forță majoră recunoscute oficial în țară.

În astfel de situații, depunerea documentelor poate fi permisă pe suport de hârtie, urmînd ca acestea să fie încărcate în SELC imediat după restabilirea accesului în sistem.

41. Apelurile sunt ~~permise~~ admise ~~numai~~ exclusiv pentru unul sau mai multe dintre următoarele motive:

a) Organul de Primă Instanță, a cărui decizie ~~a fost atacată~~ este contestată de către solicitant, nu a ~~dat~~ oferit ~~apelantului~~ solicitantului posibilitatea de a prezenta în mod ~~obiectiv~~ complet circumstanțele ~~cau~~zului ~~ei~~;

b) Organul de Primă Instanță, a cărei decizie ~~a fost atacată~~ este contestată de către solicitant, a întreprins acțiuni ~~ce contravin Constituției~~ contrare normelor legale și regulamentare aplicabile în cadrul procesului de licențiere, depășind competențele prevăzute de legislație și regulamentele FMF și/sau UEFA, FIFA;

c) ~~Organul de Primă Instanță, a cărei decizie a fost atacată de către solicitant, a luat o decizie~~, Decizia contestată nu se bazează ~~care nu este bazată~~ pe circumstanțele ~~cazului~~ de fapt sau pe documentele relevante pentru evaluarea conformității cu criteriile de licențiere;

d) sancțiunile aplicate sunt nejustificate ~~de stricte~~ sau nepotrivite;

e) decizia Organului de Primă Instanță ~~în legătură cu licențierea cluburilor din sistemul FMF~~ este ilegală, încalcă principiile procesului echitabil ~~justiției naturale~~ sau ~~are alte deficiențe la capitolul justificare~~ conține alte deficiențe grave de motivare;-

f) remedierea încălcării unui criteriu fără dată fixă de control.

42. În cazul în care încălcarea decizia Organul de Primă Instanță de refuz a licenței s-a bazat pe neîndeplinirea unui criteriu care nu are dată fixă de control, solicitantul de licență poate remedia încălcarea și prezenta documentele corespunzătoare în cadrul apelului, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) să existe un motiv întemeiat, confirmat documentar, pentru omisiunea inițială;

b) remedierea să fie efectuată în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la primirea deciziei Organului de Primă Instanță.

43. În cazul criteriilor care conțin o dată fixă de control, cererea de apel este inadmisibilă în ceea ce privește remedierea neîndeplinirii acestora.

44. Admiterea apelului nu înlătură constatarea nerespectării termenelor stabilite prin Regulament sau prin Programul de licențiere, această încălcare fiind transmisă Comitetului de Disciplină al FMF în vederea aplicării sancțiunilor prevăzute de Codul de Disciplină și Etică.

~~a)-~~

~~25. În recurs apelantul va expune pe deplin în scris, una sau mai multe dintre motivele legitime de apel din cele enumerate mai sus. Textul indică următorul:~~

~~a) decizia, împotriva căreia a fost depus recursul;~~

~~b) justificare a recursului;~~

~~c) declarațiile;~~

~~d) noi dovezi sau documente justificative, de care dispune apelantul (în cazul în care acestea sunt valabile), precum și intenția de a prezenta probe.~~

45. Apelul motivat se depune în formă scrisă și trebuie să includă următoarele elemente:

a) indicarea exactă a deciziei contestate, inclusiv data adoptării acesteia;

b) motivele conform punctului 34 al prezentei proceduri;

c) prezentarea motivată a argumentelor juridice și de fapt în sprijinul apelului, inclusiv explicații privind circumstanțele care, în opinia apelantului, au fost interpretate greșit sau nu au fost luate în considerare la pronunțarea deciziei;

d) documente justificative sau alte probe care susțin argumentele solicitantului, prezentate simultan cu cererea de apel.

46. Toate documentele justificative și probele pe care apelantul intenționează să le invoce trebuie prezentate odată cu cererea de apel. Neprezentarea acestora în termenul stabilit atrage respingerea apelului ca inadmisibil.

47. Fapte sau probe noi, care erau disponibile ori ar fi putut fi descoperite în mod rezonabil înainte de adoptarea deciziei contestate, dar nu au fost prezentate în fața Organului de Primă Instanță, pot fi excluse de către Organul de Apel la propria discreție.

48. Nu se ~~admite~~ permisă depunerea apelurilor ~~recursurilor~~ din partea unor cluburi împotriva deciziilor luate asupra altor cluburi. ~~Nu se admite ca examinarea recursului să fie tratată drept o rejudecare a cazului sau să fie acceptate spre examinare noi dovezi, fără permisiunea specială a Organului de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere.~~

49. Apelantul ~~poate retrage~~ are dreptul să își retragă apelul ~~recursul~~ înainte de a fi începută ~~judicarea~~ examinării cazului, prin ~~prezentarea la FMF~~ depunerea la Managerul de licențiere a unei notificări scrise în acest sens. După primirea ~~de către FMF a~~ acestei notificări, apelul ~~recursul este considerat anulat~~ se consideră retras, iar decizia ~~inițială~~ contestată, ~~care a fost atacată, rămâne~~ devine ~~drept una~~ definitivă și obligatorie. Retragera ~~recursului~~ apelului ~~duce~~ atrage, în mod automat, ~~la reținerea~~ taxei de apel ~~cauțiunii, depuse anterior de către apelant~~ indiferent de motivul retragerii.

ANEXA II. PROCESUL DE BAZĂ DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL

Procesul de bază de licențiere a cluburilor de fotbal este destinat pentru a se asigura că au fost respectate criteriile obligatorii descrise mai jos (sportive, de sustenabilitate socială și de mediu, de infrastructură, de personal și administrație, legale (juridice) și financiare) și, prin urmare, de a controla acordarea de licență pentru solicitanții de licență.

Acest proces se desfășoară conform următoarelor etape:

1. Nu mai târziu de ~~7~~ 6 luni înainte de termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburi-participanți în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de 30 ~~octombrie~~ ~~noiembrie~~ **20(nn)**), Managerul de licențiere prezintă cluburilor documentele aferente procedurii de acordare a licenței cluburilor; acestea vor include criteriile, chestionarele și formularele, care vor fi returnate după completare de solicitanții de licență.

2. Managerul de licențiere transmite solicitanților de licență setul de documente pentru licențiere. Acest lucru poate fi făcut personal, pe platforma electronică - Sistemul Electronic de Licențiere a Cluburilor (SELC), prin poștă, etc. Managerul de licențiere poate solicita o confirmare de primire acestui set de documente.

3. Solicitantul de licență completează documentele de licențiere a cluburilor de fotbal (chestionarele, formularele etc.) și le remite Managerului de licențiere nu mai târziu de 2 luni înainte de termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburi-participanți în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de 31 martie **20(nn)**). ~~Aceste documente pot fi returnate, personal, prin poștă, etc. Dacă este necesar, pot fi atașate documente justificative.~~

4. Managerul de licențiere verifică dacă documentele prezentate de către solicitant de licență sunt complete și dacă au fost remise la termenul stabilit.

5. Etapa de decizie. Există două variante: **etapa 6 sau etapa (A)**.

6. În cazul în care documentele sunt complete și transmise la termenul stabilit, Managerul de licențiere ~~sortează dosarele primite, le înregistrează și~~ le transmite spre examinare experților cu competențe în diverse domenii de evaluare a solicitantului de licență (de exemplu, documentele juridice vor fi transmise unui expert juridic, informațiile financiare unui expert financiar etc.).

7. Experții respectivi primesc documentele solicitantului de licență din partea Managerului de licențiere, le analizează, verifică îndeplinirea criteriilor relevante și, nu mai târziu de 40 zile calendaristice până la termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburi-participanți în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de 20 aprilie **20(nn)**), prezintă Managerului de licențiere un raport, privind constatările obținute, pe baza unor formulare tip (liste de verificare, rapoarte, etc). Această analiză trebuie să fie susținută de dovezi documentare, care confirmă îndeplinirea criteriilor respective. De exemplu, verificarea îndeplinirii criteriului I.01 "Stadion pentru competiții de club UEFA (Certificarea stadionului)" trebuie să fie confirmată printr-o copie a Certificatului valabil de stadion.

8. Etapa de decizie. Există două variante: **etapa 9 sau etapa (A)**.

9. Managerul de licențiere verifică rapoartele experților, urmărind să vadă dacă acestea sunt complete și predate la termenele stabilite. Managerul de licențiere analizează aceste rapoarte și propunerile experților.

10. Managerul de licențiere evaluează solicitantul de licență. Pe baza rapoartelor experților și a documentației prezentate, Managerul de licențiere poate indica domeniile, care trezesc îngrijorări și pot necesita investigații suplimentare.

11. Etapa de decizie. Există două variante: **etapa 12 sau etapa (B)**.

12. În cazul în care Managerul de licențiere nu identifică niciun domeniu care să necesite analize suplimentare, acesta, nu mai târziu de ~~25~~ 30 zile calendaristice până la termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburi-participanți în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de ~~05~~ 1 mai **20(nn)**), întocmește un Raport ~~final~~ pentru Organul de Primă Instanță.

Acest Raport trebuie să conțină diverse aspecte ale analizei efectuate (analiza documentației primite și rezultatele vizitelor de inspecție la obiecte, în caz că acestea au avut loc).

13. Managerul de licențiere primește din partea solicitantului de licență Declarația scrisă, făcută până la adoptarea deciziei privind licențiere, în care se specifică dacă au survenit evenimente de importanță economică majoră. Aceasta este atașată la Raport. În funcție de rezultatele examinării, Raportul va cuprinde și recomandarea de a se acorda sau de a se refuza licența.

14. Organul de Primă Instanță, nu mai târziu de ~~20~~5 zile calendaristice până la termenul limită de depunere la UEFA a Listei de cluburi-participanți în competiții de club UEFA (de regulă, nu mai târziu de ~~10~~5 mai **20(nn)**), primește Raportul final al Managerului de licențiere, îl examinează, dacă este necesar, solicită Managerului explicații și informații suplimentare și adoptă decizia de acordare sau de refuzare a acordării licenței.

15. Etapa de decizie. Există două variante: **etapa 16 sau etapa (D)**.

16. În urma analizării minuțioase a documentelor depuse de solicitantul de licență și a Raportului ~~final~~-al Managerului de licențiere, Organul Directiv de Primă Instanță acordă licența. Licența este eliberată cu condiția îndeplinirii de către solicitant a tuturor criteriilor "OBLIGATORII" definite în Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal FMF - Licența UEFA aflat în vigoare. În Licența eliberată pot fi expuse acele domenii, pentru care solicitantului de licență este recomandat să acorde, în viitor, o atenție deosebită. Tot odată, mențiuni referitor la asemenea domenii pot fi lipsă în Licență.

17. Managerul de licențiere primește decizia din partea Organului de Primă Instanță. Pe baza deciziei luate de către Organul de Primă Instanță, Managerul de licențiere elaborează Lista solicitanților de licență care au obținut permisiunea de a participa în competiții de club UEFA. Listă cluburilor licențiate este transmisă la UEFA în limita termenului stabilit și comunicat de către UEFA.

18. După obținerea licenței și până la sfârșitul sezonului pentru care s-a acordat licența, titularul de licență (licențiatul) trebuie să notifice imediat licențiatorului, în scris, cu privire la orice eveniment de care a luat cunoștință în orice moment, și care ar putea provoca îndoieli serioase, privind capacitatea licențiatului de a-și derula activitatea, conform principiului continuității activității, până la sfârșitul sezonului pentru care s-a acordat licența.

~~19. Dacă titularul de licență a încălcat unul sau mai mulți indicatori, acesta trebuie să întocmească și să prezinte o versiune actualizată a informațiilor financiare previzionate. Informațiile financiare previzionate trebuie să fie întocmite pe baza a cel puțin șase.~~

(A) De la etapa 5:

În cazul în care documentele sunt incomplete sau nu sunt transmise până la data stabilită, Managerul de licențiere comunică cu solicitantul de licență și coordonează cu acesta acțiunile ulterioare, care trebuie întreprinse (de exemplu, solicită informațiile lipsă, documente justificative, chestionare sau formulare standard).

(B) De la etapa 8:

În cazul în care expertul pentru licențiere identifică domenii, care necesită informații suplimentare, acesta contactează solicitantul de licență, pentru a discuta orice problemă, în care dorește să obțină clarificări. Ei coordonează ce acțiuni trebuie de întreprins.

În cazul în care Managerul de licențiere identifică domenii, care necesită o analiză suplimentară (nerespectarea unor criterii anumite, erori, informații lipsă, etc), acesta contactează solicitantul de licență, pentru a discuta orice problemă, în care dorește să obțină clarificări. Managerul de licențiere poate solicita clarificări suplimentare sau documente justificative sau poate lua o decizie privind efectuarea unei vizite de inspecție la obiect pentru o analiză suplimentară. Dacă este planificată o asemenea vizită de inspecție, Managerul de licențiere și (sau) experții se întâlnesc cu solicitantul de licență și se ocupă de domeniile problematice. Ei determină ce acțiuni posibile pot fi luate de către club pentru a remedia situația în aceste domenii problematice și coordonează termenii.

(C) Etapa de decizie. Există două variante:

a) În cazul în care solicitantul de licență coordonează cu Managerul de licențiere acțiunile, care trebuie de întreprins, se revine la etapa 10.

b) În cazul în care solicitantul de licență nu este de acord cu concluziile ce se conțin în raportul Managerului de licențiere și refuză să furnizeze informații suplimentare sau să întreprindă acțiuni necesare, se revine la etapa 12.

(D)În urma analizării minuțioase a documentelor depuse de solicitantul de licență și a Raportului Managerului de licențiere, Organul de Primă Instanță respinge solicitarea de licență. Motivarea refuzului include o descriere în detaliu a domeniilor, care necesită corecție. În afară de aceasta, solicitantul de licență are dreptul de a ataca decizia luată la Organul de Apel din cadrul Sistemului de Licențiere (în continuare Organul de Apel).

(E)Solicitantul de licență, cărui a fost refuzată acordarea licenței, are posibilitatea, în termen de 5 zile din momentul adoptării deciziei respective a Organului de Primă Instanță, să prezinte un apel în scris Managerului de licențiere ~~prin poșta electronică, fax~~ sau personal. Managerul de licențiere comunică Organului de Apel ~~din cadrul Sistemului de Licențiere~~ faptul depunerii apelului și coordonează data desfășurării ședinței acestui, termenul cărei nu poate depăși 10 zile de la data înaintării ~~recursului~~ apelului în cauză.

(F)Managerul de licențiere, în termen de până la 3 zile, perfectează raportul respectiv și îl prezintă Organului de Apel ~~din cadrul Sistemului de Licențiere~~ nu mai târziu de ~~53~~ zile până la ședința în cauză a acestui. În raport se descriu în detaliu domeniile cu probleme, precum și motivele pentru care a fost refuzată acordarea licenței.

(G)La ședința Organului de Apel ~~din cadrul Sistemului de Licențiere~~, termenul de desfășurare a cărei nu va depăși 10 zile de la momentul depunerii apelului, se examinează ~~recursul~~ apelul solicitantului de licență. Organul de Apel ~~din cadrul Sistemului de Licențiere~~ este în drept să solicite informații suplimentare și (sau) documente justificative de la Managerul de licențiere și (sau) de la solicitantul de licență.

(H)Etapa de decizie. Există două variante: etapa 15 sau (I).

(I)În urma revizuirii minuțioase a documentelor solicitantului de licență și a raportului Managerului de licențiere, Organul de Apel ~~din cadrul Sistemului de Licențiere~~ refuză acordarea licenței. În raportul (decizie) Organului de Apel ~~din cadrul Sistemului de Licențiere~~ trebuie să se specifice în detaliu motivele refuzului și domeniile care au prezentat neconformități.

~~2019.~~ Realizarea etapelor ~~18 și 19~~ trebuie să fie evaluate pentru ciclul următor de licențiere.

~~2120.~~ Termenii concreți de desfășurare a procesului de licențiere se stabilesc în Programul de ~~L~~icențiere, care este aprobat de către Managerul de licențiere a cluburilor de fotbal anual. Acești termeni pot devia, într-o măsură oarecare, de la termenii indicați mai sus în prezentul document, în funcție de data de începere a campionatului respectiv. Programul de licențiere aprobat se transmite fiecărui solicitant de licență pe platforma electronică - Sistemul Electronic de Licențiere a Cluburilor (SELC), prin intermediul unei circulare, personal, sau prin alte mijloace sigure, la începutul fiecărui ciclu de licențiere.

~~2221.~~ Experții pe criterii, începând cu prima etapă a campionatului național pentru care a fost acordată licența, și pe toată durata lui, monitorizează respectarea de către fiecare titular de licență a cerințelor obligatorii de corespundere nivelului de licență primită. În acestea scopuri, expertul pe criterii sportive monitorizează campionatul rezervat copiilor și juniorilor, expertul pe criterii infrastructură și expertul pe criterii personal-administrative analizează după fiecare etapă rapoartele delegaților și arbitrilor de meci, în vederea depistării posibilităților încălcări a cerințelor de infrastructură și de personal. În caz că astfel de încălcări au fost constatate, experții raportează despre acest fapt Managerului de licențiere pentru a fi luate măsuri respective în conformitate cu articolul 16 al prezentului Regulament.

~~2322. Începînd cu sezonul 2024/25 este introdus Sistemul Electronic de Licențiere a Cluburilor (SELC). Tot procesul descris mai sus este îndeplinit de prin intermediul SELC.~~

Întregul proces de licențiere se desfășoară prin Sistemul Electronic de Licențiere a Cluburilor (în continuare SELC). Excepție de la cerințele prezentului punct poate fi făcută în cazul existenței unor circumstanțe obiectiv confirmate (de exemplu, defecțiune tehnică consemnată de administratorul de sistem SELC sau situație de forță majoră în țară, recunoscută în modul stabilit), în care depunerea documentelor este permisă exclusiv pe suport de hârtie, cu încărcarea lor ulterioară în sistemul SELC după restabilirea accesului.

23. Toate documentele și informațiile prezentate (încărcate) de cluburi în SELC se consideră adevărate, corecte, complete și conforme cu originalul. Prezentarea documentelor în SELC echivalează cu certificarea veridicității de către club.

ANEXA III. APLICAREA ~~EXCEPȚIONALĂ~~ EXTRAORDINARĂ A SISTEMULUI DE LICENȚIERE A CLUBURILOR

1. Administrația UEFA stabilește termenii necesari și criteriile minime pentru aplicarea ~~excepțională~~ extraordinară a Sistemului de Licențiere a Cluburilor (cum este indicat în articolul 17.1) (în continuare – aplicarea extraordinară) și aduce la cunoștința FMF (Licențiator) nu mai târziu de data 31 august a anului ce precede sezonul, pentru care este solicitată licența.

2. FMF trebuie să notifice în scris Administrația UEFA cu privire la solicitările pentru aplicarea ~~excepțională~~ extraordinară a Sistemului de Licențiere a Cluburilor până la 15 aprilie, indicând denumirile cluburilor interesate.

3. FMF este responsabilă de comunicarea criteriilor indicate clubului (cluburilor) interesat (e) pentru a evalua posibilitatea aplicării exclusive a Sistemului de Licențiere a Cluburilor la nivel național. Licențiatorul, de asemenea, trebuie să întreprindă măsuri urgente în privința clubului (cluburilor) interesat (e) cu scopul de a se pregăti pentru procedura de aplicare exclusivă a Sistemului de Licențiere a Cluburilor.

4. Respectivul club (cluburi) interesat (e) trebuie să prezinte documentele justificative Licențiatorului, care va efectua estimarea clubului (cluburilor) în ceea ce privește conformitatea cu standardele minime stabilite și va expedia Administrației UEFA documentația enumerată mai jos, într-una din limbile oficiale UEFA, în termenii specificate de către Administrația UEFA:

a) solicitarea scrisă cu privire la permisiunea specială pentru a participa la competiția relevantă de club UEFA;

b) recomandarea din partea Licențiatorului, bazată pe rezultatele evaluării (Inclusiv, datele, numele și prenumele persoanelor, care au efectuat evaluarea clubului (cluburilor));

c) toate documentele justificative prezentate de către club (cluburi), precum și de către Licențiator, la solicitarea Administrației UEFA;

d) orice alte documente solicitate de către Administrația UEFA în cadrul procedurii de aplicare exclusivă a Sistemului de Licențiere a Cluburilor.

5. Administrația UEFA decide pe baza documentației primite și, dacă toate criteriile stabilite sunt îndeplinite, precum și dacă clubul (cluburile) a (au) obținut acest drept datorită rezultatelor sale sportive, acordă un permis special pentru participare la competiții de club UEFA. Această decizie va fi comunicată Licențiatorului, care, la rândul său, o va remite clubului (cluburilor) respectiv (e).

6. În cazul, în care clubul (cluburile) în cauză, în perioada desfășurării procedurii de aplicare exclusivă, nu mai poate (pot) obține rezultatele sportive necesare pentru participare la competiții de club UEFA, Licențiatorul trebuie urgent să notifice Administrația UEFA privind situația dată. În acest caz, procedura de aplicare exclusivă a Sistemului de Licențiere a Cluburilor va fi imediat întreruptă, fără a fi luată careva decizie. O asemenea procedură, după încetarea sa, nu mai poate fi reluată într-o etapă ulterioară.

7. Apelurile împotriva deciziilor Administrației UEFA pot fi depuse în scris la Curtea de Arbitraj Sportiv (CAS) în modul stabilit de către prevederile relevante din Statutul UEFA.

A.Principiul

1. Auditorul trebuie să fie independent, în conformitate cu Codul eticii profesionale al contabililor al Federației Internaționale a Contabililor (IFAC) (a se vedea Articolul 67, Anexă VI).

2. Auditorul trebuie să fie membru al uneia dintre organizațiile, care fac parte din IFAC. În Republica Moldova, organizația membră IFAC este ACAP RM. ~~În cazul, în care în teritoriul, unde se află solicitantul de licență, nu există nici o organizație, care face parte din IFAC, solicitantul de licență trebuie să recurgă la serviciile unui auditor independent, care are dreptul de a efectua auditul în conformitate cu legislația națională.~~

3. Lista companiilor de audit admise la auditarea rapoartelor (situațiilor) financiare anuale, evaluarea informațiilor suplimentare și a altor informații financiare (Articolele 70–74) în cadrul procesului de licențiere (inclusiv procesul de eligibilitate) este aprobată de Comitetul Executiv al FMF și se comunică cluburilor afiliate. Cheltuielile pentru serviciile auditorului sunt suportate de club, dacă Comitetul Executiv al FMF nu stabilește altfel.

B.Procedurile de evaluare

1. Auditorul trebuie să auditeze rapoartele financiare anuale. Raportul auditorului trebuie:

a) să conțină o declarație prin care se arată că auditul s-a desfășurat în conformitate cu Standardele internaționale de audit;

b) să fie înaintat Licențiatorului împreună cu rapoartele financiare anuale, pentru ca acesta, pe baza lor, să poată pronunța o decizie privitoare la licență.

Suplimentar, auditorul trebuie să prezintă o altă declarație despre situațiile financiare anuale dacă respectă sau nu cerințele contabile stabilite în Anexa VI. În caz contrar, declarația trebuie să includă o scurtă descriere a cerințelor neîndeplinite. Într-un astfel de caz, CFCB va analiza tranzacțiile în detaliu, în conformitate cu regulile de procedură care guvernează Organismul de control financiar al cluburilor UEFA.

2. Auditorul trebuie să evalueze informații financiare suplimentare, ~~dacă acestea există~~. Raportul auditorului privind constatările făcute trebuie:

a) să conțină o declarație prin care se arată că auditul s-a desfășurat în cadrul procedurilor convenite, în conformitate cu Standardul internațional privind serviciile conexe (ISRS 4400 „Misiuni de efectuare a procedurilor convenite privind informațiile financiare,,); și

b) să fie prezentat Licențiatorului împreună cu ~~rapoartele financiare informații~~ suplimentare, pentru ca acesta, pe baza lor, să poată pronunța o decizie privitoare la licență.

~~Suplimentar, auditorul trebuie să prezintă o altă declarație despre situațiile financiare anuale dacă respectă sau nu cerințele contabile stabilite în Anexa VI. În caz contrar, declarația trebuie să includă o scurtă descriere a cerințelor neîndeplinite. Într-un astfel de caz, CFCB va analiza tranzacțiile în detaliu, în conformitate cu regulile de procedură care guvernează Organismul de control financiar al cluburilor UEFA.~~

3. Auditorul poate să evalueze și alte informații financiare decât cele indicate în paragrafele 1-2 mai sus. În acest caz, raportul auditorului trebuie:

a) să conțină o declarație prin care se arată că evaluarea s-a desfășurat fie:

i. în cadrul procedurilor convenite, în conformitate cu Standardul internațional privind serviciile conexe (ISRS 4400 „Misiuni de efectuare a procedurilor convenite privind informațiile financiare,,); sau

ii. în scopul evaluării informațiilor financiare previzionate (dacă este cazul) în conformitate cu Standardele internaționale pentru misiunile de asigurarea (ISAE 3400 "Examinarea informațiilor financiare prospective").

b) să fie prezentat Licențiatorului împreună cu informații financiare suplimentare, pentru ca acesta, pe baza lor, să poată pronunța o decizie privitoare la licență.

ANEXA V. CERINȚELE MINIME PENTRU PREZENTAREA INFORMAȚIILOR ÎN RAPOARTELE FINANCIARE

1. Principiul

1. Fără a se aduce atingere cerințelor cuprinse în reglementările contabile naționale, Standardele Internaționale de raportare financiară, Standardele Internaționale de raportare financiară pentru întreprinderi mici și mijlocii, conform criteriilor financiare stabilite în prezentul Regulament, solicitanții de licență/titularii de licență au obligația de a prezenta Licențiatorului un nivel minim de informații financiare, așa cum se prevede la articolele 67 și 74.

2. Fiecare componentă a rapoartelor financiare trebuie identificată în mod clar. Pentru a facilita înțelegerea informațiilor financiare prezentate, următoarele informații trebuie să fie indicate vizibil și repetate ori de câte ori este necesar în rapoartele financiare:

a) denumirea (și forma juridică), sediul social și adresa juridică a organizației(-ilor) care efectuează raportarea, precum și orice modificări ale acestor informații, de la ultima dată obligatorie de închidere;

b) se va preciza dacă informațiile financiare sunt valabile pentru un solicitant de licență/titularii de licență individual, pentru un grup de organizații sau pentru o altă formă de asociere și se vor prezenta structura și componența grupului respectiv sau formei respective de asociere;

c) data oficială de închidere a raportului financiar anual și perioada la care fac referire informațiile financiare (atât pentru informațiile curente, cât și pentru cele comparative); și

d) valuta folosită pentru prezentarea informațiilor.

2. Bilanțul

1. În continuare urmează cerințele minime obligatorii pentru prezentarea informației în bilanț:

Active

- i. numerar și echivalente de numerar;
- ii. creanțe rezultate din activitatea de transfer al jucătorilor (pe termen scurt și lung);
- iii. creanțe de la societățile din cadrul grupului și alte părți afiliate (pe termen scurt și lung);
- iv. alte creanțe de termen scurt;
- v. active privind impozitul (pe termen scurt și lung);
- vi. stocuri;
- vii. alte active (pe termen scurt și lung);
- viii. imobilizări corporale (mijloace fixe) (instalații și echipamente);
- ix. imobilizări necorporale jucători;
- x. imobilizări necorporale altele;
- xi. investiții;

Angajamente (datorii)

- xii. descoperiri de cont;
- xiii. credite bancare și alte împrumuturi (pe termen scurt și lung);
- xiv. datorii față de organizațiile din cadrul grupului și față de alte părți afiliate (pe termen scurt și lung);
- xv. datorii rezultate din activitatea de transfer al jucătorilor (pe termen scurt și lung);
- xvi. datorii față de angajați (pe termen scurt și lung);
- xvii. datorii față de asigurări sociale (autorități fiscale) (pe termen scurt și lung);
- xviii. treceri în cont și venituri în perioadele viitoare (pe termen scurt și lung);
- xix. alte obligațiuni fiscale (pe termen scurt și lung);
- xx. alte datorii pe termen scurt;

- xxi. rezerve (pe termen scurt și lung);
- xxii. alte angajamente (pe termen scurt și lung).

Active/pasive nete

- xxiii. active/pasive nete.

Capitaluri proprii

- xxiv. capitalul social/propriu;
- xxv. rezerve din reevaluare;
- xxvi. alte rezerve;
- xxvii. profit nerepartizat.

2. Conducerea prezintă paragrafele (i) (xxvii) în bilanț și dezvățuie informațuile necesare în notele explicative, conform cerințelor stabilite.

3. Raporul privind rezultatele financiare

1. În continuare urmează cerințele minimale pentru prezentarea informațuiei în raportul privind rezultatele financiare.

Venituri

- i. venituri din vânzarea de bilete;
- ii. venituri din sponsorizări și publicitate;
- iii. venituri din vânzarea drepturilor de transmisie;
- iv. venituri din activități comerciale;
- v. plăți de solidaritate din partea UEFA și sume de premiere;
- vi. granturi/subsidii din partea organului național de fotbal (FMF) sau a guvernului;
- vii. alte venituri din activitatea operațională;
- viii. venituri totale (suma pozițiilor de la i până la vii).

Cheltuieli

- ix. costuri aferente veniturilor din vânzări/costul materialelor;
- x. cheltuieli privind remunerarea muncii (jucători și alți angajați);
- xi. amortizarea și deprecierea mijloacelor fixe;
- xii. amortizarea și deprecierea altor imobilizări necorporale (cu excepția înregistrării de jucători);
- xiii. alte cheltuieli din activitatea operațională;
- xiv. total cheltuieli din activitatea operațională (suma pozițiilor de la ix până la xiii).

Înregistrarea jucătorilor

- xv. amortizarea și deprecierea înregistrărilor de jucători;
- xvi. pofitul (pierdere) din ieșirea înregistrărilor de jucători;
- xvii. alte venituri/cheltuieli privind transferuri de jucători;
- xviii. total rezultatul net din înregistrarea de jucători (suma pozițiilor de la xv până la xvii).

Elemente neoperaționale

- xix. profitul/pierdere din ieșirea imobilizărilor corporale și necorporale;
- xx. alte venituri și cheltuieli financiare;
- xxi. venituri (cheltuieli) din activități non-operaționale;
- xxii. cheltuieli privind impozitul pe venit;
- xxiii. rezultat net (suma pozițiilor viii, xiv, xvii și de la xix până la xxii).

~~3~~2. Conducerea prezintă paragrafele (i) (xxi) în bilanț și dezvățuie informațuile necesare în notele explicative, conform cerințelor stabilite.

4. Raporul privind fluxul de mijloace bănești

1. Raportul privind fluxul de mijloace bănești trebuie să conțină informații despre fluxurile de mijloace bănești aferente perioadei financiare, clasificate separat, conform celor de mai jos.

Fluxul de mijloace bănești din activitatea operațională

Activitatea operațională este reprezentată de principalele activități generatoare de venit ale organizației și de alte activități de altă natură decât activitățile de investiții sau finanțare. Prin urmare, este vorba de tranzacții și de alte evenimente luate în considerare la calcularea profitului sau pierderii nete. Cerințe minime obligatorii pentru prezentarea informației aferente activității operaționale:

i. Suma netă întrări/ieșiri de mijloace bănești din activitatea operațională.

Fluxurile de mijloace bănești din activități de investiții

Activitățile de investiții sunt reprezentate de achiziția și ieșirea de active imobilizate (inclusiv înregistrarea de jucători) și alte investiții care nu sunt incluse în echivalentele de mijloace bănești.

Entitatea trebuie să prezinte în rapoarte separat categoriile principale de încasări brute și plăți brute aferente activităților de investiții. Cerințe minime pentru prezentarea informațiilor aferente activității de investiții sunt aduse mai jos:

- i. Încasări/plăți de mijloace bănești din achiziționarea/ieșirea înregistrării de jucători;
- ii. Încasări/plăți de mijloace bănești din achiziționarea/ieșirea mijloacelor fixe și imobilizări neoperabile;
- iii. Alte încasări/plăți de mijloace bănești din activități de investiții.

Fluxurile de mijloace bănești din activitatea financiară

Activitățile de finanțare sunt activitățile în urma cărora se produc modificări în dimensiunile și structura capitalurilor proprii și a împrumuturilor organizației. Organizația trebuie să prezinte în rapoarte separat categoriile principale de încasări brute și plăți brute aferente activităților de finanțare. Cerințe minime pentru prezentarea informației aferente activității financiare sunt aduse mai jos:

- i. Încasări/plăți de mijloace bănești în rezultatul împrumuturilor din partea proprietarilor/acționarilor și părților afiliate;
- ii. Încasări/plăți de mijloace bănești în rezultatul împrumuturilor din partea instituțiilor financiare;
- iii. Încasări a mijloacelor bănești în rezultatul majorării de capital (capital propriu);
- iv. Ieșiri a mijloacelor bănești în rezultatul plății de dividende către proprietari/acționari;
- v. Alte încasări/plăți de mijloace bănești din activități de finanțare.

Fluxuri de mijloace bănești din alte activități

Fluxurile de mijloace bănești din dobânzile și dividendele primite și achitate trebuie prezentate separat. Fiecare dintre aceste fluxuri de mijloace bănești trebuie prezentate separat utilizându-se aceeași metodă de raportare de la o perioadă la alta, fiind înregistrate ca provenind fie din activități operaționale, fie din activități de investiții sau de finanțare.

Fluxurile de mijloace bănești din impozitele pe venit trebuie prezentate separat și înregistrate ca fluxuri de mijloace bănești din activități operaționale, în afară de cazul în care este posibilă înregistrarea acestora, în modul stabilit, ca provenind din activități de finanțare sau de investiții.

2. Trebuie raportate componentele și echivalentele de mijloace bănești. Trebuie prezentată o reconciliere a sumelor din raportul cu privire la fluxurile de mijloace bănești cu elementele echivalente raportate în bilanț.

5. Notele explicative la rapoartele financiare

1. Notele explicative la rapoartele financiare anuale trebuie să fie sistematizate. Fiecare poziție din bilanț, raportul privind rezultatele financiare și raportul privind fluxul de mijloace bănești trebuie corelat cu informațiile corespunzătoare din notele explicative. Cerințele minime de raportare pentru note, sunt următoarele:

a) Politicile contabile

Baza de întocmire a rapoartelor financiare și o prezentare succintă a politicilor contabile utilizate de către organizație.

b) Imobilizările corporale (inclusiv mijloacele fixe)

Fiecare categorie de imobilizări corporale trebuie prezentată separat (de exemplu: imobiliare, stadion, echipamente și active sub forma drepturilor de utilizare).

Pentru fiecare categorie de imobilizări corporale trebuie prezentate următoarele informații:

- i. valoarea contabilă brută și amortizarea acumulată (împreună cu pierderile acumulate din deprecieri) la începutul și la sfârșitul perioadei; și
- ii. reconcilierea valorii contabile la începutul și la sfârșitul perioadei, indicându-se intrările, ieșirile, majorările sau diminuările apărute pe parcursul perioadei, ca urmare a reevaluărilor, pierderilor din deprecieri înregistrate în raportul privind rezultatele financiare aferent perioadei (dacă este cazul), pierderile din deprecieri reluate în raportul privind rezultatele financiare (dacă este cazul) și a amortizării.

Notele, referitoare la politicile contabile, trebuie să conțină informații privind metodele folosite de amortizare și duratele de viață utilă (sau ratele de amortizare).

c) Imobilizări (active) necorporale

Fiecare categorie de active necorporale trebuie prezentată separat (de exemplu: înregistrarea de jucători, fondul comercial, alte imobilizări necorporale).

Pentru fiecare categorie de active necorporale trebuie prezentate următoarele informații:

- i. valoarea contabilă brută și amortizarea acumulată (împreună cu pierderile acumulate din deprecieri) la începutul și la sfârșitul perioadei; și
- ii. reconcilierea valorii contabile la începutul și la sfârșitul perioadei, indicându-se intrările, ieșirile, majorările sau diminuările apărute pe parcursul perioadei, ca urmare a pierderilor din deprecieri înregistrate în raportul privind rezultatele financiare aferent perioadei (dacă este cazul) și a amortizării.

Pentru informații și recomandări suplimentare referitoare la înregistrarea în contabilitate a jucătorilor, consultați Anexa VI.

d) Venituri și active gajate

Entitatea raportoare trebuie să dezvăluie:

- i. existența și valorile restricțiilor privind drepturile de proprietate, precum și imobiliare, stadioane, facilități de antrenament și echipamente gajate în calitate de garanții pentru datorii sau obligații contingente/incidentale;
- ii. existența și valorile contabile ale activelor necorporale cu dreptul de proprietate restricționat și valoarea contabilă a activelor necorporale (cum ar fi înregistrările de jucători) gajate în calitate de garanții pentru datorii sau obligații contingente/incidentale;
- iii. existența și valoarea contabilă a activelor financiare și/sau cuantumul veniturilor viitoare (cum ar fi creanțele și veniturile viitoare din ieșirea înregistrării unui jucător, plăți din competiții/sume de premiere, încasări din abonamente de sezon și din vânzarea de bilete, din drepturile de transmisie și acordurile de sponsorizare) gajate în calitate de garanții pentru datorii sau obligații contingente/incidentale.

e) Investiții

Investițiile trebuie să includă investițiile în filiale, societăți controlate în comun și societăți asociate. În ceea ce privește investițiile în filiale, societăți controlate în comun și societăți asociate, este necesar să se furnizeze, cel puțin, următoarele informații:

- i. denumirea;
- ii. țara de înregistrare sau de reședință;
- iii. tipul de activitate/operațiuni a entității;

- iv. proporția capitalului social;
- v. proporția din totalul voturilor, dacă este diferit de capitalul social; și
- vi. descrierea a metodei utilizate pentru înregistrarea contabilă a investițiilor.

f) Descoperirile de cont și împrumuturile

Pentru fiecare categorie de datorii financiare trebuie prezentate următoarele informații:

- i. informații cu privire la volumul și natura instrumentelor financiare, inclusiv sumele și durata și orice clauze importante care pot influența suma, momentul și certitudinea fluxurilor de mijloace bănești previzionate;
- ii. politicile și metodele contabile adoptate, inclusiv criteriile de recunoaștere și baza de calcul aplicate.

g) Rezerve (provizioane)

Rezervele trebuie prezentate sub formă de categorii separate. Pentru a stabili care sunt rezervele, care pot fi unite pentru a forma o categorie, este necesar să se ia în calcul dacă articolele respective sunt suficient de asemănătoare astfel încât să poată fi unite și prezentate sub forma unei sume unice.

Pentru fiecare categorie de rezerve, este necesară raportarea valorii contabile la începutul și la sfârșitul perioadei, sumele utilizate și sumele recuperate sau debitate la rezerve de venituri în această perioadă.

h) Capital propriu/ capital social, rezerve și rezultat reportat

Capitalul social, alte rezerve și rezultatul reportat trebuie prezentate separat.

i. Capitalul social

În ceea ce privește capitalul social aferent anului curent, trebuie prezentate următoarele informații:

- numărul și tipul de acțiuni emise;
- prima de emisiune (dacă este cazul) corespunzătoare acțiunilor emise;
- suma totală rezultată din emisiunea de acțiuni;
- motivul emisiunii de acțiuni suplimentare.

ii. Rezervele din reevaluare.

În cazul în care proprietățile, stadionul, echipamentele și/sau imobilizările necorporale sunt prezentate la sume reevaluate, trebuie raportat excedentul din reevaluare, indicând modificarea aferentă perioadei respective și orice restricții privind distribuirea soldului către acționari.

iii. Alte rezerve

Este necesară dezvăluirea oricărei altei forme de rezerve care nu este cuprinsă în rezervele din reevaluare, inclusiv a oricăror modificări pentru perioada de raportare și a oricăror restricții cu privire la distribuirea soldului către acționari.

iv. Profit nerepartizat/pierdere neacoperită.

Este necesară dezvăluirea profitului nerepartizat, (adică profitul sau pierdere acumulată) la începutul perioadei de raportare și la data bilanțului, precum și modificările survenite în perioada de raportare.

i) Partea care deține controlul și partea finală care deține controlul

În cazul în care organizația, care efectuează raportarea este controlată de o altă parte, este necesar să se prezinte informații cu privire la relația cu aceasta și la denumirea acesteia. Dacă, în plus, controlul final este efectuat de o terță parte, este necesar ca, de asemenea, aceleași date să fie prezentate referitor la această ultimă parte. Aceste informații trebuie să fie prezentate, indiferent dacă între organizația, care efectuează raportarea și terțele părți, care o controlează au existat sau nu tranzacții.

j) Tranzacții cu părți afiliate

O tranzacție cu părți afiliate înseamnă un transfer de resurse, servicii sau obligații între părți afiliate, indiferent dacă a fost perceput un preț. O tranzacție cu o parte afiliată poate sau nu să fi avut loc la justa valoare.

În cazul în care părțile afiliate au efectuat tranzacții între ele în perioadele care fac obiectul raportării financiare, organizația care efectuează raportarea trebuie să indice relațiile cu privire la natura raporturilor cu părțile afiliate și la tranzacțiile derulate cu acestea, respectiv cu privire la soldul existent și la angajamentele asumate; aceste informații sunt necesare pentru o mai bună înțelegere a efectului potențial pe care îl pot avea aceste relații asupra rapoartelor financiare. Articolele similare pot fi unite și prezentate ca o singură sumă, cu excepția cazului în care este necesară prezentarea separată pentru a se putea înțelege efectele tranzacțiilor derulate cu părțile afiliate asupra situațiilor financiare ale organizației, care efectuează raportarea.

Pentru fiecare parte afiliată trebuie să se prezinte cel puțin următoarele informații:

- i. valoarea și natura tranzacțiilor;
- ii. valoarea datoriilor restante, inclusiv a angajamentelor din afara bilanțului și:
 - condițiile lor, inclusiv dacă există sau nu garanții și natura activelor utilizate în calcul; și
 - informații detaliate privind orice garanții date sau primite;
- iii. rezerve pentru creanțe incerte corespunzătoare soldurilor restante; și
- iv. cheltuielile recunoscute pentru perioada de raportare respectivă, aferente creanțelor nerecuperabile sau incerte de la părțile afiliate.

Informațiile trebuie prezentate separat pentru fiecare din următoarele categorii a părților afiliate:

- societatea mamă;
- organizațiile care controlează în comun sau care au o influență semnificativă asupra organizației care efectuează raportarea;
- companiile fiice (filiale);
- societățile asociate;
- societățile mixte, în care este asociată organizația, care efectuează raportarea;
- personalul cheie din conducerea organizației sau a societății mamă a acesteia și
- alte părți afiliate.

Trebuie să se confirme faptul că tranzacțiile cu părțile afiliate s-au derulat în condiții comerciale, în cazul în care aceasta poate fi justificat.

k)Datoriile contingente

În afara cazului, în care o ieșire de resurse, necesară pentru stingerea unei obligații, este îndepărtată în timp, organizația care efectuează raportarea trebuie să prezinte o scurtă descriere a naturii datoriei contingente pentru fiecare categorie de datorii contingente, la data de întocmire a situațiilor financiare și, acolo unde este posibil:

- i. o estimare a efectului său financiar;
- ii. o indicație a incertitudinii legate de valoarea sau data oricărei ieșiri de resurse; și
- iii. posibilitatea oricărei rambursări.

l)Evenimente survenite după data bilanțului

Trebuie de prezentat informație privind evenimentele importante ulterioare datei întocmirii rapoartelor financiare, care nu conduc la ajustări de rapoarte (natura evenimentului și estimarea efectului său financiar sau o declarație prin care se arată că nu poate fi efectuată o astfel de estimare). Exemple de astfel de evenimente:

- i. împrumuturi la termen, care se apropie de scadență, fără posibilități realiste de reînnoire sau rambursare;
- ii. pierderi substanțiale din activitatea operațională;
- iii. depistarea unor falsuri sau erori importante, care indică faptul că rapoartele financiare sunt incorecte;
- iv. conducerea intenționează să lichideze organizația sau să înceteze activitatea comercială (economică) sau a ajuns la concluzia necesității asemenea acțiuni în lipsa unor alternative realiste;

- v. tranzacții cu jucători, în care sumele plătite sau încasate sunt semnificative;
- vi. tranzacții imobiliare (de exemplu: stadionul clubului).

m) Alte informații

- i. Remunerarea agenților (intermediarilor).

Trebuie prezentată suma totală a plăților efectuate către agenți (intermediari) sau în beneficiul acestora în perioada de raportare.

- ii. Cheltuielile cu impozitele.

Elementele cheltuielilor cu impozitele trebuie prezentate separat. Este vorba de suma totală inclusă în calculul profitului net sau a pierderii nete aferente perioadei de raportare pentru impozitele curente și/sau amânate.

- iii. Diverse.

Trebuie prezentate orice informații suplimentare sau raportări care nu se regăsesc în bilanț, raportul privind rezultatele financiare sau raportul privind fluxul de mijloace bănești, dar care sunt esențiale pentru înțelegerea oricăror dintre acestea rapoarte și (sau) sunt necesare pentru a îndeplini cerințele minime de raportare a informațiilor financiare.

6. Tabel cu informații despre jucători

1. Toți solicitanții de licență trebuie să întocmească și să prezinte Licențiatorului un tabel cu informații despre jucători.

2. Tabelul cu informații despre jucători trebuie pus la dispoziția auditorului, care trebuie să compare indicii cumulativi din tabelul cu informații despre jucători cu datele relevante din bilanț și raportul privind rezultatele financiare din situațiile financiare anuale auditate.

3. Informațiile minime, pe care trebuie să le conțină tabelul cu informații despre jucători referitor la fiecare jucător, sunt următoarele:

- a) numele, prenumele și data nașterii;
- b) data intrării în vigoare a contractului inițial și data expirării contractului curent;
- c) costurile de achiziție a înregistrării jucătorului;
- d) amortizarea acumulată la începutul și la sfârșitul perioadei;
- e) cheltuielile/amortizările aferente perioadei de raportare;
- f) costurile de depreciere aferente perioadei de raportare;
- g) ieșiri de înregistrări de jucători (costuri și amortizări acumulate);
- h) valoarea contabilă netă;
- i) profitul (pierderi) din ieșirea de înregistrări de jucători;
- j) dreptul de a primi venituri din vânzarea ulterioară a jucătorului cedat (dreptul de revânzare) (sau drepturi similare), în special, descrierea și, dacă e posibil, cuantificarea oricăror drepturi la revânzare pentru clubul, care a deținut anterior înregistrarea jucătorului (cu excepția compensației pentru pregătire și (sau) plăți de solidaritate).

4. Jucători, ale căror date trebuie introduse în tabel:

a) toți acei jucători, înregistrările cărora, oricând pe parcursul perioadei de raportare, sunt deținute de solicitantul de licență și pentru care au fost suportate costuri directe de achiziție (pe parcursul perioadei de raportare sau al perioadelor de raportare anterioare);

b) toți jucătorii, în privința cărora, în raportul privind rezultatele financiare au fost recunoscute profit (venit) sau pierderi (în orice moment pe parcursul perioadei de raportare).

5. În cazul în care solicitanții de licență și-au recalculat datele contabile în vederea întrunirii cerințelor contabile din prezentul Regulament, valorile cumulate din tabelul cu informații despre jucători trebuie să corespundă (să fie efectuată reconcilierea corespunzătoare) datelor recalculate conținute în informațiile suplimentare.

7. Raportul financiar al conducerii

1. Rapoartele financiare anuale trebuie să conțină o revizuire financiară sau comentariu, efectuată de conducere (uneori numit "raportul administratorilor"), care prezintă și explică

principalele aspecte legate de rezultatele financiare ale organizației, de situația financiară a acesteia, precum și de principalele riscuri și incertitudini, cu care aceasta se confruntă.

2. Rapoartele financiare anuale trebuie să conțină și numele membrilor organului executiv (sau ai Consiliului de Administrație) și ai organismelor de supraveghere ale organizației, care efectuează raportarea, în orice moment al anului.

A. Principii

1. Rapoartele financiare, conform prevederilor Articolului 67, trebuie să fie întocmite în baza standardelor contabile impuse de legislația națională pentru persoane juridice, fie normele de raportare financiară, care operează în țară, indiferent de forma juridică a solicitantului de licență.

2. Rapoartele financiare trebuie să fie întocmite în baza principiului continuității activității, ceea ce înseamnă că se presupune că solicitantul de licență va continua să își desfășoare activitatea în viitorul previzibil. Se presupune că solicitantul de licență nu are intenția sau nu este obligat să intre în procedură de lichidare, să își înceteze activitatea sau să solicite protecție față de creditori, conform legilor sau reglementărilor aplicabile.

3. Cadru de raportare financiară, pe baza cărora se întocmesc rapoartele financiare trebuie să conțină anumite principii de bază, printre care:

- a) reflectarea corectă a datelor;
- b) consecvența prezentării informațiilor;
- c) metoda de contabilitate de angajamente pentru venituri și cheltuieli, în momentul finalizării tranzacției;
- d) prezentarea a fiecărei categorii importante de obiecte într-o poziție separată a raportului;
- e) interzicerea de efectuare de compensări între active și pasive, respectiv între venituri și cheltuieli.

4. Cu toate că fiecare solicitant de licență trebuie să întocmească rapoartele financiare anuale în baza standardelor contabile impuse de legislația națională pentru persoane juridice prezentul Regulament conține cerințe speciale pentru contabilitate, care trebuie să fie îndeplinite în conformitate cu prevederile capitolelor B-F a Anexei VI.

B. Cerințele privind raportarea consolidată (combinată)

1. Informațiile financiare pentru toate organizațiile, care intră în perimetrul de raportare (conform prevederilor de la Articolul 66), trebuie să fie prezentate fie sub o formă consolidată, fie sub o formă combinată, ca și cum toate acestea organizații ar reprezenta o singură entitate economică.

2. Situațiile financiare consolidate - sunt situații financiare unui grup, în care activele, datoriile, capitalurile proprii, veniturile, cheltuielile și fluxurile mijloacelor bănești ale companiei mamă și companiilor fiice sunt prezentate, ca și cum aceste organizații ar fi o singură entitate economică.

3. Situațiile financiare combinate - sunt rapoarte, care conțin informații privind două sau mai multe companii, controlate în comun, fără a se specifica detalii privitor la entitatea ce deține controlul.

C. Cerințe contabile privind înregistrarea jucătorilor pe bază de contract permanent

1. Solicitanții de licență, care capitalizează costurile aferente achiziționării înregistrării de jucători în calitate de imobilizări necorporale, trebuie să aplice anumite cerințe contabile minime, conform prevederilor de la punctul 3 din prezentul paragraf C.

2. În cazul în care solicitantul de licență urmează politica de contabilitate, conform căreia costurile pentru achiziționarea înregistrării de jucători sunt trecute la cheltuieli, dar nu sunt capitalizate în calitate de imobilizări necorporale, și acest fapt este permis de practica de contabilitate națională, atunci, astfel de organizații trebuie să îndeplinească cerințele contabile minime descrise mai jos.

3. Solicitanții de licență, care capitalizează costurile aferente achiziționării înregistrării de jucători în calitate de imobilizări necorporale, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

a) Achiziționarea înregistrării unui jucător trebuie să fie recunoscută în situațiile financiare atunci când toate condițiile esențiale sunt îndeplinite. Deci, transferul trebuie să fie "indiscutabil". Acest lucru înseamnă că între două cluburi, precum și între clubul-primitor și jucător trebuie să fie încheiate acorduri cu putere juridică obligatorie.

b) Numai costurile directe aferente achiziției înregistrării de jucători pot fi capitalizate. Din rațiuni contabile, valoarea contabilă a unui jucător nu trebuie reevaluată prin majorare, chiar și în cazul în care conducerea este de părere că valoarea pe piață a acestuia este mai mare decât valoarea contabilă curentă. În plus, cu toate că, solicitantul de licență poate obține unele beneficii din utilizarea și (sau) transferul jucătorilor formați la nivelul clubului, din motive contabile, costurile aferente sectorului fotbal de juniori nu trebuie să fie incluse în bilanț deoarece se capitalizează numai costurile aferente jucătorilor achiziționați. Orice formă de recompensă acordată jucătorilor sau în beneficiul lor (cum ar fi bonus de stabilire) trebuie să fie reflectată sub formă de remunerare a muncii, dar nu ca cheltuieli pentru achiziționarea înregistrării de jucător. Costul finanțării în legătură cu împrumuturile mijloacelor bănești trebuie luate în considerare drept cheltuieli pentru finanțare și nu drept cheltuieli pentru achiziționarea înregistrării de jucător, chiar dacă fondurile împrumutate au fost obținute în scopul finanțării operațiunii de achiziționarea înregistrării de jucător.

c) Amortizarea trebuie să înceapă numai din momentul achiziționării înregistrării jucătorului. Amortizarea se încheie în momentul în care activul este complet amortizat, sau în cazul când activul este scos de la evidență (adică este recunoscut că înregistrarea jucătorului este transferată la un alt club pe baza unui contract permanent), în dependență care dintre aceste evenimente survine primul.

d) Pentru înregistrarea fiecărui jucător, valoarea totală a amortizării să fie repartizată în mod sistematic pe întreaga durată a contractului jucătorului pe un termen de maximum 5 ani. Acest lucru se realizează prin distribuirea sistematică a valorii activului drept cheltuieli în perioada pentru care este încheiat contractul cu jucătorul pe un termen de maximum 5 ani. În caz când contractul jucătorului cu clubul este prelungit, valoarea contabilă a imobilizării necorporale, plus orice costuri suplimentare, legate direct de revizuirea contractului (de exemplu, plăți către agenți sau intermediari) pot fi amortizate pe durata prelungirii contractului sau pe perioada rămasă a contractului inițial pe un termen de maximum 5 ani de momentul prelungirii termenului.

e) Toate valorile capitalizate corespunzătoare jucătorilor trebuie revizuite anual de conducere, în vederea identificării deprecierei aferente. Dacă valoarea recuperabilă corespunzătoare unui anumit jucător este mai mică decât valoarea contabilă înregistrată în bilanț, atunci aceasta din urmă trebuie rectificată și adusă la valoarea recuperabilă, rectificarea fiind înscrisă în raportul privind rezultatele financiare drept pierderi din depreciere.

Valoarea contabilă netă a înregistrării unui jucător ar trebui revizuită pentru depreciere în perioada de raportare în următoarele circumstanțe:

- i. Când devine clar la data de raportare anuală că jucătorul nu va mai putea evolua pentru club, de exemplu, dacă a primit o accidentare, care pune în pericol continuarea carierei sale de fotbalist, sau dacă nu mai poate practica fotbal profesionist. În acest caz valoarea contabilă a înregistrării de jucător în bilanțul contabil trebuie să fie complet depreciată în perioada de raportare corespunzătoare. Evenimentele enumerate mai jos nu constituie motive pentru recunoașterea de pierderi din depreciere:
 - jucătorul a fost accidentat în perioada de raportare și, temporar, nu poate juca fotbal profesionist, sau

- pregătirea fizică a jucătorului nu este la nivelul convenit sau a scăzut nivelul de măiestrie a jucătorului, din care cauză el nu este inclus în lotul de bază pentru jocurile echipei.

În astfel de cazuri, salariile viitoare ale jucătorilor, care au suferit accidentare, ce pune în pericol continuarea carierei sale de fotbalist sau care nu sunt în stare să continue să joace fotbal profesionist, trebuie să fie și mai departe recunoscute drept cheltuieli pentru salarizare pe întreaga durată a contractului cu jucătorul.

- dacă clubul se angajează să transfere definitiv un jucător pe bază de contract permanent, și transferul are loc imediat după data oficială de raportare. În acest caz valoarea contabilă netă a înregistrării de jucător în bilanțul contabil poate fi revezuită pentru depreciere, dacă valoarea venitului pentru cedarea jucătorului pe bază de contract permanent la un club nou este mai mică decât valoarea sa contabilă netă. Principiile evidenței contabile trebuie să fie prezentate în situațiile financiare și aplicate în mod consecvent, de la o dată de raportare la alta.
- dacă conducerea clubului a transferat temporar înregistrarea unui jucător pentru o sumă mai mică decât costul de amortizare.

4. Dacă doi sau mai mulți jucători sunt transferați între cluburi, solicitantul de licență trebuie să evalueze dacă aceste transferuri trebuie considerate tranzacții de schimb de jucători în conformitate cu termenii prezentului regulament. Dacă da, cerințele contabile internaționale pentru schimbul de active trebuie să fie aplicate la calcularea profitului din cedarea jucătorului (jucătorilor) ieșiți și a costurilor de înregistrare pentru jucătorul (jucătorii) intrat(i). În principiu, la calcularea profitului din eliminarea înregistrării jucătorului care pleacă, încasările nu pot depăși valoarea contabilă netă a costului de înregistrare a jucătorului în situațiile financiare ale solicitantului de licență, ajustată pentru a ține seama de orice numerar net plătit în contextul tranzacției de schimb și costurile de înregistrare pentru jucătorul care intră trebuie să fie capitalizat la maximum la valoarea contabilă a jucătorului care iese, ajustată pentru a ține cont de orice numerar net plătit de club în contextul tranzacției de schimb. O tranzacție de schimb de jucători este atunci când doi sau mai mulți jucători sunt transferați între cluburi și care include, de obicei, una sau mai multe dintre următoarele condiții în ceea ce privește jucătorii transferați în și afară (listă nu exhaustivă). Transferuri, intrare și ieșire:

- sunt incluse în același contract de transfer;
- sunt incluse în diferite contracte de transfer care sunt legate între ele;
- se încheie în aceeași perioadă de înregistrare;
- să nu implice plăți monetare sau doar limitate;
- implică obligații de plată sau termene de plată identice sau similare atât pentru jucătorii transferați, cât și pentru jucătorii transferați, care sunt susceptibile de a se compensa reciproc.

5. Profitul (pierderea) din cedarea unui jucător la alt club care va fi reflectat/-ă în raportul privind rezultatele financiare reprezintă diferența dintre suma primită în urma cedării (cu scăderea a orice cheltuieli legate de vânzare) și valoarea contabilă reziduală a jucătorului înscrisă în bilanț la data transferului. Cedarea înregistrării de jucător trebuie să fie recunoscută în situațiile financiare ale solicitantului de licență după îndeplinirea tuturor condițiilor esențiale pentru ca transferul să aibă loc. De fapt, transferul trebuie să fie "indiscutabil", iar riscurile și avantajele trebuie să treacă la clubul nou.

D. Cerințele contabile pentru transferuri temporare ale înregistrărilor de jucători

1. Față de solicitanții de licențe, care efectuează tranzacții de transferuri temporare (împrumut/arenda) ale înregistrărilor de jucători, se aplică următoarele cerințe contabile minime:

2. Plata primită / plătită din împrumut (arenda) trebuie reflectată în raport sub formă de venit / cheltuieli pentru transferul de jucători.

3. Transferul jucătorului pe bază de împrumut (arenda) de la clubul care transferă către un nou club în lipsa unei obligațiuni (opțiuni) de cumpărare:

a) Plata primită / plătită (dacă aceasta plată a avut loc) de către clubul predator trebuie să fie recunoscută ca venit pentru perioada acordului de împrumut. Clubul predator continuă să recunoască costurile inițiale ale achiziționării înregistrării de jucător ca activ necorporal în bilanțul său și distribuind sistematic sub formă de amortizare valoarea activului pe durata contractului cu jucătorul.

b) Suma plătită (urmează a fi plătită) (dacă aceasta a avut loc) de către noul club trebuie să fie recunoscută drept cheltuieli pentru perioada acordului de împrumut. În caz că obligația de achitare a salariului jucătorului este transferată la noul club, aceste sume trebuie să fie recunoscute drept cheltuieli pentru remunerarea muncii pentru perioada acordului de împrumut.

4. Împrumutul jucătorului din clubul predator la noul club cu angajament necondiționat de achiziționare ulterioară:

a) Clubul predator trebuie să reflecte împrumutul sub forma unui transfer a înregistrării de jucător în condițiile unui contract permanent, iar drepturile asupra înregistrării de jucător trebuie eliminate din imobilizările necorporale. Venitul din contractul de împrumut, precum și din ulteriorul transfer în condițiile unui contract permanent, trebuie recunoscute din momentul încheierii contractului de împrumut.

b) Costurile directe, asociate împrumutului și ulteriorului transfer în condițiile unui contract permanent, trebuie să fie recunoscute de club în conformitate cu cerințele contabile pentru transferul înregistrării de jucător în condițiile unui contract permanent.

5. Împrumutul jucătorului de la clubul predator la noul club cu opțiunea de achiziționare:

a) Clubul predator trebuie să ia în calcul operațiunea în calitate de împrumut până când opțiunea nu va fi realizată de noul club. Atunci când opțiunea este realizată, încasările rămase din contractul de împrumut, precum și veniturile din ulteriorul transfer în condițiile unui contract permanent, trebuie să fie recunoscute în conformitate cu cerințele contabile pentru transferul înregistrării de jucător în condițiile unui contract permanent.

b) Când opțiunea este realizată de noul club, toate costurile rămase din contractul de împrumut, precum și costurile ulteriorului transfer permanent, trebuie să fie recunoscute de noul club în conformitate cu cerințele contabile pentru transferul înregistrării de jucător în condițiile unui contract permanent.

6. Împrumutul jucătorului din clubul predator la noul club cu angajament condiționat de achiziționare:

a) Dacă condiția este considerată a fi practic sigură, atunci înregistrarea de jucător trebuie să fie recunoscută de ambele cluburi ca un transfer permanent de la începutul contactului de împrumut.

b) Dacă îndeplinirea condiției nu poate fi evaluată cu suficientă certitudine drept temei pentru transferul permanent de la începutul contactului de împrumut, atunci înregistrarea de jucător trebuie să fie recunoscută mai întâi ca împrumut și apoi, când condiția este îndeplinită, ca transfer permanent.

E. Cerințele contabile pentru capitole specifice de cheltuieli

1. Cheltuieli de stimulare / bonus pentru salariați

a) Toate formele de recompensă acordate de entitate angajatului în schimbul serviciului prestat, inclusiv orice bonusuri/premi și plăți de stimulare, cum ar fi, bonusuri de stabilire, plăți de stimulare pentru performanțe în activitate, pentru loialitate trebuie să fie raportate ca cheltuieli de remunerare a muncii.

b) Bonusurile, premii și/sau plățile de stimulare achitate pe deplin de către club unei persoane fără condiții suplimentare sau obligații de serviciu (adică clubul nu are de ales, decât de efectuat plățile) trebuie să fie recunoscute ca cheltuieli de remunerare a muncii de când au fost declanșate.

c) Bonusurile, premii și/sau plățile de stimulare, care depind de o anumită condiție, fiind realizată în viitor de jucător și/sau club, cum ar fi participarea jucătorului la meciuri și/sau performanțele clubului în competiție, trebuie să fie recunoscute ca cheltuieli de remunerare a muncii din momentul, în care condiția a fost realizată sau realizarea acesteia devine foarte probabilă.

d) Plățile de stimulare și/sau bonusurile, premii acordate jucătorilor la semnarea sau prelungirea contractului de muncă cu orice condiții sau obligații de serviciu, trebuie să fie recunoscute sistematic în perioada relevantă.

2. Finalizarea plăților către angajați

Clubul trebuie să recunoască integral cheltuielile pentru angajați la terminarea contractului, când clubul nu mai poate retrage oferta acestor cheltuieli.

F. Cerințele contabile pentru capitole specifice de venit

1. Bilete de sezon (abonamente) și venituri similare

Veniturile din vânzare de bilete de sezon (abonamente) sau din vânzări similare legate de desfășurarea meciurilor, trebuie să fie recunoscute pe o bază proporțională în momentul când meciurile relevante au loc în timpul sezonului.

2. Venituri din drepturi de transmisie și/sau sume de premiere

a) Venituri din drepturi de transmisie și/sau alte compensații pentru participare la competiții, care sunt considerate fixe, trebuie să fie recunoscute pe o bază proporțională în momentul când meciurile relevante au loc în timpul sezonului.

b) Venituri din drepturi de transmisie și/sau alte compensații pentru participare la competiții, care sunt considerate variabile în dependență de anumite condiții realizate de către club (cum ar fi, bonusuri pentru performanță la competiție) trebuie să fie recunoscute din momentul când obligațiunea de performanță a fost realizată.

3. Sponsorizarea și veniturile comerciale

a) Veniturile aferente drepturilor de sponsorizare, care sunt considerate fixe, trebuie să fie recunoscute pe o bază proporțională pe perioada acoperită de contractul de sponsorizare.

b) Veniturile aferente drepturilor de sponsorizare, care sunt considerate variabile în dependență de anumite condiții realizate de către club (cum ar fi, bonusuri pentru performanță la competiție) trebuie să fie recunoscute din momentul când obligațiunea de performanță a fost realizată.

c) Orice remunerație nemonetară considerată ca parte a contractului de sponsorizare, trebuie să fie evaluată la valoarea justă.

4. Donații și granturi

a) O donație este un dar transmis necondiționat, care trebuie să fie recunoscut ca fiind alte venituri din activitatea operațională de la momentul recepționării acestui.

b) Granturile nu trebuie recunoscute în conturile clubului până nu există asigurarea rezonabilă că clubul va respecta condițiile de primire a grantului și că grantul va fi primit. În acest caz, grantul trebuie să fie recunoscut în raportul de profituri și pierderi pe o bază sistematică în perioadele de raportare, în care clubul recunoaște cheltuieli aferente pentru care a fost acordat grantul cu destinația de a le compensa. Prin urmare, granturile pentru cheltuielile specifice sunt recunoscute în raportul de profit și pierderi în aceeași perioadă (perioade) de raportare ca și cheltuielile relevante. În mod similar, granturile legate de activele amortizabile sunt recunoscute în raportul de profituri și pierderi în acele perioade și în acele proporții, în care sunt recunoscute cheltuielile de amortizare a acestor active. Grantul cuvenit de a fi primit cu destinația de a compensa cheltuielile și pierderile deja suportate sau pentru

scopul acordării asistenței financiare imediate fără a fi legate de costuri viitoare, trebuie să fie recunoscut în raportul de profituri și pierderi în perioada când există dreptul de recepționare a acestui.

ANEXA VII. NOȚIUNEA DE „DATORII FINANCIARE RESTANTE”

1. Datoriile financiare sunt considerate restante dacă nu sunt achitate la termenele convenite, conform contractelor sau obligațiilor legale în vigoare.

2. Datoriile financiare nu sunt considerate restante, în sensul prezentului Regulament, dacă solicitantul de licență/titularul de licență (clubul debitor) poate proba până la termenul-limită aplicabil, adică la data de 31 martie cu referire la Articole 71-73 și la datele de 15 iulie, 15 octombrie și, respectiv, 15 ianuarie cu referire la paragrafele VI-IX al Anexei IX, că:

a) a plătit integral suma în cauză, fie compensată cu obligațiile creditorului față de debitor; sau

b) termenul-limită de plată a sumei relevante a fost amânat (respectiv „sume amânate” în prezentul regulament), adică a fost încheiat un acord în scris cu creditorul pentru a prelungi termenul de plată (nesolicitarea de către un creditor a plății unei sume nu constituie o prelungire a termenului-limită); sau

c) suma relevantă face obiectul unei acțiuni în justiție sau al unei proceduri deschise (respectiv „sume în litigiu” în prezentul regulament), adică:

i) debitorul a intentat o acțiune în justiție care a fost considerată admisibilă de autoritatea competentă conform legislației naționale sau a deschis o procedură în fața autorităților naționale sau internaționale de fotbal sau la tribunalul arbitral competent prin care el contestă obligația de a achita datoriile financiare restante, fiind în cunoștință de cauză că suma va fi considerată în continuare ca o datorie financiară restantă, în cazul în care Organele Decizionale din cadrul Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal ale Licențiatorului (sau OCFC) vor considera că o astfel de cerere a fost depusă sau o astfel de procedură a fost intentată cu unicul scop de a evita termenele aplicabile stabilite în prezentul regulament (adică pentru a câștiga timp); sau

ii) debitorul a contestat în fața autorității competente prevăzută de legislația națională, în fața autorităților naționale sau internaționale de fotbal sau la tribunalul arbitral competent o acțiune intentată sau o procedură deschisă împotriva sa de către un creditor cu privire la datoriile financiare restante și poate demonstra într-un mod acceptat de către Organele Decizionale din cadrul Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal ale Licențiatorului (sau OCFC) că are argumente întemeiate susținute de dovezi pentru a contesta acțiunea intentată sau procedura deschisă, fiind în cunoștință de cauză că suma va fi considerată în continuare ca o datorie financiară restantă, în cazul în care Organele Decizionale din cadrul Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal ale Licențiatorului (sau OCFC) vor considera nefondate motivele contestării acțiunii înaintate sau a procedurii deschise); sau

d) achitarea sumei relevante este pendinte (respectiv „sume pendinte” în prezentul regulament), adică:

i) debitorul a solicitat autorității competente, în scris și în conformitate cu legislația aplicabilă, să prelungească termenul-limită de plată a datoriilor financiare către autoritățile sociale/fiscale (în modul definit la Articolul 72 și Anexa VIII), iar autoritatea competentă a confirmat în scris că această cerere a fost considerată admisibilă și este încă pendinte până la 31 martie (cu privire la Articolul 72) sau până la 15 iulie, 15 octombrie și, respectiv, 15 ianuarie (cu privire la Anexa VIII); sau

ii) debitorul poate demonstra într-un mod acceptat de către Organele Decizionale din cadrul Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal ale Licențiatorului (sau OCFC) că a luat toate măsurile rezonabile pentru a identifica și a achita creditorului/creditorilor compensațiile pentru antrenamente și plățile de

solidaritate (în modul definit în Regulamentul FIFA privind statutul și transferul jucătorilor).

A. Principiul

1. Licențiatorul definește procedurile de evaluare, asigurând tratamentul egal al tuturor cluburilor solicitanți de licență. Licențiatorul evaluează documentația prezentată de cluburi, dacă aceasta este corespunzătoare, și determină (spre satisfacția sa rezonabilă), dacă fiecare criteriu a fost îndeplinit și ce informații suplimentare, dacă este cazul, sunt necesare pentru fiecare licență, care urmează să fie acordată.

2. Procesele de evaluare derulate în vederea verificării conformității cu criteriile financiare prezentate la Articolul 11 și Anexă IX, II conțin etape specifice de evaluare care trebuie parcurse de licențiator, după cum se arată mai jos.

B. Evaluarea raportului auditorului cu privire la situațiile financiare anuale

1. În ceea ce privește situațiile financiare anuale, Licențiatorul trebuie să deruleze, cel puțin, următoarele proceduri de evaluare:

- a) să determine dacă perimetrul de raportare este corespunzător pentru scopul de licențiere a clubului;
- b) să evalueze dacă informațiile prezentate pot constitui o bază pentru luarea deciziei de acordare a licenței;
- c) să citească și să analizeze situațiile financiare anuale și raportul auditorului cu privire la acestea;
- d) să analizeze consecințele oricărei opinii cu rezerve apărute în raportul de audit (comparativ cu forma normală a unui raport fără o opinie cu rezerve) și (sau) orice deficiențe constatate prin comparație cu cerințele minime de raportare financiară și de contabilitate, conform punctului 2 de mai jos.

2. Evaluând perimetrul de raportare și luând cunoștință de raportul auditorului cu privire la situațiile financiare anuale, Licențiatorul trebuie să îi evalueze, conform punctelor de mai jos:

- a) Dacă perimetrul de raportare nu corespunde cerințelor Articolului 66, licența trebuie refuzată.
- b) Dacă raportul auditorului este fără o opinie cu rezerve, licența poate fi acordată.
- c) Dacă auditorul se află în imposibilitatea exprimării unei opinii sau formulează o opinie contrară, licența trebuie refuzată, în afară de cazul în care se prezintă un raport ulterior de audit, în care auditorul nu menționează că se află în imposibilitatea exprimării unei opinii sau nu formulează o opinie contrară (raportul auditorului referindu-se la un alt set de raporturi financiare aferente aceluiași an financiar, care îndeplinesc criteriile minime), iar Licențiatorul consideră că opinia ulterioară a auditorului este satisfăcătoare.
- d) Dacă raportul auditorului conține, în ceea ce privește principiul continuității activității organizației, chestiuni de audit cheie sau o opinie cu rezerve, licența trebuie refuzată, în afară de cazul în care:
 - i. este prezentată o opinie de audit ulterioară, pentru același an financiar, care nu conține chestiuni de audit cheie cu privire la principiul continuității activității organizației sau o opinie cu rezerve; sau
 - ii. sunt prezentate documente justificative suplimentare prin care se demonstrează capacitatea solicitantului de licență de a-și desfășura activitatea conform principiului continuității activității, cel puțin până la sfârșitul sezonului pentru care se acordă licența, iar în urma evaluării, Licențiatorul le consideră corespunzătoare. Documentele justificative suplimentare includ informațiile la care face referire Articolul 74 (Informațiile financiare previzionate).
- e) Dacă raportul auditorului conține chestiuni de audit cheie sau o opinie cu rezerve, conținând o referire „cu excepția”, cu privire la o altă problemă (decât principiul continuității

activității organizației), Licențiatorul trebuie să analizeze consecințele efectuării modificărilor în raport din perspectiva Sistemului de Licențiere a Cluburilor. Licența poate fi refuzată în afară de cazul în care sunt furnizate documente justificative suplimentare pe care Licențiatorul le consideră corespunzătoare, în urma evaluării. Probele suplimentare pe care le poate solicita Licențiatorul depind de motivul modificării raportului de audit.

f) Dacă raportul auditorului face referire la oricare dintre situațiile definite la Articolul 65, licența trebuie refuzată.

3. În cazul, în care solicitantul de licență furnizează informații suplimentare, Licențiatorul trebuie să evalueze, de asemenea, raportul auditorului cu privire la procedurile convenite referitor la informațiile suplimentare. Licența poate fi refuzată în cazul, în care raportul auditorului conține mențiuni cu privire la depistarea unor erori și (sau) excepții.

4. Licențiatorul trebuie să verifice dacă solicitantul de licență a publicat informațiile financiare în conformitate cu Articolul 68.

C. Evaluarea documentației de licențiere cu privire la regula capitalului propriu net

1. Cu privire la regula capitalului propriu net, licențiatorul trebuie să efectueze următoarele proceduri minime de evaluare:

a) să determine poziția netă a capitalurilor proprii la data de 31 decembrie anterioară termenului-limită de depunere a cererii către Licențiator, pe baza rapoartelor financiare anuale;

b) să evalueze, dacă este cazul, dacă împrumuturile subordonate îndeplinesc cerințele condițiilor;

c) în cazul în care poziția netă a capitalurilor proprii la data de 31 decembrie anterioară termenului-limită de depunere a cererii către licențiator este negativă, se evaluează dacă s-a îmbunătățit cu cel puțin 10% în comparație cu poziția netă a capitalului propriu care a permis solicitantului de licență să îndeplinească cerințele regulii capitalului propriu în anul precedent;

d) în cazul în care cerințele regulii capitalului propriu nu sunt îndeplinite la data de 31 decembrie anterioară termenului-limită de depunere a cererii către licențiator, să evalueze dacă solicitantul de licență a depus până cel târziu la 31 martie un nou bilanț auditat, inclusiv orice contribuții efectuate începând cu 31 decembrie, demonstrând că poziția capitalului net s-a îmbunătățit cu cel puțin 10% în comparație cu poziția capitalului net care a permis solicitantului de licență să îndeplinească regula capitalului propriu în anul precedent.

D. Evaluarea documentației de licențiere cu privire la datoriile financiare restante

1. În ceea ce privește datoriile restante către alte cluburi, către angajați și către asigurările sociale (autoritățile fiscale), către UEFA și FMF, Licențiatorul poate lua următoarele decizii:

a) să evalueze de sine stătător informațiile furnizate de către solicitantul de licență (în acest caz, evaluarea corespunzătoare trebuie să fie efectuată în conformitate cu paragrafele 2 și 3 de mai jos); sau

b) să delege efectuarea procedurilor de evaluare în conformitate cu ISRS 4400 auditorilor independenți, pentru a efectua procedurile de evaluare; în acest caz, Licențiatorul trebuie să verifice raportul auditorului și, în special, să se asigure că eșanșionul, format de către acesta, este satisfăcător; Licențiatorul poate efectua orice evaluare suplimentară, pe care o consideră necesară, de exemplu, să extindă eșanșionul și (sau) să solicite dovezi documentare suplimentare de la solicitantul de licență.

2. Dacă evaluarea cu privire la criteriile „fără datorii financiare restante” față de cluburile de fotbal, angajați și autoritățile sociale/fiscale este efectuată de către un auditor independent, trebuie efectuată și descrisă în raportul auditorului conținând următoarele proceduri minime:

a) să obțină tabelele cu datorii financiare la situația din 31 martie, prezentate de către solicitantul de licență cu referire la obligațiile financiare scadente la data de 28 februarie (adică tabelul transferurilor, tabelul angajaților, tabelul social/fiscal și documentele justificative corespunzătoare);

b) să parcurgă pașii necesari (inclusiv determinarea mărimii eșantionului) pentru a evalua integralitatea și corectitudinea soldurilor raportate și pentru a emite o concluzie cu privire la fiecare dintre procedurile efectuate;

c) să verifice caracterul complet al oricărui sold restant raportat de către solicitantul de licență la data de 28 februarie;

d) să verifice achitarea eventualelor datorii restante între 28 februarie și 31 martie; și

e) să identifice orice sold restant la data de 31 martie.

3. Cu privire la criteriul „fără datorii financiare restante” față de UEFA și Licențiator, auditorul independent trebuie să efectueze, cel puțin, următoarele proceduri de evaluare:

a) să examineze orice informații primite de la UEFA cu privire la sumele restante datorate de către cluburile afiliate Licențiatorului și să verifice achitarea oricărei datorii financiare restante între 28 februarie și 31 martie; și

b) să efectueze orice evaluare suplimentară și să solicite orice dovezi documentare suplimentare, pe care le consideră necesare, de la solicitantul de licență.

E. Evaluarea declarației scrise, făcute până la adoptarea deciziei privind licențierea

1. Licențiatorul trebuie să citească declarația scrisă, făcută până la adoptarea deciziei privind licențierea și să analizeze impactul a orice eveniment sau situație de importanță economică majoră asupra criteriilor de licențiere a cluburilor.

2. Licențiatorul trebuie să facă cunoștință și să ia în considerație informațiile cu privire la orice eveniment sau situație de importanță economică majoră, împreună cu rapoartele financiare, informațiile financiare previzionate și orice documente suplimentare puse la dispoziție de către solicitantul de licență. Licențiatorul poate delega dreptul de a desfășura această evaluare auditorului.

3. Licențiatorul trebuie să evalueze capacitatea clubului de a-și desfășura activitatea conform principiului continuității activității organizației, cel puțin până la sfârșitul sezonului pentru care se acordă licența. Licența trebuie refuzată dacă, în baza informațiilor financiare evaluate și, în opinia Licențiatorului, este posibil ca solicitantul de licență să nu fie capabil să își desfășoare activitatea conform principiului continuității activității organizației, cel puțin, până la sfârșitul sezonului pentru care se acordă licența.

4. Dacă solicitantul de licență sau orice societate mamă a solicitantului de licență, inclusă în perimetrul de raportare, a solicitat (solicită) sau a primit (continuie să primească) protecție față de creditori conform legislației sau a reglementărilor aplicabile (în cele 12 luni anterioare sezonului pentru care se solicită licența), licența trebuie refuzată. Pentru evitarea oricăror neclarități, licența trebuie refuzată, de asemenea, chiar dacă organizația în cauză nu mai primește protecție față de creditori la momentul luării deciziei privind licențierea.

F. Evaluarea informațiilor financiare previzionate

1. În ceea ce privește informațiile financiare previzionate Licențiatorul trebuie să evalueze dacă solicitantul de licență îndeplinește sau nu condițiile menționate la Articolul -74. Dacă solicitantului de licență i se cere să prezinte informații financiare previzionate, Licențiatorul poate lua una dintre următoarele decizii:

a) să evalueze de sine stătător informațiile depuse de către solicitantul de licență (în acest caz evaluarea respectivă trebuie să fie efectuată în conformitate cu paragraful 2 de mai jos); sau

b) să apeleze la serviciile auditorilor independenți pentru a efectua procedurile de evaluare în conformitate cu ISRS 4400; în acest caz, Licențiatorul trebuie să verifice raportul

auditorului pentru a se convinge, că evaluarea a fost efectuată de către auditori în conformitate cu paragraful 2 de mai jos.

2.Procedurile de evaluare, care pot fi efectuate de către auditor, trebuie să includă, cel puțin, următoarele:

a)verificarea corectitudinii calculelor matematice din informațiile financiare previzionate;

b)clarificarea, prin intermediul discuțiilor cu conducerea și verificării informațiilor financiare previzionate, dacă aceste informații financiare previzionate într-adevăr au fost perfectate, utilizând ipotezele și riscurile desrise;

c)verificarea corespunderii soldurilor la începutul perioadei cuprinse în informațiile financiare previzionate, datelor din bilanțul, care face parte din imediat precedentul raport financiar anual auditat;

d)verificarea faptului, că informațiile financiare previzionate au fost în mod oficial aprobate de către organul executiv al solicitantului de licență printr-o declarație a conducerii solicitantului de licență potrivit căreia documentele depuse sunt complete, exacte și în conformitate cu prezentul Regulament;

e)în cazuri corespunzătoare: a studia documentele justificative necesare, inclusiv, de exemplu, acordurile cu sponsori, contracte de acordare a creditelor bancare, documentația privind majorarea capitalului social, garanții bancare și procesele verbale ale ședințelor consiliului de administrare.

3.Licențiatorul trebuie să efectueze evaluarea lichidității solicitantului de licență (adică, dacă dispune de mijloace bănești după achitarea angajamentelor financiare coeficientul de lichiditate nu trebuie să fie mai mic de 1) și să evalueze capacitatea acestui de a-și desfășura activitatea conform principiului continuității activității organizației, cel puțin, până la sfârșitul sezonului pentru care se solicită licența. Licența trebuie refuzată dacă, în baza informațiilor financiare evaluate, în opinia Licențiatorului, este posibil ca solicitantul de licență să nu fie capabil să își îndeplinească obligațiile financiare, când va veni termenul lor de achitare, și să nu-și poată desfășura activitatea conform principiului continuității activității organizației, cel puțin, până la sfârșitul sezonului, pentru care se solicită licența.

G. Evaluarea documentației de monitorizare pentru cerințele de solvabilitate

1.Cu privire la documentația de monitorizare pentru cerințele „fără datorii financiare restante” (față de cluburi de fotbal, angajați și autorități sociale/fiscale), Licențiatorul trebuie să efectueze, cel puțin, următoarele proceduri de evaluare:

a)să citească informațiile prezentate cu privire la datoriile licențiatului și, bazându-se pe cunoștințele existente ale Licențiatorului despre licențiatul, precum și din activitatea sa de licențiere a cluburilor și/sau alte surse rezonabile, să-i adreseze licențiatului întrebări referitoare la existența informațiilor cu privire la sumele datorate altor cluburi, angajați și autorități sociale/fiscale care ar putea fi incomplete și/sau inexacte;

b)să confirme că toate documentele justificative solicitate au fost anexate la materialele depuse de către licențiatul.

2.Licențiatorul trebuie să confirme pentru OCFC și/sau administrația UEFA rezultatele procedurilor de evaluare de mai sus.

H. Evaluarea documentației de monitorizare pentru cerințele de stabilitate

1.Cu privire la documentația de monitorizare pentru cerințele de stabilitate, Licențiatorul trebuie să evalueze dacă informațiile financiare transmise de către licențiat corespund sau nu cu informațiile referitoare la ace(l)eași entitate/entități raportoare, prezentate în scopul acordării de licențe către cluburi.

2.În plus, evaluarea Licențiatorului trebuie să includă, cel puțin, următoarele proceduri:

a) să verifice concordanța sumelor din documentația de monitorizare pentru cerințele de stabilitate și a soldurilor de baza identificate de către UEFA cu sumele conținute în rapoartele financiare anuale și în evidențele contabile primare;

b) să verifice dacă documentația de monitorizare a cerințelor de stabilitate a fost aprobată în mod oficial de către organul executiv al licențiatului printr-o declarație a conducerii solicitantului de licență potrivit căreia documentele depuse sunt complete, exacte și în conformitate cu prezentul Regulament.

3. Licențiatorul trebuie să confirme pentru OCFC și/sau administrația UEFA rezultatele procedurilor de evaluare de mai sus.

I. Evaluarea documentației de monitorizare pentru cerințele de control al costurilor

1. Cu privire la documentația de monitorizare pentru cerințele de control al costurilor, Licențiatorul trebuie să evalueze dacă informațiile financiare transmise de către titularul de licență corespund sau nu cu informațiile referitoare la ace(l)eași entitate/entități raportoare, prezentate în scopul acordării de licențe către cluburi.

2. În plus, evaluarea Licențiatorului trebuie să includă, cel puțin, următoarele proceduri:

a) să verifice concordanța sumelor din documentația de monitorizare pentru cerințele de control al costurilor și a celor identificate de către UEFA cu sumele conținute în rapoartele financiare anuale și/sau în rapoartele financiare intermediare, și/sau în informațiile suplimentare, dacă este cazul, precum și în evidențele contabile subiacente;

b) să verifice dacă documentația de monitorizare a cerințelor de control al costurilor a fost aprobată în mod oficial de către organul executiv al titularului de licență printr-o declarație a conducerii solicitantului de licență potrivit căreia documentele depuse sunt complete, exacte și în conformitate cu prezentul Regulament.

3. Licențiatorul trebuie să confirme pentru OCFC și/sau administrația UEFA rezultatele procedurilor de evaluare de mai sus.

DREPTURILE, ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR IMPLICATE

I. Procesul de monitorizare

1. Procesul de monitorizare începe la momentul în care licențiatorul transmite în adresa UEFA lista de decizii de acordare a licenței și se încheie la sfârșitul sezonului de licențiere.

2. Etapele principale obligatorii ale procedurii de control:

a) emiterea cerințelor cu privire la documentația de monitorizare către licențiator și licențiat;

b) licențiatul returnează documentația solicitată de monitorizare completată către licențiator;

c) licențiatorul evaluează și confirmă că documentația de monitorizare a licențiatului este completă;

d) licențiatorul transmite documentația de monitorizare aprobată (validată) către UEFA;

e) administrația UEFA și OCFC evaluează documentația de monitorizare;

f) dacă este cazul, administrația UEFA sau OCFC solicită informații suplimentare;

g) OCFC emite o decizie, în modul specificat în dispozițiile relevante ale prezentului Regulament și Regulamentul procedural de guvernare a Organului de control financiar al cluburilor UEFA.

3. UEFA informează în timp util licențiatorul despre termenul limită de prezentare a documentației aprobate către UEFA.

II. Responsabilitățile Licențiatorului

1. Licențiatorul trebuie:

a) să comunice licențiatului afiliat termenele procesului de monitorizare;

b) să coopereze cu administrația UEFA și cu OCFC cu privire la cererile și solicitările sale;

c) să evalueze cel puțin documentația de monitorizare a licențiatului în conformitate cu Anexa VIII;

d) să evalueze și să confirme administrației UEFA și OCFC că perimetrul de raportare selectat este același cu cel utilizat pentru îndeplinirea criteriilor de licențiere a cluburilor și este potrivit pentru monitorizarea clubului;

e) să informeze administrația UEFA și OCFC cu privire la orice informații relevante transmise de către licențiatul cu privire la cerințele de monitorizare a cluburilor și orice eveniment care a avut loc după decizia de acordare a licenței, care constituie o schimbare semnificativă.

2. Pe parcursul îndeplinirii acestor responsabilități, licențiatorul asigură condiții egale și garantează confidențialitatea deplină a tuturor informațiilor prezentate.

III. Responsabilitățile licențiatului

1. Licențiatul trebuie:

a) să coopereze pe deplin și să garanteze că tot personalul cooperează pe deplin cu Licențiatorul, UEFA și OCFC cu privire la cererile și solicitările lor, inclusiv prin răspunsul corect și complet la toate solicitările de documente, informații și alte date;

b) să utilizeze același perimetru de raportare pentru documentația de monitorizare ca și pentru îndeplinirea criteriilor de licențiere a clubului;

c) să prezinte Licențiatorului, Administrației UEFA și OCFC documentația de monitorizare și toate celelalte informații necesare și documente relevante pentru a demonstra pe deplin că cerințele de monitorizare a clubului sunt îndeplinite, precum și orice alt document și/sau informații solicitate și considerate a fi relevante pentru luarea deciziilor cu referire la monitorizarea clubului, până la termenul stabilit de către Licențiator și/sau UEFA;

d) să acorde sau să obțină acces la documentația, informațiile, sediile și personalul licențiatului și/sau ale oricărei alte entități din structura grupului juridic a licențiatului, solicitate de către oricare dintre OCFC, Administrația UEFA și/sau un organ/agenție desemnat care acționează în numele UEFA;

e) să confirme că toată documentația și informațiile transmise sunt complete, exacte și în conformitate cu prezentul Regulament;

f) să notifice imediat licențiatorul, în scris, despre orice evenimente ulterioare care constituie o schimbare semnificativă, inclusiv o schimbare a formei juridice, a structurii juridice a grupului (inclusiv schimbarea proprietății) sau a identității.

IV. Informațiile despre club

1. Licențiatul trebuie să prezinte informații despre club către Administrația UEFA și OCFC, care trebuie să includă structura grupului său juridic (în modul definit în Articolul 63 p.2) și informații despre partea sa care deține controlul final, beneficiarul său final și orice parte cu influență semnificativă asupra licențiatului (în modul definit în Articolul 64 p.1).

2. Licențiatul trebuie să identifice în cadrul informațiilor despre club în mod clar orice alte cluburi de fotbal asupra cărora dețin control sau influență semnificativă oricare dintre părțile identificate în structura grupurilor sale juridice, partea sa care deține controlul final, beneficiarul său final și orice parte cu influență semnificativă, sau oricare dintre membrii personalului conducerii lor decisive.

3. Până la data-limită și în forma comunicată de către UEFA, licențiatul trebuie să pregătească și să prezinte informația indicată la paragrafele 1 și 2 la data de referință contabilă anuală a perioadei de raportare care se încheie în anul calendaristic în care încep competițiile UEFA pentru cluburi. Dacă nu au fost transmise anterior Administrației UEFA și OCFC, licențiatul trebuie să prezinte informații despre club cu privire la cele două perioade de raportare imediat precedente. Licențiatorul trebuie să confirme integralitatea și corectitudinea informațiilor depuse de către licențiat.

4. Administrația UEFA și OCFC trebuie să fie imediat informată cu privire la orice modificări ale informațiilor indicate la paragrafele 1 și 2, survenite în orice moment în timpul sezonului pentru care se acordă licența.

5. Licențiatul trebuie să confirme că informația clubului său este completă, exactă și în conformitate cu prezentul Regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declarație succintă, semnată de către organul executiv/semnatarii autorizați ai solicitantului de licență.

CERINȚELE DE MONITORIZARE A CLUBULUI

V. Domeniul de aplicare și scutire

1. Toți licențiații admiși în UEFA Champions League, UEFA Europa League sau UEFA Europa Conference League (competițiile relevante) trebuie să respecte cerințele de monitorizare a clubului, astfel cum sunt stabilite mai jos.

2. Cerințele de monitorizare a clubului includ următoarele:

- a) cerințe de solvabilitate;
- b) cerințe de stabilitate;
- c) cerințe de control al costurilor.

3. Cerințele de solvabilitate trebuie să fie îndeplinite de toate cluburile admise la competițiile relevante.

4. Cerințele de stabilitate trebuie să fie îndeplinite de toate cluburile admise la competițiile relevante, cu excepția acelor cluburi care au cheltuit pentru și în beneficiul tuturor angajaților mai puțin de 5 milioane de euro în fiecare dintre perioadele de raportare care se

încheie în cei doi ani calendaristici anteriori începerii competițiilor UEFA pentru cluburi.

5.Cerințele de control al costurilor trebuie îndeplinite de toate cluburile care se califică pentru faza grupelor competițiilor relevante, cu excepția acelor cluburi care au cheltuit pentru și în beneficiul tuturor angajaților mai puțin de 30 de milioane de euro în perioada de raportare care se încheie în anul calendaristic în care încep competițiile UEFA pentru cluburi și pe parcursul perioadei de raportare imediat anterioare acesteia.

6.Deciziile referitoare la o exceptare de la cerințele definite în prezentul capitol sunt luate de către OCFC și sunt definitive.

7.În cazul în care rapoartele financiare anuale ale unui licențiat sunt exprimate într-o altă monedă decât euro, atunci pentru a determina dacă ar trebui să fie exceptat sau nu de la cerințele de stabilitate și de la cerințele de control al costurilor cifrele relevante trebuie convertite în euro la cursul mediu de schimb al perioadei de raportare, în modul publicat de către Banca Centrală Europeană sau de altă sursă corespunzătoare.

8.Dacă rapoartele financiare anuale ale unui licențiat se referă la o perioadă de raportare mai mare sau mai mică de 12 luni, atunci valoarea pragului pentru scutire este ajustată, în mod ascendent sau descendent, în funcție de durata perioadei de raportare. Cheltuielile licențiatului în beneficiul angajaților sunt apoi comparate cu valoarea ajustată a respectivului prag.

CERINȚELE DE SOLVABILITATE

VI. Lipsa datoriilor financiare restante față de cluburile de fotbal - nivel sporit

1.La datele de 15 iulie, 15 octombrie și 15 ianuarie în sezonul pentru care se acordă licența, licențiatul nu trebuie să aibă datorii financiare restante (în modul definit în Articolul 70 și Anexa VII) față de alte cluburi de fotbal în contextul obligațiilor rezultate din transferurile care urmează trebuie să fie plătite până la data de 30 iunie, 30 septembrie și, respectiv, 31 decembrie.

2.Licențiatul trebuie să pregătească și să prezinte informația despre transferurile jucătorilor până la data-limită și în forma comunicată de către UEFA, chiar dacă nu au avut loc transferuri pe parcursul perioadei relevante. Fiecare licențiat trebuie să-și declare lipsa datoriilor restante la datele de 15 iulie și 15 octombrie. Dacă licențiatul are datorii restante la 15 iulie sau la 15 octombrie sau dacă are sumele amânate la 15 octombrie, sau dacă OCFC a solicitat altfel, atunci licențiatul, de asemenea, trebuie să-și declare lipsa datoriilor restante la 15 ianuarie. Licențiatorul trebuie să confirme integralitatea și corectitudinea informațiilor depuse de către licențiat, în conformitate cu procedurile de evaluare ale Licențiatorului, definite în Anexa VIII.

3.Licențiatul trebuie să dezvăluie informație cu privire la:

a)toate înregistrările de jucători noi (inclusiv arendă) ca urmare a acordurilor de transfer a jucătorilor încheiate pe parcursul perioadei de 12 luni anterioară datelor de 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie, indiferent dacă există vreo sumă restantă la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie;

b)toate transferurile de jucători (indiferent dacă se referă la eliberarea sau înregistrările jucătorilor și indiferent de momentul în care au fost efectuate transferurile) pentru care există restanțe la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie;

c)toate transferurile de jucători care fac obiectul oricăror sume contestate la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie.

4.Informația despre transferuri de jucători trebuie să conțină cel puțin următoarele detalii (cu privire la transferul fiecărui jucător):

a)numele jucătorului și data nașterii;

b)data contractului de transfer;

- c)denumirea clubului creditor de fotbal;
- d)comisionul de transfer (sau arenda) plătit sau spre plata (plătibil) (inclusiv compensații de formare și plăți de solidaritate), chiar dacă plata nu a fost solicitată de către creditor;
- e)alte costuri directe, rezultate din înregistrarea jucătorului, plătite sau spre plata (plătibile);
- f)orice altă compensație plătită sau spre plata (plătibilă) în contextul unui contract de transfer al unui jucător;
- g)sumele rambursate (în modul definit în Anexa VII) înainte de 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie și data/datele de plată;
- h)soldul datoriilor spre plata la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie, inclusiv termenul/termenele scadent/e pentru fiecare element neplătit;
- i)sumele restante la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie, inclusiv termenele scadente pentru fiecare element neplătit, orice sume rambursate între 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie și 15 iulie/15 octombrie/15 ianuarie, respectiv, și datele corespunzătoare scadente;
- j)sumele amânate (în modul definit în Anexa VII) la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie, inclusiv data/datele de scadență inițială și nouă pentru fiecare element amânat și data la care a fost încheiat un acord scris între părți;
- k)sumele contestate (în modul definit în Anexa VII) la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie, inclusiv referințele cazurilor și o descriere succintă a pozițiilor tuturor părților implicate; și
- l)sumele condiționate (obligații contingente/incidentale) nerecunoscute, deocamdată, în bilanț la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie.

5.Licențiatul trebuie să-și reconcilieze obligațiile conform informației despre transferuri jucătorilor cu datele evidenței contabile.

6.Pe lângă informația despre transferuri jucători, licențiatul trebuie să declare creanțele restante de la alte cluburi de fotbal cu privire la obligațiile rezultate din transferuri care urmează să fie plătite până la 30 iunie, 30 septembrie și, dacă este solicitat, până la 31 decembrie, cu descifrarea pentru fiecare transfer.

7.Licențiatul trebuie să confirme că informația despre transferuri este completă, exactă și în conformitate cu prezentul Regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declarație succintă, semnată de către organul executiv/semnatarii autorizați ai solicitantului de licență.

VII. Lipsa datoriilor financiare restante față de angajați - nivel sporit

1.La datele de 15 iulie, 15 octombrie și 15 ianuarie în sezonul pentru care se acordă licența, licențiatul nu trebuie să aibă datorii restante (în modul definit în Articol -71 (2) și Anexa VII) față de angajații săi, în modul în care aceștia sunt definiți în Articol -71 (3)-(5), rezultate din obligațiile contractuale sau legale care trebuie să fie plătite până la data de 30 iunie, 30 septembrie și, respectiv, 31 decembrie.

2.Licențiatul trebuie să întocmească și să prezinte o declarație care să confirme totalul datoriilor financiare față de angajați și absența sau existența unor datorii restante până la data-limită și în forma comunicată de către UEFA. Fiecare licențiat trebuie să-și declare lipsa datoriilor restante la datele de 15 iulie și 15 octombrie. Dacă un licențiat are datorii restante la 15 iulie sau la 15 octombrie, sau dacă are sumele amânate la 15 octombrie, sau dacă OCFC a solicitat altfel, atunci licențiatul , de asemenea, trebuie să-și declare lipsa datoriilor restante la 15 ianuarie. Licențiatorul trebuie să confirme integralitatea și corectitudinea informațiilor depuse de către licențiat, în conformitate cu procedurile de evaluare ale licențiatorului, definite în Anexa VIII.

3.Licențiatul trebuie să dezvăluie informația despre toți angajații cu privire la care o sumă este restantă, amânată sau contestată (în modul definit în Anexa VII).

4. Trebuie prezentate, cel puțin, următoarele informații însoțite de un comentariu explicativ:

- a) numele și poziția/funcția angajatului;
- b) data angajării în funcție și data eliberării (dacă este cazul);
- c) sumele restante la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie, inclusiv termenele scadente pentru fiecare element neplătit, orice sume rambursate între 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie și 15 iulie/15 octombrie/15 ianuarie, respectiv, și datele corespunzătoare scadente;
- d) sumele amânate (în modul definit în Anexa VII) la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie, inclusiv data/datele de scadență inițială și nouă pentru fiecare element amânat și data la care a fost încheiat un acord scris între părți; și
- e) sumele contestate la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie, inclusiv referințele cazurilor și o descriere succintă a pozițiilor tuturor părților implicate.

5. Licențiatul trebuie să-și reconcilieze obligațiile conform informației despre angajați cu datele evidenței contabile.

6. Licențiatul trebuie să confirme că informația despre angajați este completă, exactă și în conformitate cu prezentul Regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declarație succintă, semnată de către organul executiv/semnatarii autorizați ai solicitantului de licență.

VIII. Lipsa datoriilor financiare restante față de autoritățile sociale/fiscale - nivel sporit

1. La 15 iulie, 15 octombrie și 15 ianuarie în sezonul pentru care se acordă licența, licențiatul nu trebuie să aibă datorii restante (în modul definit în Articolul 72 și Anexa VII) către autoritățile sociale/fiscale în contextul obligațiilor contractuale sau legale cu privire la toate persoanele fizice angajate, care trebuie să fie plătite până la data de 30 iunie, 30 septembrie și, respectiv, 31 decembrie.

2. Licențiatul trebuie să întocmească și să prezinte o declarație care să confirme suma totală a datoriilor financiare față de autoritățile sociale/fiscale și absența sau existența unor datorii restante până la data-limită și în forma comunicată de către UEFA. Fiecare licențiat trebuie să-și declare lipsa datoriilor restante la datele de 15 iulie și 15 octombrie. Dacă licențiatul are datorii restante la 15 iulie sau la 15 octombrie sau dacă are sumele amânate la 15 octombrie, sau dacă OCFC a solicitat altfel, atunci licențiatul, de asemenea, trebuie să-și declare lipsa datoriilor restante la 15 ianuarie. Licențiatorul trebuie să confirme integralitatea și corectitudinea informațiilor depuse de către licențiat, în conformitate cu procedurile de evaluare ale licențiatorului, definite în Anexa VIII.

3. Trebuie prezentate, cel puțin, următoarele informații însoțite de un comentariu explicativ:

- a) numele creditorului;
- b) sumele restante la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie, inclusiv termenele scadente pentru fiecare element neplătit, orice sume rambursate între 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie și 15 iulie/15 octombrie/15 ianuarie, respectiv, și datele corespunzătoare de decontare;
- c) sumele amânate (în modul definit în Anexa VII) la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie, inclusiv data/datele de scadență inițială și nouă pentru fiecare element amânat și data la care a fost încheiat un acord scris între părți;
- d) sumele care fac obiectul unei decizii în așteptare din partea autorității competente (în modul definit în Anexa VII) la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie și o descriere succintă a cererii Licențiatului;
- e) sumele contestate (în modul definit în Anexa VII) la 30 iunie/30 septembrie/31 decembrie, inclusiv referințele de caz și o descriere succintă a pozițiilor tuturor părților implicate.

4.Licențiatul trebuie să-și reconcilieze obligațiile aferente informațiilor sociale/fiscale cu datele evidenței contabile.

5.Solicitantul de licență trebuie să confirme că informațiile sociale/fiscale sunt complete, exacte și în conformitate cu prezentul Regulament. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declarație succintă, semnată de către organul executiv/semnatarii autorizați ai titularului de licență.

IX. Lipsa datoriilor financiare restante față de UEFA - nivel sporit

1.La datele de 15 iulie, 15 octombrie și 15 ianuarie în sezonul pentru care se acordă licența, licențiatul nu trebuie să aibă datorii financiare restante (în modul definit în Anexa VII) față de UEFA și entitățile suplimentare desemnate de către UEFA, rezultate din obligațiile care trebuie să fie plătite până la data de 30 iunie, 30 septembrie și, respectiv, 31 decembrie.

2.Datoriile față de UEFA includ, dar nu se limitează la, măsuri disciplinare financiare impuse de către OCFC.

3.Licențiatul trebuie să întocmească și să prezinte o declarație care să confirme totalul datoriilor către UEFA și către entitățile suplimentare desemnate de către UEFA, precum și absența sau existența unor datorii restante până la data-limită și în forma comunicată de către UEFA. Fiecare licențiat trebuie să-și declare lipsa datoriilor restante la datele de 15 iulie și 15 octombrie. Dacă licențiatul are datorii restante la 15 iulie sau la 15 octombrie, sau dacă are sumele amânate la 15 octombrie, sau dacă OCFC a solicitat altfel, atunci licențiatul, de asemenea, trebuie să-și declare lipsa datoriilor restante la 15 ianuarie.

CERINȚELE DE STABILITATE

X. Venituri și cheltuieli relevante

1.Veniturile și cheltuielile relevante sunt definite în Anexa X.

2.Veniturile și cheltuielile relevante trebuie să fie calculate și reconciliate de către licențiat cu raportul financiar anual auditat și/sau cu datele evidenței contabile primare și cu informațiile previzionate, dacă este cazul.

3.Veniturile și cheltuielile relevante trebuie ajustate pentru a reflecta valoarea justă a oricăror astfel de tranzacții, în modul descris în Anexa X, sau, pentru transferurile de jucători între cluburi care sunt părți afiliate, valoarea prevăzută în Anexa VI.

4.Dacă raportul financiar anual al unui licențiat este exprimat într-o altă monedă decât euro, atunci veniturile și cheltuielile relevante trebuie convertite în euro la cursul mediu de schimb al perioadei de raportare, în modul publicat de către Banca Centrală Europeană sau de altă sursă corespunzătoare.

XI. Perioada de raportare și perioada de monitorizare

1.O perioadă de raportare acoperă un an financiar în care licențiatul este evaluat în scopul regulei de profit din activitatea fotbalistică.

2.O perioadă de monitorizare acoperă trei perioade de raportare consecutive în care licențiatul este evaluat în scopul regulei de profit din activitatea fotbalistică.

3.O perioadă de monitorizare include:

a)perioada de raportare T - este perioada de raportare care se încheie în anul calendaristic în care încep competițiile UEFA pentru cluburi;

b)perioada de raportare T-1 - este perioada de raportare imediat anterioară perioadei de raportare T;

c)perioada de raportare T-2 - este perioada de raportare imediat anterioară perioadei

XII. Calculul profitului și calcul profitului cumulativ din activitatea fotbalistică

1. Profitul din activitatea fotbalistică reprezintă diferența dintre veniturile relevante și cheltuielile relevante calculate pentru o singură perioadă de raportare.

2. Licențiatul poate avea un excedent sau un deficit din activitatea fotbalistică. Un excedent din activitatea fotbalistică este generat atunci când veniturile relevante sunt mai mari decât cheltuielile relevante. Un deficit din activitatea fotbalistică se produce în cazurile în care cheltuielile relevante sunt mai mari decât veniturile relevante.

3. Profitul cumulativ din activitatea fotbalistică este suma profitului din activitatea fotbalistică ale licențiatului pentru fiecare dintre cele trei perioade consecutive de raportare până la și inclusiv perioada de raportare care se încheie în anul calendaristic în care încep competițiile UEFA pentru cluburi (adică perioadele de raportare T, T-1 și T-2), plus o ajustare ascendentă pentru investițiile relevante în conformitate cu Articolul XV de mai jos, dacă este cazul.

4. Dacă profitul cumulativ din activitatea fotbalistică ale licențiatului este pozitiv (zero sau mai mult), atunci licențiatul are un excedent cumulativ din activitatea fotbalistică. În cazul în care profitul cumulativ din activitatea fotbalistică ale licențiatului este negativ (sub zero), atunci licențiatul are un deficit cumulativ din activitatea fotbalistică.

XIII. Abaterea admisibilă

1. Abaterea admisibilă este deficitul maxim posibil din activitatea fotbalistică a unui licențiat pentru a fi considerat ca fiind în conformitate cu regula de profit din activitatea fotbalistică.

2. Abaterea admisibilă este de 5 milioane de euro. Cu toate acestea, deficitul poate depăși acest nivel, până la maximum 60 de milioane de euro, dacă această depășire este acoperită în întregime integral fie prin contribuții în perioada de raportare T monitorizare, fie prin capitaluri proprii la sfârșitul perioadei de raportare T.

3. Abaterea admisibilă poate fi majorată în continuare cu până la 10 milioane de euro pentru fiecare perioadă de raportare din perioada de monitorizare în care:

a) licențiatul nu a fost supus unei măsuri disciplinare cu privire la cerințele de monitorizare a clubului;

b) licențiatul nu face obiectul unui acord de reglementare cu OCFC;

c) licențiatul respectă următoarele condiții financiare, în modul prevăzut la Anexa X:

- i. capitalul propriu pozitiv;
- ii. coeficientul de lichiditate rapidă;
- iii. sustenabilitatea datoriei;
- iv. continuitatea activității.

4. Dacă o perioadă de monitorizare cuprinde o perioadă de raportare care este mai mare sau mai mică de 12 luni, abaterea admisibilă este ajustată în mod ascendent sau descendent, în funcție de numărul de luni din perioada de monitorizare.

XIV. Aporturi

1. Aporturile includ:

a) aporturile de la un participant cu capitaluri proprii, acestea fiind încasări în contextul instrumentelor de capitaluri proprii, nete de orice rambursare către participanții cu capitaluri proprii, care sunt sume plătite și/sau plătibile unui participant cu capitaluri proprii, altele decât distribuțiile (adică dividendele);

b) încasări de la oricare parte (nu se limitează la părți afiliate) ca donație (de exemplu,

un cadou necondiționat) sau o renunțare de la obligațiuni, care mărește capitalul propriu al entității fără nicio obligație de rambursare sau de a face ceva în contrapartidă pentru primirea donației sau a renunțării;

c) tranzacții cu venituri de la orice parte (nu se limitează la părțile afiliate) peste valoarea justă, excedentul fiind echivalent cu diferența dintre suma înregistrată în rezultatul net pentru perioada de raportare și valoarea justă.

2. Pentru a evita orice dubiu, următoarele tipuri de tranzacții nu sunt contribuții:

a) mișcarea pozitivă a activelor/pasivelor nete care decurg dintr-o reevaluare a activelor;

b) crearea, sau creșterea soldului a altor rezerve în cazul în care nu există aport din partea participanților la capital;

c) o tranzacție în urma căreia entitatea raportoare are o datorie sau o datorie contingentă din cauza faptului că entitatea raportoare este obligată să acționeze într-un anumit mod; și

d) sume primite sau de primit de la fondatori/proprietari în ceea ce privește instrumentele clasificate ca datorii.

3. Licențiatul trebuie să demonstreze substanța contribuției, care trebuie să fi fost finalizată în toate privințele și fără nicio condiție atașată. Numerarul sau echivalentele de numerar trebuie să fi fost recepționate de către entitatea raportoare fără rambursare cu referire la sumele primite. Intenția sau angajamentul proprietarilor de a face o contribuție nu este suficientă pentru ca o astfel de contribuție să fie luată în considerare.

XV. Investițiile relevante

1. Următoarele costuri sunt considerate investiții relevante pentru beneficiul pe termen lung al fotbalului, în modul definit în Anexa X:

a) cheltuieli atribuibile în mod direct activităților de dezvoltare a juniorilor;

b) cheltuieli atribuibile în mod direct activităților de programe sociale;

c) cheltuieli atribuibile în mod direct activităților de fotbal feminin;

d) cheltuieli atribuibile în mod direct operațiunilor non-fotbal aferente clubului, cu excluderea venitului corespunzător;

e) costuri financiare atribuibile în mod direct construcției și/sau modificării substanțiale a bunurilor materiale;

f) costuri legate de îmbunătățirea spațiilor locative arendate.

2. Profiturile cumulative din activitatea fotbalistică pot fi ajustate prin majorare în cazul în care cheltuielile relevante includ investiții relevante și numai dacă suma totală a oricărei astfel de ajustări este acoperită fie de contribuții în perioada de ~~raportare~~ ~~T~~ ~~monitorizare~~, fie de capitaluri proprii la sfârșitul perioadei de raportare T, care nu fuseseră deja utilizate pentru acoperirea abaterii admisibile.

XVI. Regula de profit din activitatea fotbalistică

1. Licențiatul este în conformitate cu regula de profit din activitatea fotbalistică dacă pentru perioada de monitorizare are:

a) un excedent cumulativ din activitatea fotbalistică; sau

b) un deficit cumulativ din activitatea fotbalistică care se încadrează în abaterea admisibilă.

2. Licențiatul nu respectă regula de profit din activitatea fotbalistică dacă el are un deficit cumulativ care depășește abaterea admisibilă.

XVII. Informația despre profitul din activitatea fotbalistică

1. Până la data-limită și în forma comunicată de către UEFA, licențiatul trebuie să

pregătească și să prezinte:

a) informația cu privire la profitul din activitatea fotbalistica pentru perioada de raportare T-2, dacă acestea nu au fost deja prezentate;

b) informația cu privire la profitul din activitatea fotbalistica pentru perioada de raportare T-1; dacă acestea nu au fost deja prezentate;

c) informațiile cu privire la profitul din activitatea fotbalistica pentru perioada de raportare T.

2. Informația despre profitul din activitatea fotbalistica trebuie:

a) să se refere la același perimetru de raportare ca cel utilizat pentru îndeplinirea criteriilor de acordare a licențelor pentru cluburi, în modul definit la Articolul 62;

b) să fie aprobate de conducere, prin intermediul unei declarație succinte care confirmă integralitatea și corectitudinea informațiilor, semnată de către organul executiv al licențiatului.

3. Profitul și profitul cumulativ din activitatea fotbalistica, capitalul propriu și contribuțiile trebuie să fie calculate și reconciliate de către licențiat cu rapoartele financiare anuale și/sau cu datele evidenței contabile, care trebuie de asemenea transmise în adresa UEFA.

CERINȚELE DE CONTROL AL COSTURILOR

XVIII. Calcularea coeficientului aferent costului echipei

1. Coeficientul aferent costului echipei unui licențiat este calculat ca suma:

i. cheltuielilor în beneficiul angajaților cu privire la persoanele relevante;

ii. amortizarea/deprecierea costurilor persoanelor relevante;

iii. costurile agenților/intermediarilor/părților conectate (dacă nu sunt incluse la punctele i sau ii de mai sus);

împărțit la suma:

iv. venitului operațional ajustat;

v. profitului/pierderilor nete din ieșirea înregistrărilor persoanelor relevante și altor venituri/cheltuieli de transfer.

2. Numărătorul coeficientului aferent costului echipei este suma dintre punctele i), ii) și iii) de mai sus. Numitorul coeficientului aferent costului echipei este suma dintre punctele iv) și v).

3. Elementele coeficientului aferent costului echipei sunt definite în Anexa XI.

4. Perioadele relevante pentru calculul coeficientului aferent costului echipei sunt:

a) perioada de 12 luni până la 31 decembrie în timpul sezonului de licență pentru elementele i) până la iv) de mai sus; și

b) cele 36 de luni până la 31 decembrie în timpul sezonului de licență, proporțional pentru fiecare 12 luni, pentru elementul v) de mai sus.

XIX. Regula privind costurile echipei

Coeficientul aferent costului echipei unui licențiat pentru sezonul care se acordă licența nu trebuie să depășească limita definită de 70%.

XX. Informația privind costurile echipei

1. Licențiatul trebuie să pregătească și să prezinte informația privind costurile echipei până la data-limită și în forma comunicate de către UEFA.

2. Informațiile privind costurile echipei trebuie:

a) să se refere la același perimetru de raportare ca cel utilizat pentru îndeplinirea criteriilor de acordare a licențelor pentru cluburi, în modul definit la Articolul -63;

b) să fie aprobate de conducere, prin intermediul unei declarație succinte care confirmă integralitatea și corectitudinea informațiilor, semnată de către organul executiv al titularului de licență.

3.Elementele coeficientului aferent costului echipei trebuie să fie calculate și reconciliate de către licențiatul cu rapoartele financiare anuale, datele contabile primare și cu tabelul despre jucători, inclusiv cu informațiile minime referitoare la fiecare jucător relevant, în modul prevăzut în Anexa V.

PREVEDERI COMUNE PENTRU TOATE CERINȚELE DE MONITORIZARE A CLUBURILOR

XXI. Obligația de a raporta evenimentele ulterioare

1.Licențiatul trebuie să notifice imediat Licențiatorul și UEFA, în scris, despre orice modificare/modificări semnificative, inclusiv despre, dar fără a se limita la, un eveniment ulterior de importanță economică majoră până la, cel puțin, sfârșitul sezonului de licență.

2.Informația pregătită și prezentată de către conducerea licențiatului trebuie să includă:

a) o descriere a schimbării semnificative, descriind, unde este cazul, natura evenimentului sau a stării de importanță economică majoră;

b) o evaluare a efectului financiar al schimbării semnificative sau o declarație (cu motive care să susțină) că o astfel de evaluare nu poate fi făcută.

XXII. Nerespectarea cerințelor de monitorizare a clubului

1.În cazul în care una sau mai multe dintre cerințele de monitorizare a clubului nu sunt îndeplinite, atunci OCFC adoptă o decizie, luând în considerare alți factori, în modul definit în Anexa XIII. El ia măsurile corespunzătoare în conformitate cu prevederile relevante din prezentul Regulament și cu procedura stabilită în Regulamentul procedural de guvernare a Organului de control financiar al cluburilor UEFA.

2.În cazul neîndeplinirii cerințelor de solvabilitate, dacă la oricare dintre termenele-limită de plată (15 iulie, 15 octombrie sau 15 ianuarie în sezonul de licență) licențiatul are datorii restante, în modul descris la Articolul VI până la Articolul IX de mai sus, care au fost restante pentru mai mult de 90 de zile, OCFC va considera acest lucru drept un factor agravant și, în funcție de circumstanțele specifice ale cazului, poate duce la o potențială excludere din competițiile viitoare, în modul prevăzut de Regulamentul procedural de guvernare a Organului de control financiar al cluburilor UEFA.

3.În cazul neîndeplinirii cerințelor de stabilitate, OCFC are posibilitatea de a încheia un acord de reglementare cu licențiatul.

4.În cazul neîndeplinirii cerințelor de control al costurilor, licențiatul va fi supus unei măsuri disciplinare financiare și poate fi supus unor măsuri disciplinare suplimentare bazate pe principiile definite în Anexa XII.

ANEXA X. ELEMENTELE REFERITOARE LA CALCULUL PROFITULUI DIN ACTIVITATEA FOTBALISTICĂ

Calculul profitului din activitatea fotbalistică pentru o perioadă de raportare este stabilit la Anexa IX (paragraful XII).

A. Rezumatul calculului profitului din activitatea fotbalistică

1. Venitul relevant este echivalent cu suma următoarelor elemente, în modul descris în Anexa X (B) de mai jos:

- a) Venituri vânzarea de bilete;
- b) Venituri sponsorizări și publicitate;
- c) Venituri drepturi de transmisie;
- d) Venituri activități comerciale;
- e) Venituri plăți de solidaritate din partea UEFA și sume de premiere;
- f) Venituri alte venituri din activitatea operațională;
- g) Profit din ieșirea înregistrărilor de jucători și/sau venituri din ieșirea înregistrărilor de jucători;
- h) Venitul excedentar din ieșirea imobilizărilor corporale;
- i) Alte venituri din activității neoperaționale;
- j) Venituri financiare;
- k) Rezultatul schimbului valutar;

Venitul relevant trebuie redus dacă oricare dintre elementele enumerate de la a) la k) de mai sus include oricare dintre elementele enumerate de la i) la o) de mai jos, în modul descris în Anexa X (B) de mai jos:

- l) Venituri/calculul nemonetare,
- m) Tranzacții de venituri peste valoarea justă;
- n) Venituri din operațiuni neaferente fotbalului care nu au legătură cu clubul;
- o) Venituri aferente unei reduceri a datoriilor provenite din procedurile care asigură protecție față de creditorii.

2. Cheltuielile relevante sunt echivalente cu suma următoarelor elemente, în modul descris în Anexa X (C) de mai jos:

- a) Cheltuieli costurile aferente vânzărilor/materialelor;
- b) Cheltuieli cheltuieli de remunerare a angajaților jucători;
- c) Cheltuieli cheltuieli de remunerare a angajaților alți angajați;
- d) Cheltuieli alte cheltuieli din activitatea operațională;
- e) Amortizarea/deprecierea înregistrărilor jucătorilor și/sau costurile aferente înregistrării unui jucător;
- f) Pierderi din ieșirea înregistrărilor jucătorilor;
- g) Amortizarea/deprecierea costurilor de disponibilizare pentru alt personal sau costuri de disponibilizare pentru alt personal;
- h) Alte cheltuieli din activității neoperaționale;
- i) Cheltuieli financiare și dividende;

Cheltuielile relevante trebuie majorate dacă oricare dintre elementele enumerate de la a) la i) de mai sus include elementul de mai jos, în modul descris în Anexa X (C) de mai jos:

- j) Tranzacții de cheltuieli sub valoarea justă;
- Cheltuielile relevante ar putea fi reduse dacă oricare dintre elementele enumerate de la a) la i) de mai sus include unul dintre elementele enumerate la k) și la m) de mai jos, în modul descris în Anexa X (C) de mai jos:
- k) Decontări nemonetare;
 - l) Cheltuieli atribuibile direct operațiunilor neaferente fotbalului care nu au legătură cu

clubul;

m) Contribuția financiară stabilită într-un acord de reglementare cu OCFC și/sau o contribuție financiară impusă de OCFC cu privire la cerințele de stabilitate și/sau de control al costurilor.

B. Veniturile relevante

1. Definițiile pentru calcularea veniturilor relevante sunt următoarele:

a) Venituri vânzarea de bilete

Venituri provenite din admiterea generală și din prezența corporativă la meciuri, din vânzarea atât a abonamentelor, cât și a biletelor de intrare din ziua meciului, cu privire la meciurile clubului. Veniturile din vânzarea biletelor de intrare includ și taxele de membru.

b) Venituri sponsorizări și publicitate

Veniturile provenite din partea sponsorului principal, altor sponsori, perimetrului cu panouri publicitare și alte publicități de panou, precum și din alte sponsorizări și publicitate.

c) Venituri drepturi de transmisie

Venituri provenite din vânzarea drepturilor de transmisie către televiziune, radio, multimedia noi și alte mijloace de difuzare, în legătură cu competițiile naționale și alte meciuri, cu excepția competițiilor UEFA pentru cluburi.

d) Venituri activități comerciale

Venituri provenite din comercializarea bunurilor, vânzări de alimente și băuturi, conferințe, loterie și alte activități comerciale.

e) Venituri plăți de solidaritate din partea UEFA și sume de premiere

Venituri obținute de la UEFA pentru participarea la o competiție UEFA de cluburi și/sau plăți de solidaritate.

f) Venituri alte venituri din activitatea operațională

Toate veniturile din activitatea operațională care nu sunt descrise altfel mai sus, inclusiv veniturile din activitatea operațională provenite din alte surse, cum ar fi granturi și/sau subvenții de la un for național de fotbal sau guvern de pe teritoriul titularului de licență, chirie, dividende și venituri din activitate neaferentă fotbalului.

g) Profit din ieșirea înregistrărilor de jucători și/sau venituri din ieșirea înregistrărilor de jucători

Calcularea veniturilor relevante, în funcție de situația în care un club obține fie (i) un profit din ieșirea înregistrărilor de jucători, fie (ii) un venit din ieșirea înregistrărilor de jucători, va depinde de metoda clubului de contabilizare a înregistrărilor de jucători în declarațiile sale financiare, aplicând cerințele definite mai jos:

- i. În cazul unui club care, pentru înregistrările de jucători, utilizează metoda de contabilizare cu privire la capitalizare și amortizare, profitul din ieșirea înregistrării unui jucător se calculează prin scăderea valorii contabile nete a înregistrării jucătorului, la momentul transferului, din veniturile nete, primite și care urmează să fie primite, din ieșirea înregistrării unui jucător.
- ii. Un profit din ieșirea înregistrării unui jucător este raportat dacă veniturile nete din ieșirea acestuia depășesc valoarea contabilă netă a înregistrării jucătorului la momentul transferului. Orice astfel de profit trebuie inclus în veniturile relevante pentru calcularea profitului obținute din activitatea fotbalistică.
- iii. În cazul unui club care, pentru înregistrările de jucători, utilizează metoda de contabilizare cu privire la venituri și cheltuieli, venitul din ieșirea înregistrării unui jucător este venitul net din ieșirea obținut din transferul înregistrării jucătorului la un alt club. Venitul net din ieșirea ar trebui să echivaleze cu venitul monetar din ieșirea înregistrării jucătorului.

Pentru calculul profitului din activitatea fotbalistică:

- iv. Un club care, pentru înregistrările de jucători, utilizează metoda de contabilizare cu privire la capitalizare și amortizare în rapoartele financiare anuale, trebuie să aplice aceeași metodă pentru veniturile și cheltuielile relevante.
- v. Un club care, pentru înregistrările de jucători, utilizează metoda de contabilizare cu privire la venituri și cheltuieli în rapoartele financiare anuale, poate alege să aplice fie metoda veniturilor și cheltuielilor, fie metoda de capitalizare și amortizare (care urmează să fie prezentată în rapoartele financiare reformulate conform Anexei VI). Metoda selectată trebuie aplicată în mod consecvent de la o perioadă de raportare la următoarea.

Trebuie făcute ajustări corespunzătoare, astfel încât orice profit sau venit aferent unui jucător, a cărui înregistrare o păstrează titularul de licență, să fie exclus din calculul profitului din activitatea fotbalistică.

h) Venitul excedentar din ieșirea imobilizărilor corporale

Profitul din ieșirea imobilizărilor corporale într-o perioadă de raportare (inclusiv, dar fără a se limita la, stadionul și facilitățile de antrenament ale unui club) trebuie excluse din profitul din activitatea fotbalistică, cu următoarele două excepții:

- i. Dacă o imobilizare corporală, alta decât un stadion sau facilități de antrenament, nu este înlocuită, atunci profitul din ieșirea recunoscut în raportul privind rezultatele financiare poate fi luat în considerare ca venit relevant până la diferența dintre încasările din ieșirea și costul istoric al activului care a fost recunoscut ca imobilizare corporală în rapoartele financiare ale entității raportoare.
- ii. În cazul în care clubul demonstrează că înlocuiește o imobilizare corporală ieșită, atunci profitul din ieșire, în modul recunoscut în raportul privind rezultatele financiare, poate fi luat în considerare ca venit relevant până la diferența dintre încasările din ieșire și costul total al activului de înlocuire, care este recunoscută sau care urmează să fie recunoscută ca imobilizări corporale în rapoartele financiare ale entității raportoare.

i) Alte venituri neaferente activității de bază

Toate celelalte venituri neoperaționale neincluse altfel într-un alt rând din raportul privind rezultatele financiare.

j) Venituri financiare

Veniturile financiare sunt considerate veniturile din dobânzi rezultate generate de utilizarea de către alții a activelor entității generatoare de dobânzi.

k) Rezultatul schimbului valutar

Profiturile și pierderile nete aferente elementelor monetare, indiferent dacă ele sunt realizate sau nerealizate. Profiturile și pierderile valutare aferente elementelor nemonetare, indiferent dacă sunt realizate sau nerealizate, sunt elemente nemonetare și trebuie excluse din profiturile din activitatea fotbalistică (a se vedea Anexa X Art. B 1(l) și Anexa X Art. C 1(l)).

l) Venituri/calculul nemonetare

Trebuie efectuate ajustări potrivite astfel încât calculile nemonetare să fie excluse din veniturile relevante pentru calcularea profitului din activitatea fotbalistică.

Elementele nemonetare (de exemplu, imobilizările corporale și imobilizările necorporale, cum ar fi fondul comercial și stocurile) sunt elemente care nu se încadrează în definiția elementelor monetare. Elementele monetare sunt definite ca unități de monedă deținute, precum și activele și pasivele care trebuie primite sau plătite într-un număr fix sau determinabil de unități valutare. Caracteristica esențială a unui element monetar este dreptul de a primi (sau obligația de a livra) un număr fix sau determinabil de unități monetare.

Exemple de venituri/calculul nemonetare:

- reevaluări ascendente ale imobilizărilor corporale, imobilizărilor necorporale (inclusiv înregistrările de jucători) și stocuri;

•reveniri din deprecieri/amortizări sau deprecieri ale imobilizărilor corporale și ale imobilizărilor necorporale (inclusiv înregistrările de jucători); și

•câștiguri valutare din elementele nemonetare.

m) Tranzacții de venituri peste valoarea justă

Pentru calcularea profitului din activitatea fotbalistică, licențiatul trebuie să reflecte la valoarea justă orice tranzacție de venit, indiferent dacă este cu o parte afiliată. Dacă valoarea justă estimată este diferită de valoarea înregistrată, atunci venitul relevant trebuie ajustat în consecință, ținând cont, totuși, de faptul că nu pot fi efectuate ajustări ascendente la venitul relevant.

Exemple de tranzacții de venituri care pot solicita licențiatul să demonstreze valoarea justă estimată a tranzacției:

•venituri din acorduri de sponsorizare;

•venituri din biletele corporative de ospitalitate și/sau din utilizarea lojelor VIP;

•orice tranzacție prin care clubul oferă bunuri sau servicii.

Exemple de tranzacții cu venituri care nu constituie venituri relevante:

•mijloace bănești primite în calitate de donație;

•renunțări la răspundere.

n) Venituri din operațiuni neafere fotbalului care nu au legătură cu clubul

Veniturile din operațiuni neafere fotbalului care nu au legătură cu clubul (adică fără vreo tangență cu activitățile fotbalistice, locațiile sau marca clubului de fotbal) trebuie excluse din calculul veniturilor relevante.

Exemple de operațiuni neafere fotbalului care nu au legătură cu clubul (care sunt incluse în calculul veniturilor relevante):

•activități desfășurate pe sau în imediata apropiere de stadionul clubului sau de comoditățile de antrenament, cum ar fi un hotel, restaurant, centru de conferințe, spații de afaceri (pentru închiriere), centru de sănătate sau altă echipă sportivă; și

•operațiuni care utilizează în mod clar denumirea/marca clubului.

o) Venituri aferente unei reduceri a datoriilor provenite din procedurile care asigură protecție față de creditorii

Orice venituri aferente unei reduceri a datoriilor provenite din procedurile care asigură protecție față de creditorii trebuie excluse din calculul profitului din activitatea fotbalistică.

C. Cheltuielile relevante

1. Definițiile pentru calcularea cheltuielilor relevante sunt următoarele:

a) Cheltuieli costurile aferente vânzărilor/materialelor

Costurile vânzărilor pentru toate activitățile, cum ar fi catering, deservirea medicală, truse și echipament sportiv, materiale sportive, și costurile de achiziție a mărfurilor (suvenire).

b) Cheltuieli cheltuieli de remunerare a angajaților jucători

Toate formele de remunerare în schimbul serviciilor prestate în perioada de raportare de către jucătorii înregistrați, inclusiv remunerarea pentru încetarea raporturilor de muncă.

c) Cheltuieli cheltuieli de remunerare a angajaților alți angajați

Toate formele de remunerare în schimbul serviciilor prestate în perioada de raportare de către toți angajații, alții decât jucătorii înregistrați, inclusiv directorii, conducerea și cei însărcinați cu guvernarea, inclusiv remunerarea pentru încetarea raporturilor de muncă.

d) Cheltuieli alte cheltuieli din activitatea operațională

Toate celelalte cheltuieli din activitatea operațională, cum ar fi cheltuielile legate de desfășurarea meciurilor, costurile de închiriere, costurile de leasing, taxele de amortizare a activelor cu drept de utilizare, cheltuielile de administrare și cheltuielile generale, precum și cheltuielile neafere fotbalului. În conformitate cu cerințele minime de dezvăluire stabilite în Anexa V, amortizarea, deprecierea și deteriorarea imobilizărilor corporale și necorporale nu

sunt incluse în alte cheltuieli din activitatea operațională și trebuie prezentate separat în raportul privind rezultatele financiare.

e) Amortizarea/deprecierea înregistrărilor jucătorilor și/sau costurile aferente înregistrării unui jucător

Pentru calcularea cheltuielilor relevante, faptul dacă un club include fie (i) amortizarea/deprecierea înregistrărilor de jucători, fie (ii) costurile de înregistrare a unui jucător, va depinde de metoda clubului de contabilizare a înregistrărilor de jucători în rapoartele sale financiare și în cerințele contabile minime, în modul descris în Anexa VI.

Pentru calcularea profitului din activitatea fotbalistică:

- un club, care, pentru înregistrările de jucători, utilizează metoda de contabilizare cu privire la capitalizare și amortizare în rapoartele sale financiare anuale, trebuie să aplice aceeași metodă pentru prezentarea veniturilor și cheltuielilor relevante;

- un club, care, pentru înregistrările de jucători, utilizează metoda de contabilizare cu privire la venituri și cheltuieli în rapoartele sale financiare anuale, poate alege să aplice fie metoda veniturilor și cheltuielilor, fie metoda de capitalizare și amortizare (care urmează să fie prezentată în rapoartele financiare recalculate conform Anexei VI). Metoda selectată trebuie aplicată în mod consecvent de la o perioadă de raportare la următoarea.

f) Pierderi din ieșirea înregistrărilor jucătorilor

Pentru calcularea cheltuielilor relevante, pierderile din ieșirea înregistrărilor de jucători va depinde de metoda fiecărui club de contabilizare a înregistrărilor de jucători în rapoartelor sale financiare și de aplicarea cerințelor definite mai jos:

- pentru o entitate raportoare care, pentru înregistrările de jucători, utilizează metoda de contabilizare cu privire la capitalizare și amortizare în rapoartelor sale financiare anuale:

- i. pierderile din ieșirea înregistrării unui jucător se calculează prin scăderea valorii contabile nete a înregistrării jucătorului la momentul transferului din veniturile nete din ieșire primite și care urmează să fie primite;
- ii. pierderile din ieșirea înregistrării jucătorului vor fi raportate, dacă veniturile nete din ieșire sunt mai mici decât valoarea contabilă netă a înregistrării jucătorului la momentul transferului. Orice astfel de pierderi trebuie incluse în cheltuielile relevante pentru calcularea profitului din activitatea fotbalistică.

- pentru o entitate raportoare care, pentru înregistrările de jucători, utilizează metoda de contabilizare cu privire la venituri și cheltuieli în rapoartele sale financiare anuale, costurile de achiziție a înregistrării unui jucător sunt înregistrate într-o perioadă de raportare.

Pentru calcularea profitului din activitatea fotbalistică:

- Un club care, pentru înregistrările de jucători, utilizează metoda de contabilizare cu privire la capitalizare și amortizare în rapoartele sale financiare anuale trebuie să aplice aceeași metodă pentru veniturile și cheltuielile relevante.

- Un club care, pentru înregistrările de jucători, utilizează metoda de contabilizare cu privire la venituri și cheltuieli în rapoartele sale financiare anuale, poate alege să aplice fie metoda veniturilor și cheltuielilor, fie metoda de capitalizare și amortizare (care urmează să fie prezentată în rapoartele financiare reformulate conform Anexei VI). Metoda selectată trebuie aplicată în mod consecvent de la o perioadă de raportare la următoarea.

g) Amortizarea/deprecierea costurilor de disponibilizare pentru alt personal sau costuri de disponibilizare pentru alt personal

În ceea ce privește costurile eliberate unei alte părți pentru ca un club să achiziționeze serviciile unui antrenor principal și/sau alt personal, altul decât jucătorii:

- Un club care utilizează metoda de contabilizare cu privire la capitalizare și amortizare trebuie să recunoască amortizarea/deprecierea compensației plătite și/sau plătibile pentru alt personal decât jucătorii, în perioada de raportare;

- Un club care utilizează metoda de contabilizare cu privire la venituri și cheltuieli trebuie

să recunoască costurile compensațiilor plătite și/sau plătibile pentru alt personal decât jucători, în perioada de raportare.

h) Alte cheltuieli aferente activității neoperaționale

Toate celelalte cheltuieli neoperaționale neincluse altfel într-un alt compartiment din raportul privind rezultatele financiare.

i) Cheltuieli financiare și dividende

Cheltuieli financiare includ dobânda și alte costuri suportate de o entitate privind împrumuturi de mijloace bănești, inclusiv dobânda aferentă overdraftului, creditelor bancare altor împrumuturi, precum și cheltuielile financiare aferente contractelor de leasing.

Indiferent dacă dividendele sunt prezentate în raportul privind rezultatele financiare sau într-un raport alternativ, dacă dividendele sunt recunoscute în rapoartele financiare, atunci suma dividendelor trebuie inclusă în calitate de cheltuieli relevante.

j) Tranzacții de cheltuieli sub valoarea justă

Pentru calcularea profitului din activitatea fotbalistică, licențiatul trebuie să determine valoarea justă a tranzacțiilor, în modul definit în Anexa X (paragraful G) de mai jos. Dacă valoarea justă estimată este diferită de valoarea înregistrată, atunci cheltuielile relevante trebuie ajustate în consecință, ținând cont, totuși, că nu se pot face ajustări descendente a cheltuielilor relevante.

Exemple de tranzacții de cheltuieli care pot impune licențiatul să demonstreze valoarea justă estimată a tranzacției:

- Orice tranzacție de cheltuieli prin care bunurile și/sau serviciile sunt furnizate în calitate de donație către o entitate;

- Cheltuieli de remunerare a angajaților pentru angajații entităților din afara perimetrului de raportare, dacă acei angajați contribuie la activitățile fotbalistice ale entităților din perimetrul de raportare;

- Împrumuturi nepurtătoare de dobândă primite de către licențiat.

În scopul calculării profitului din activitatea fotbalistică, în situația în care rezultatul tranzacțiilor cu jucătorii este diferit de cerințele prevăzute în Anexa X, atunci licențiatul trebuie să aplice ajustările prevăzute în Anexa X.

k) Decontări nemonetare

Se pot face ajustări corespunzătoare, astfel încât decontările nemonetare să fie excluse din cheltuielile relevante pentru calcularea profitului din activitatea fotbalistică.

Elementele nemonetare (de exemplu, imobilizările corporale și imobilizările necorporale, cum ar fi fondul comercial și stocurile) sunt elemente care nu se încadrează în definiția elementelor monetare. Elementele monetare sunt definite ca unități de monedă deținute, precum și activele și pasivele care trebuie primite sau plătite într-un număr fix sau determinabil de unități valutare. Caracteristica esențială a unui element monetar este dreptul de a primi (sau obligația de a livra) un număr fix sau determinabil de unități monetare.

Exemple de decontări nemonetare:

- Deprecieri de stocuri;

- Diferențe de curs valutar nefavorabile aferente elementelor nemonetare.

l) Cheltuieli atribuibile direct operațiunilor neaferente fotbalului care nu au legătură cu clubul Cheltuieli atribuibile direct operațiunilor neaferente fotbalului care nu au legătură cu clubul (adică nu au tangență cu activitățile fotbalistice, locațiile sau marca clubului de fotbal) pot fi excluse din calculul cheltuielilor relevante.

m) Costuri aferente deciziilor OCFC

Pentru calcularea profitului din activitatea fotbalistică, se poate face o ajustare descendentă potrivită cu privire la orice costuri ale unei contribuții financiare stabilite într-un acord de reglementare și/sau o contribuție financiară impusă de OCFC cu privire la regula profitului din activitatea fotbalistică și/sau regula costurilor echipei, plătite și/sau plătibile în sezonul de licență.

D. Elementele neincluse în calculul profitului din activitatea fotbalistică

1. Următoarele elemente nu sunt incluse în calculul profitului din activitatea fotbalistică:

a) Profitul/pierderile din ieșirea și amortizarea/deprecierea imobilizărilor corporale

Profitul (sau pierderile) din ieșirea unei imobilizări corporale se calculează ca încasări din vânzare (din care se scad costurile suportate pentru vânzare) micșorat/e cu valoarea contabilă netă a activului (conform bilanțului) la data vânzării.

Profitul/pierderile din ieșirea și amortizarea/deprecierea imobilizărilor corporale într-o perioadă de raportare sunt excluse din calculul profitului din activitatea fotbalistică, deoarece scopul este de a încuraja investițiile în și cheltuielile cu facilități și activități în beneficiul clubului pe termen lung.

Pentru evitarea oricărui dubiu, orice sumă de amortizare a activelor cu drept de utilizare (pentru contracte de leasing operațional) trebuie inclusă în calculul profitului din activitatea fotbalistică.

b) Profitul/pierderile din ieșirea și amortizarea/deprecierea altor imobilizări necorporale decât înregistrările jucătorilor și cheltuielile aferente disponibilizării personalului

O imobilizare necorporală este un activ nemonetar identificabil fără substanță fizică (de exemplu, fondul comercial rezultat dintr-o combinație de întreprinderi). Un activ este o resursă care este controlată de către entitate ca urmare a unor evenimente anterioare (de exemplu, cumpărare sau creare) și de la care sunt așteptate beneficii economice previzionate (intrări de numerar sau alte active, sau costuri previzionate reduse).

Profitul (sau pierderile) din ieșirea unei imobilizări necorporale se calculează ca venituri din vânzare (din care se scad costurile suportate pentru vânzare) micșorat/e cu valoarea contabilă netă a activului (conform bilanțului) la data vânzării.

Amortizarea este alocarea sistematică a valorii amortizabile a unui activ pe parcursul duratei de viață utilă, adică perioada în care se așteaptă ca un activ să fie disponibil pentru utilizare de către o entitate. Pierderile din depreciere constituie valoarea cu care valoarea contabilă a unui activ depășește valoarea sa justă din care se scad costurile suportate pentru vânzare.

Profitul/pierderile din ieșirea și pierderile din amortizarea/deprecierea altor imobilizări necorporale decât cele legate de înregistrările jucătorilor și costurile aferente disponibilizării altui personal sunt excluse din calculul profitului din activitatea fotbalistică pentru o perioadă de raportare. Cu toate acestea, dacă imobilizarea necorporală generează sau a generat venituri relevante, atunci amortizarea/deprecierea aferentă trebuie, de asemenea, recunoscută în calitate de cheltuieli relevante.

Pentru evitarea oricărui dubiu, în calculul profitului din activitatea fotbalistică pentru o perioadă de raportare trebuie incluse pierderile din ieșirea și amortizarea/deprecierea înregistrărilor de jucători și costurile aferente disponibilizării altui personal.

c) Impozit pe venit/cheltuieli

Cheltuielile cauzate de achitarea impozitului pe venit includ toate impozitele interne și externe care se bazează pe profitul impozabil. Profitul impozabil (pierderile fiscale) este profitul (pierderile) pentru o perioadă de raportare în care impozitele pe venit sunt plătibile (recuperabile). Cheltuielile aferente achitării impozitelor constituie suma recunoscută pentru o perioadă de raportare cu privire la consecințele fiscale curente și previzionate urmare a tranzacțiilor și a altor evenimente.

Cheltuielile aferente achitării impozitelor nu includ taxele pe valoarea adăugată sau impozitele și contribuțiile la asigurările sociale pentru angajați.

Suma impozitului fie că este un credit sau un debit în raportul privind rezultatele financiare este exclusă din calculul profitului din activitatea fotbalistică.

E. Investițiile relevante pentru beneficiul fotbalului pe termen lung

1. Licențiatul poate ajusta profiturile cumulate din activitatea fotbalistică pentru o perioadă de monitorizare, în cazul în care cheltuielile relevante includ oricare dintre investițiile de mai jos pentru beneficiul fotbalului pe termen lung, în modul definit în Anexa IX la Articolul XV:

a) Cheltuieli direct atribuibile activităților de dezvoltare a juniorilor

Licențiatul poate ajusta cheltuielile direct atribuibile activităților de dezvoltare a juniorilor.

Cheltuielile direct atribuibile activităților de dezvoltare a juniorilor constituie cheltuielile unui titular de licență care ar fi fost evitate dacă licențiatul nu ar fi întreprins activități de dezvoltare a juniorilor, inclusiv activități de formare, de educare și dezvoltare a jucătorilor implicați în programul său de dezvoltare a juniorilor pe teritoriul asociației-membre a UEFA.

Exemple de activități de dezvoltare a juniorilor:

- i. organizarea unui sector de tineret;
- ii. echipe de tineret care participă la competiții sau programe oficiale naționale, regionale sau locale, recunoscute de asociația-membră a UEFA;
- iii. programe de educație în fotbal pentru diferite grupe de vârstă (abilitați de joc, inclusiv tehnice, tactice și fizice);
- iv. alte programe educaționale (reguli de joc, anti-doping, integritate, antirasism);
- v. asistență medicală pentru tinerii jucători;
- vi. măsuri educaționale neafectate fotbalului.

Exemple de cheltuieli direct atribuibile activităților de dezvoltare a juniorilor:

- vii. costurile materialelor și ale serviciilor utilizate pentru desfășurarea activităților de dezvoltare a tinerilor, inclusiv cheltuielile de deplasare, de cazare, atribuite și echipament sportiv, taxe medicale, taxe educaționale, truse și îmbrăcăminte, precum și închirierea comodităților;
- viii. cheltuieli legate de remunerarea altor angajați decât jucătorii implicați integral în activități de dezvoltare a tinerilor, cum ar fi șeful programului de dezvoltare a tinerilor și antrenorii de tineret, în modul definit de la Articolul 50 până la Articolul 52 din prezentul Regulament, atât timp cât clubul i-a angajat în scopul desfășurării activităților de dezvoltare a tinerilor;
- ix. cheltuieli legate de remunerarea angajaților care sunt jucători de tineret sub vârsta de 18 ani la data de raportarea financiară anuală a titularului de licență. Cheltuielile legate de remunerarea angajaților, care, la data de raportarea financiară anuală a titularului de licență, sunt jucători de tineret cu vârsta de 18 ani sau mai mult, nu pot fi excluse din cheltuielile relevante.

Dacă un titular de licență nu poate identifica cheltuielile pentru activitățile de dezvoltare a tinerilor ca fiind distincte de alte cheltuieli, atunci aceste cheltuieli nu vor fi tratate în calitate de cheltuieli direct atribuibile activităților de dezvoltare a tinerilor.

Următoarele cheltuieli nu sunt considerate drept cheltuieli direct atribuibile activităților de dezvoltare a tinerilor în scopul acestei cerințe:

- x. cheltuieli legate de selectare a jucătorilor;
- xi. cheltuieli pentru obținerea înregistrării unui jucător de tineret, cum ar fi orice taxe plătite unui agent/intermediar sau unui alt club;
- xii. cheltuieli de vânzări, administrative și alte cheltuieli generale, cu excepția cazului în care aceste cheltuieli pot fi direct atribuite activităților de dezvoltare a tinerilor;
- xiii. cheltuieli legate de remunerarea angajaților implicați doar parțial în activități de dezvoltare a tinerilor (de exemplu, un antrenor care lucrează cu normă parțială în activități de dezvoltare a tinerilor).

b) Cheltuieli direct atribuibile activităților de programe sociale

Licențiatul poate ajusta cheltuielile direct atribuibile activităților de programe sociale. Cheltuieli direct atribuibile activităților de programe sociale constituie cheltuieli care ar fi fost evitate dacă licențiatul nu ar fi întreprins activități de programe sociale.

Exemple de activități de programe sociale:

- i. activități de utilitate publică pentru promovarea practicării sportului și pentru promovarea dezvoltării sociale;
- ii. promovarea educației;
- iii. promovarea sănătății;
- iv. promovarea incluziunii sociale și a egalității;
- v. prevenirea sau reducerea sărăciei;
- vi. promovarea drepturilor omului, soluționarea conflictelor sau promovarea armoniei religioase sau rasiale, sau a egalității și diversității;
- vii. promovarea sportului de amatori;
- viii. promovarea durabilității mediului, protecției sau îmbunătățirii mediului;
- ix. ajutorarea persoanelor vulnerabile din cauza vârstei, stării de sănătate, dizabilității, dificultăților financiare sau a altui dezavantaj.

Exemple de cheltuieli direct atribuibile activităților de programe sociale:

- x. costurile materialelor și serviciilor utilizate pentru desfășurarea activităților de programe sociale;
- xi. cheltuieli legate de remunerarea angajaților implicați totalmente în activități de programe sociale;
- xii. donații către alte entități ale căror scop este promovarea practicării sportului și/sau promovarea dezvoltării sociale.

Dacă un titular de licență nu poate identifica cheltuielile pentru activitățile de programe sociale ca fiind distincte de alte cheltuieli, atunci aceste cheltuieli nu vor fi tratate drept cheltuieli direct atribuibile activităților de programe sociale.

Următoarele exemple nu sunt considerate drept cheltuieli direct atribuibile activităților de programe sociale în scopul acestei cerințe:

- xiii. cheltuieli de vânzări, administrative și alte cheltuieli generale, cu excepția cazului în care aceste cheltuieli pot fi direct atribuite activităților de programe sociale;
- xiv. cheltuieli legate de remunerarea angajaților implicați doar parțial în activități de programe sociale (de exemplu, un jucător care are un anumit grad de implicare în activități de programe sociale).

c) Cheltuieli direct atribuibile activităților de fotbal feminin

Licențiatul poate ajusta cheltuielile direct atribuibile activităților de fotbal feminin.

Cheltuielile direct atribuibile activităților de fotbal feminin constituie cheltuieli care ar fi fost evitate dacă titularul de licență nu ar fi întreprins activități de fotbal pentru jucătorii implicați în echipele feminine pe teritoriul asociației-membre a UEFA.

Exemple de activități de fotbal feminin:

- i. organizarea unui sector de fotbal feminin pentru antrenament, educare și dezvoltarea jucătorilor;
- ii. echipe feminine care participă la competițiile oficiale naționale, regionale sau locale sau la programele recunoscute de către asociația-membră a UEFA.

Exemple de cheltuieli direct atribuibile activităților de fotbal feminin:

- iii. costurile materialelor și ale serviciilor utilizate pentru desfășurarea activităților de fotbal feminin, inclusiv cheltuieli de deplasare, de cazare, taxe medicale, taxe de educație, echipamente și îmbrăcăminte, precum și închiriere de comodități;
- iv. cheltuieli de remunerare a angajaților implicați integral în activități de fotbal feminin, cum ar fi jucătorii și personalul tehnic, dacă angajarea acestora de către titularul de licență este în scopul activităților de fotbal feminin.

Dacă Licențiatul nu poate identifica separat cheltuielile pentru activitățile de fotbal

feminin de alte cheltuieli, atunci aceste cheltuieli nu vor fi tratate drept cheltuieli direct atribuibile activităților de fotbal feminin.

Următoarele cheltuieli nu sunt considerate drept cheltuieli direct atribuibile activităților de fotbal feminin în sensul acestei cerințe:

- v. cheltuieli legate de selectarea (recunoașterea preliminară) a jucătorilor;
- vi. cheltuieli pentru obținerea înregistrării unui jucător, cum ar fi orice taxe plătite unui agent/intermediar sau unui alt club;
- vii. cheltuieli de vânzare, administrative și alte cheltuieli generale, cu excepția cazului în care aceste cheltuieli pot fi direct atribuite activităților de fotbal feminin;
- viii. cheltuielile de remunerare a angajaților implicați doar parțial în activități de fotbal feminin (de exemplu, un antrenor care lucrează cu jumătate de normă în activități de fotbal feminin).

d) Cheltuielile direct atribuibile operațiunilor clubului neaferente fotbalului

Licențiatul poate ajusta cheltuielile relevante în raport cu:

- i. cheltuieli direct atribuibile operațiunilor clubului neaferente fotbalului;
- ii. venitul corespunzător.

e) Cheltuieli financiare direct atribuibile construcției și modificării substanțiale a imobilizărilor corporale

Licențiatul poate ajusta orice cheltuieli financiare care sunt direct atribuibile construcției și/sau modificării substanțiale a imobilizărilor corporale în scopul utilizării lor pentru activitățile de fotbal ale clubului, cu condiția ca acele cheltuieli financiare să fi fost achitate într-o perioadă de raportare, și nu capitalizată ca parte a costului activului, până la momentul în care activul este pregătit de utilizare.

Quantumul care poate fi ajustat constituie cheltuielile reale din dobânzi (necapitalizate altfel) micșorat cu orice venit din investiția temporară a sumei împrumutate la care se referă dobânda. Dobânda relevantă se calculează din data la care entitatea efectuează cheltuieli pentru activ, suportă costuri de îndatorare și/sau întreprinde activități necesare pentru a pregăti activul de utilizarea sau de vânzarea intenționată, până la momentul în care activul este pregătit de utilizare.

După finalizarea construcției și/sau modificarea substanțială a unui activ, aceste costuri financiare nu mai pot fi compensate.

f) Cheltuieli aferente îmbunătățirilor locative

Licențiatul poate ajusta cheltuieli ulterioare de construcție și/sau de modificare substanțială pe care le-a suportat pentru o imobilizare corporală care a fost închiriată timp de cel puțin zece ani, dacă astfel de costuri (i) pot fi măsurate în mod fiabil, (ii) vor avea ca rezultat beneficii economice ulterioare pentru titularul de licență și (iii) nu sunt capitalizate în alt mod.

Pentru a evita orice dubiu, cheltuieli de întreținere zilnică și de întreținere regulată în legătură cu anumite elemente de imobilizări corporale nu pot fi compensate.

F. Condițiile pentru majorarea abaterii admisibile definite în Anexa IX (art.XIII)

1. Licențiatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții financiare pentru a avea dreptul la majorarea nivelului abaterii admisibile pentru o perioadă de raportare:

a) Condiția nr. 1: Capitaluri proprii pozitive

La sfârșitul perioadei de raportare, titularul de licență raportează capitaluri proprii pozitive.

b) Condiția nr. 2: Coeficientul lichidității rapide

La sfârșitul perioadei de raportare, titularul de licență raportează un coeficient de lichiditate rapidă egal sau mai mare de 1.

Coeficientul de lichiditate rapidă constituie totalul activelor curente micșorate de stocuri și împărțit la totalul pasivelor curente.

Totalul activelor curente = suma elementelor curente de la itemul (i) până la elementul (vii) din Anexa V (2.1)

Stocuri = elementul (vi) din Anexa V (2.1)

Total datorii curente = suma elementelor curente de la elementul (xii) până la elementul (xxii) din Anexa V (2.1)

c) Condiția nr. 3: Indicatorul de sustenabilitate a datoriei

La sfârșitul perioadei de raportare, datoria netă a titularului de licență (micșorată cu suma care este direct atribuibilă construcției și/sau modificării substanțiale a unui stadion și/sau a instalațiilor

de antrenament) este mai mică decât triplul mediei (care trebuie să fie pozitivă) profiturilor relevante pentru perioada de raportare în cauză și cea imediat anterioară acesteia.

Pentru Condiția nr. 3, profiturile relevante sunt calculate drept suma:

- i. venitului total (în modul calculat pentru profiturile din fotbal); și
- ii. rezultatul net total din transferurile de jucători; micșorată cu
- iii. cheltuielile totale din activitatea operațională (calculate pentru profiturile din fotbal).

d) Condiția nr. 4: Continuitatea activității

Raportul auditorului cu privire la rapoartele financiare anuale pentru perioada de raportare nu conține, cu privire la continuitatea activității, un accent pe o problemă, un aspect-cheie de audit sau o opinie/concluzie cu rezerve.

G. Definiția valorii juste

1. Valoarea justă constituie prețul care ar fi fost primit pentru a vinde un activ sau a plăti pentru transferarea unei datorii în cadrul unei tranzacții corecte între participanții de pe piață sau între părțile interesate într-o tranzacție în condiții normale de concurență la data tranzacției.

2. Valoarea justă este suma contra căreia părțile interesate într-o tranzacție ar putea schimba un activ sau ar putea plăti o datorie în condiții normale de concurență. Un acord sau o tranzacție nu se consideră a nu fi o tranzacție în condiții normale de concurență, dacă a fost încheiată în condiții mai favorabile pentru oricare dintre părțile la acord decât în mod obișnuit.

H. Evaluarea valorii juste

1. În situațiile în care valoarea justă declarată a unei tranzacții este evaluată de către OCFC, un evaluator terț independent va efectua o evaluare a valorii juste în conformitate cu practicile standard de piață și va atribui tranzacției o valoare justă. Clubul poate alege un evaluator terț independent care a fost aprobat de către UEFA.

2. Evaluarea tranzacțiilor comerciale trebuie să se bazeze pe procedura aprobată de către OCFC.

3. Dacă titularul de licență inițiază o evaluare a valorii juste sau OCFC analizează o valoare justă declarată de către titularul de licență conform prezentului regulament, titularul de licență poate numi un evaluator terț independent din lista de entități aprobate de către UEFA pentru a efectua o astfel de evaluare a valorii juste. Evaluatorul terț nu trebuie să aibă vreun conflict de interese cu titularul de licență sau cu vreo parte afiliată a titularului de licență (de exemplu, contractat în alt mod cu titularul de licență sau cu una dintre părțile afiliate titularului de licență, în orice altă afacere pe parcursul perioadei relevante, inclusiv sezonul actual de licență) și va fi obligat să confirme independența sa.

4. Dacă OCFC considerată satisfăcătoare evaluarea valorii juste efectuată de către un evaluator terț numit de titularul de licență, valoarea justă corespunzătoare atribuită este apoi utilizată pentru calcularea profitului din activitatea fotbalistică și/sau a raportului de cost al

echipei.

5. OCFC își rezervă dreptul de a solicita altor evaluatori terți aprobați să efectueze o evaluare suplimentară a valorii juste a aceleiași tranzacții în curs de revizuire. În această situație, valoarea justă utilizată pentru calculul profitului din activitatea fotbalistică și/sau raportul de cost al echipei va corespunde mediei valorilor juste indicate în cele două rapoarte de evaluare a valorii juste.

I. Evaluarea valorii juste a tranzacțiilor de schimb de jucători

1. În cazul în care OCFC are îndoieli cu privire la valoarea oricărei tranzacții de schimb între titularul de licență și o altă parte sau alte părți, el poate solicita titularului de licență să ajusteze veniturile rezultate din ieșirea înregistrării unui jucător (pentru calcularea profitului la ieșirea înregistrării de jucători pentru cluburile care utilizează metoda de contabilizare cu privire la capitalizare și amortizare în cazul înregistrărilor de jucători), considerând cuantumul veniturilor ca fiind cel mai mic dintre:

- i. venitul efectiv din tranzacția cu referire la ieșirea; și
- ii. valoarea contabilă netă a costurilor de înregistrare a jucătorului în rapoartele financiare ale titularului de licență.

A. Numărătorul coeficientului aferent costului echipei

1. Definițiile pentru calcularea coeficientului aferent costului echipei sunt prezentate după cum urmează:

2. Cheltuielile de remunerare a persoanelor angajate relevante.

a) Cheltuielile de remunerare a persoanelor angajate relevante reprezintă totalul cheltuielilor de remunerare a angajaților, suportate de către titularul de licență sau de orice entitate din perimetrul de raportare, în modul definit la Articolul 65, cu privire la fiecare persoană relevantă.

b) Persoanele relevante includ:

- i. fiecare jucător profesionist de sex masculin înregistrat la titularul de licență în orice moment pe parcursul perioadei relevante;
- ii. orice alt jucător profesionist de sex masculin, cu privire la înregistrarea căruia titularul de licență și-a dat acordul să fie transferat temporar la un alt club de fotbal pe parcursul perioadei relevante;
- iii. orice alt jucător profesionist de sex masculin, în privința căruia titularul de licență a suportat cheltuieli de remunerare a angajaților pe parcursul perioadei relevante;
- iv. orice persoană care a acționat în calitate de antrenor principal, în modul definit la Articolul 47, pe parcursul perioadei relevante;
- v. orice altă persoană care a acționat anterior în calitate de antrenor principal și, în privința rolului de antrenor principal al căruia, titularul de licență a suportat cheltuieli de remunerare a angajaților pe parcursul perioadei relevante.

c) Cheltuielile de remunerare a persoanelor angajate relevante includ:

- i. salarii brute (salarii funcții), adică inclusiv orice impozit pe venit și contribuțiile de asigurări sociale ale angajaților;
- ii. beneficii nemonetare pentru angajarea curentă, de exemplu beneficii în natură, acces la îngrijiri medicale private, locuințe, mașini și bunuri, precum și servicii gratuite sau subvenționate;
- iii. plăți indemnizații și vechime în muncă;
- iv. costuri urmare a plății bonusurilor de performanță sportivă și a altor bonusuri;
- v. beneficii post-angajare, inclusiv contribuțiile la pensie și orice plată forfetară la pensionare, precum și orice alte beneficii post-angajare, de exemplu asigurarea de viață și accesul la îngrijiri medicale;
- vi. alte beneficii pentru angajați pe termen lung, de exemplu absențe îndelungate plătite (concediul de odihnă), jubilee sau alte beneficii aferente angajării îndelungate, distribuirea profitului și bonusuri, precum și remunerație amânată;
- vii. indemnizații/plăți aferente încetării relațiilor contractuale;
- viii. onorarii, performanță sau alte bonusuri contractuale;
- ix. plăți de drepturi de imagine care rezultă direct sau indirect din acorduri contractuale pentru dreptul de a exploata imaginea sau reputația angajaților pentru acțiuni de promovare, media sau de susținere aferente activității fotbalistice și/sau non-fotbaliste;
- x. orice contribuții de asigurări sociale ale angajatorului;
- xi. dacă nu sunt induse altfel în elementele menționate mai sus, orice alte forme de remunerare, cum ar fi criptomonedes, crypto-active, jetoane de fan și jetoane nefungibile; și
- xii. toate cheltuieli suportate aferente unei persoane relevante de către o parte terță cu privire la apariții, sponsorizare, aprobare sau lucrări de comercializare, cu excepția cazului în care titularul de licență poate prezenta OCFC probe

concludente că acordul este autentic și la valoarea justă, fiind negociat și încheiat independent de orice relație între sponsor/terț și titularul de licență.

3. Amortizările/deprecierea costurilor persoanelor relevante sunt calculate din rapoartele financiare anuale ale titularului de licență, în modul definit în Anexa VI.

4. Cheltuieli agenților/intermediarilor/părților conectate

a) Cheltuieli agenților/intermediarilor constituie cheltuieli agenților/intermediarilor, neincluse altfel în cheltuielile de remunerare a persoanelor angajate relevante, și amortizarea/deprecierea costurilor persoanelor relevante.

b) Cheltuielile părților afiliate sunt toate cheltuielile plătite unei părți afiliate și suportate de către titularul de licență, de către orice entitate din perimetrul de raportare sau de către o terță parte cu privire la o persoană relevantă.

c) O parte afiliată constituie, în relație cu o persoană relevantă:

- i. orice membru apropiat al familiei respectivei persoane relevante, în timp ce membru apropiat al familiei înseamnă:
 - soț, partener de familie sau partener civil;
 - orice altă persoană cu care persoana relevantă locuiește ca partener într-o relație durabilă de familie;
 - copiii sau copiii vitregi ai persoanei relevante sau ai oricărei persoane care intră sub incidența paragrafului (i) din prezenta definiție;
 - orice copii sau copii vitregi ai unei persoane care se încadrează în paragraful (i) din prezenta definiție care locuiesc cu persoana relevantă și nu au împlinit vârsta de 18 ani;
 - frații;
 - părinții; și
 - persoanele aflate la întreținerea persoanei relevante sau a oricărei persoane care se încadrează în paragraful (i) din prezenta definiție.
- ii. orice agent/intermediar sau reprezentant care acționează în numele persoanei relevante;
- iii. orice entitate juridică, în legătură cu care o persoană relevantă sau oricare dintre categoriile de persoane identificate în paragrafele (i) și (ii) din prezenta definiție este:
 - îndreptățită să beneficieze de dreptul la 20% sau mai mult din întregul capital social emis al acelei persoane juridice; sau
 - îndreptățită să exercite sau să controleze exercitarea a mai mult de 20% din puterea de vot în cadrul oricărei adunări generale a acelei persoane juridice; și
- iv. orice companie, trust, parteneriat sau alt organ, organizație sau mecanism înființat sau care funcționează direct sau indirect, în întregime sau parțial, în beneficiul sau în privința persoanei relevante, sau a oricărei/tuturor celorlalte categorii de persoane menționate în prezenta definiție.

B. Numitorul coeficientului aferent costului echipei

1. Definițiile pentru calcularea coeficientului aferent costului echipei sunt prezentate după cum urmează:

2. Venitul operațional ajustat este calculat ca suma următoarelor elemente:

- i. venituri vânzarea de bilete;
- ii. venituri sponsorizări și publicitate;
- iii. venituri drepturi de transmisie;
- iv. venituri activități comerciale (cu excepția costurilor atribuibile în mod direct vânzărilor de mărfuri);
- v. venituri plăți de solidaritate din partea UEFA și sume de premiere;

- vi. venituri alte venituri din activitatea operațională (cu excepția costurilor atribuibile în mod direct operațiunilor neaferente fotbalului care au legătură cu clubul);

veniturile de mai sus trebuie reduse dacă oricare dintre elementele enumerate de la i) până la vi) de mai sus include oricare dintre elementele de mai jos:

- vii. tranzacții cu venituri peste valoarea justă în modul descris în Anexa X;
- viii. venituri din operațiuni neaferente fotbalului care nu au legătură cu clubul;
- ix. venituri excepționale.

3. Profitul sau pierderile net/e din ieșirea înregistrărilor persoanelor relevante trebuie recunoscut/e în modul descris în Anexa VI.

4. Alte venituri/cheltuieli aferente transferurilor se calculează ca suma următoarelor elemente:

- i. cheltuielile persoanelor relevante pe parcursul perioadei relevante care nu sunt contabilizate altfel, utilizându-se metoda de contabilizare cu privire la capitalizare și amortizare pentru cheltuielile de remunerare a angajaților sau pentru alte costuri ale agenților/intermediarilor;
- ii. cheltuielile de împrumut care includ sumele suportate în legătură cu transferul temporar al unui jucător de la alt club sau transferul unui jucător în alt club, plus orice sume direct atribuibile suportate în beneficiul altei părți, cum ar fi un alt club de fotbal, agent/intermediar sau asociația/liga națională de fotbal;
- iii. venituri contabilizate pe parcursul perioadei relevante din ieșirea înregistrărilor persoanelor relevante care nu sunt contabilizate altfel, utilizându-se metoda de contabilizare cu privire la capitalizare și amortizare; și
- iv. iv. venituri din împrumuturi care includ sumele recunoscute în legătură cu transferul temporar al unui jucător către un alt club sau transferul unui jucător minus orice sume direct atribuibile plătite și/sau datorate pentru un angajament față de o altă parte, cum ar fi un alt club de fotbal, agent/ intermediar sau o asociație/ligă națională de fotbal.

1.Principii

a)Un titular de licență cu Coeficientul aferent costului echipei peste limita definită în Anexa IX (articolul XIX), adică cu încălcarea regulii de cost al echipei, va fi supus unei măsuri disciplinare financiare decise de către OCFC în funcție de măsura, în care coeficientul aferent costului echipei titularului de licență este peste limita definită și numărul de încălcări de către titularul de licență în sezoanele de licență curente și anterioare.

b)Măsura disciplinară financiară va fi reținută în mod continuu de către UEFA din plățile de solidaritate și sumele de premiere din partea UEFA pe care titularul de licență îl câștigă din participarea sa la competițiile UEFA pentru cluburi din sezonul de licență. Dacă plățile de solidaritate și sumele de premiere generate din participarea la competițiile UEFA pentru cluburi sunt mai mici decât măsura disciplinară financiară, UEFA va reține toate plățile de solidaritate și sumele de premiere, iar clubul va plăti restul sumei până la un termen stabilit de către OCFC.

c) Dacă se consideră că un titular de licență a săvârșit o încălcare semnificativă a regulii de cost al echipei, OCFC va aplica măsuri disciplinare suplimentare pe lângă măsura disciplinară financiară, în conformitate cu lista prevăzută în Regulile de procedură care reglementează activitatea Organului de control financiar al cluburilor UEFA.

2.Definiția încălcării semnificative

Se consideră că un titular de licență a comis o încălcare semnificativă a regulii de cost al echipei dacă:

a) coeficientul său de cost al echipei pentru sezonul de licență este cu peste 20% de puncte peste limita stabilită în Anexa IX (articolul XIX); sau

b) coeficientul său de cost al echipei pentru sezonul de licență este cu mai mult de 10% de puncte peste limita stabilită în Anexa IX (XIX) și a depășit limita stabilită în Anexa IX (articolul XIX) de una sau mai multe ori în ultimele trei sezoane de licență; sau

c) coeficientul său de cost al echipei pentru sezonul de licență este peste limita stabilită în Anexa IX (articolul XIX) și raportul său de cost al echipei a depășit limita stabilită în Anexa IX (articolul XIX) de două sau mai multe ori în ultimele trei sezoane de licență.

3.Calculul măsurii disciplinare financiare

1. În cazul în care Coeficientul aferent costului echipei unui titular de licență depășește pragul stabilit, atunci titularul de licență va fi supus unei măsuri disciplinare financiare, care va fi calculată în mod proporțional din excedentul coeficientului de cost al echipei.

2.Excesul raportului de cost al echipei titularului de licență este suma cu care numărătorul raportului de cost al echipei titularului de licență, în modul stabilit în Anexa IX (articolul XVIII), depășește cheltuielile echipei care ar fi fost necesare pentru ca raportul de cost al echipei titularului de licență să fie egal cu limita stabilită în Anexa IX (articolul XIX).

3.Măsura disciplinară financiară care urmează să fie impusă de către OCFC va constitui un procentaj din excesul coeficientului aferent costului echipei titularului de licență, în funcție de gravitatea încălcării și numărul de încălcări ale regulii costului de echipă comise de către titularul de licență în ultimele patru sezoane de licență (inclusiv sezonul curent de licență). La aplicarea măsurii disciplinare financiare, OCFC va lua în considerare tabelul în conformitate cu punctul 4 de mai jos.

4.Grila măsurilor disciplinare financiare

Nivelul măsurii disciplinare financiare ca procentaj al excedentului din raportul de cost

al echipei titularului de licență:

Coeficientul de cost % de puncte peste limita stabilită	Încălcăt prima dată	Încălcăt a doua dată	Încălcăt a treia dată	Încălcăt a patra dată
>0 - ≤10	10%-25%	25%-50%	50%-75%	75%-100%
>10 - ≤20	25%-50%	50%-75%	75%-100%	
>20 - ≤30	50%-75%	75%-100%		
>30	75%-100%			

ANEXA XIII. ALȚI FACTORI CARE TREBUIE LUAȚI ÎN CONSIDERAȚIE CU PRIVIRE LA CERINȚELE DE MONITORIZARE A CLUBULUI

1. Alți factori care trebuie luați în considerare cu privire la cerințele de monitorizare a clubului

Alți factori în sensul în Anexei IX (articolul XXII), care trebuie luați în considerare de către OCFC (lista neexhaustivă):

a) Cuantumul și tendința nerespectării

Cu cât este mai mare cuantumul nerespectării unei cerințe de monitorizare, cu atât va fi considerat mai puțin favorabil. O tendință de îmbunătățire a unei cerințe de monitorizare va fi considerată mai favorabilă decât o tendință de înrăutățire.

b) Surplusul (profitul) din activitatea fotbalistică

În cadrul procesului său de evaluare a coeficientului de cost al echipei, OCFC poate vedea într-o lumină mai favorabilă un titular de licență care demonstrează că are un excedent de profitul din activitatea fotbalistică în fiecare dintre perioadele de raportare T și T+1 (pe baza rapoartelor financiare auditate).

c) Impactul conversiei conturilor din moneda locală de raportare în euro

În cazul în care cursurile de schimb valutar s-au modificat astfel încât să existe un impact negativ asupra profiturilor cumulative din fotbal, în euro, ale titularului de licență în comparație cu moneda utilizată de către titularul de licență pentru raportul financiar anual, atunci se va lua în considerare cuantumul impactului fluctuației cursurilor de schimb.

În cazul în care profiturile cumulative din activitatea fotbalistică în moneda locală sunt pozitive, atunci titularul de licență nu ar trebui, în principiu, să fie sancționat.

Pentru a evita orice dubiu, acest factor atenuant nu se referă la impactul diferențelor de schimb valutar (profituri și/sau pierderi valutare, în modul declarat în rapoartele financiare anuale) care rezultă din tranzacțiile exprimate în valută străină, ci numai asupra conversiei profiturilor aferente fotbalului din moneda locală de raportare în euro, în soluția CL/FS IT (LC/DF IT).

d) Prognoza pe termen scurt și planul de afaceri pe termen lung

Ca parte a analizei în curs de desfășurare, OCFC poate solicita titularului de licență prognoza pe termen scurt și business-planul pe termen lung. Informațiile solicitate constau într-un bilanț, un raport privind rezultatele financiare și o situație a fluxului de trezorerie, care trebuie să se bazeze pe ipoteze rezonabile și prudente și necesită a fi prezentate în forma comunicată de către UEFA.

Un plan de afaceri pe termen lung care se referă la capacitatea unui titular de licență de a se conforma cerințelor de monitorizare a clubului va fi privit în mod favorabil de către OCFC.

e) Situația datoriilor

De asemenea, unui titular de licență îi pot fi solicitate informații suplimentare cu privire la situația datoriilor sale. Acestea pot include aspecte precum sursa datoriei, capacitatea de a-și onora obligațiile de plată a dobânzilor și a sumei de bază, respectarea obligațiilor datoriei și a profilului de scadență al datoriei.

Ca parte a considerațiilor sale, OCFC poate evalua, printre altele, următoarele rate de îndatorare pentru a evalua structura capitalului și capacitatea de deservire a datoriei a unui titular de licență:

- i. gradul de levier nivelul datoriei nete raportat la venituri și active subiacente;
- ii. rentabilitatea și acoperirea nivelul veniturilor raportat la cheltuieli de deservire la datoriei nete;
- iii. adecvarea fluxului de numerar capacitatea de a acoperi atât rambursarea dobânzii, cât și a plății sumei de bază a datoriei nete.

f) Forță majoră

OCFC poate lua în considerare evenimente sau circumstanțe extraordinare în afara controlului clubului care sunt considerate caz de forță majoră.

g) Schimbări majore și neprevăzute în mediul economic

OCFC poate lua în considerare impactul financiar cuantificabil asupra clubului din cauza evenimentelor economice naționale extraordinare care poartă un caracter temporar și sunt considerate a fi în afara controlului fluctuației generale a mediului economic. Astfel de evenimente au fost în afara controlului clubului și clubul nu a avut nicio șansă rezonabilă de a atenua impactul financiar negativ semnificativ. Un astfel de impact financiar cuantificabil asupra clubului trebuie să fie acoperit de contribuții neluate deja în considerare în cerințele de monitorizare a clubului.

h) Activitatea pe o piață ineficientă din punct de vedere structural

OCFC poate analiza dacă titularul de licență activează pe o piață de fotbal ineficientă din punct de vedere structural. Ineficiența unei piețe de fotbal (definită ca fiind teritoriul unei asociații-membre a UEFA) este determinată de către UEFA anual prin intermediul unei analize comparative a încasărilor totale ale cluburilor din divizia superioară și a veniturilor din drepturile de transmisie în raport cu populația de pe teritoriul respectivei asociații-membre a UEFA. Un astfel de factor de piață ineficient din punct de vedere structural trebuie acoperit de contribuții care nu au fost luate deja în considerare în cerințele de monitorizare a clubului.

ANEXA XIV. SCHEMA DE DISTRIBUIRE A PLĂȚILOR DE SOLIDARITATE PENTRU CLUBURILE CARE NU PARTICIPĂ ÎN COMPETIȚIILE DE CLUB UEFA MASCULINE

I. Introducere

Sistemul de distribuire a veniturilor pentru competițiile de club UEFA masculine include plățile de solidaritate alocate pentru cluburile care nu participă în fazele ligii UEFA Champions League, UEFA Europa League sau UEFA Conference League (denumite în continuare „competițiile de club UEFA masculine”).

Fondurile vor fi alocate cluburilor care nu participă în fazele ligii celor trei competiții de club UEFA masculine. Acest sprijin are ca scop menținerea echilibrului competitiv în ligile superioare naționale, având în vedere veniturile suplimentare pe care unele cluburi le obțin prin participarea în competițiile europene.

Plățile de solidaritate vor fi efectuate în mod egal către toate cluburile din prima divizie care nu participă în faza ligii din UEFA Champions League, UEFA Europa League sau UEFA Conference League din acel sezon. Cota alocată pentru echilibrarea competitivă este rezervată exclusiv cluburilor din prima divizie (Superliga), în părți egale.

Cu acordul scris al cluburilor din prima divizie (Superliga), fiind necesară o majoritate minimă de 75% din numărul total de cluburi din prima divizie, o parte din sumele de solidaritate pot fi distribuite și cluburilor din al doilea eșalon competițional național („cluburile din a doua divizie” Liga 1), dar nu mai mult de 15 % din suma alocată pentru fiecare sezon.

Orice sumă distribuită cluburilor din a doua divizie (Liga 1) trebuie alocată în părți egale cluburilor eligibile. Criteriile de eligibilitate sunt indicate în prezenta anexă.

Dacă unul sau mai multe cluburi din a doua divizie (Liga 1) nu îndeplinesc criteriile de licențiere (eligibilitate), suma disponibilă pentru cluburile din a doua divizie va fi redusă proporțional și redistribuită cluburilor din prima divizie (Superliga).

Cluburile care primesc fondurile în cauză trebuie să le utilizeze pentru consolidarea structurilor lor și creșterea standardelor sportive și organizaționale, contribuind astfel la sustenabilitatea generală a sistemului. Beneficiarii trebuie să demonstreze eligibilitatea lor prin îndeplinirea criteriilor corespunzătoare din Regulamentul UEFA privind licențierea cluburilor și sustenabilitatea financiară (Ediția 2024), prin implementare graduală a criteriilor.

Criterii de eligibilitate pentru cluburi

Pentru a asigura că plățile de solidaritate contribuie la dezvoltarea fotbalului profesionist în Europa, cluburile vor trebui să îndeplinească standarde minime de calitate ca parte a schemei introduse pentru noul ciclu. Dezvoltarea fotbalului de copii și juniori va rămâne principalul factor care influențează eligibilitatea pentru aceste plăți.

Pentru a beneficia de plățile de solidaritate, începând cu sezonul 2024/25, cluburile vor trebui să demonstreze îndeplinirea criteriilor selectate din Regulamentul UEFA privind licențierea cluburilor și sustenabilitatea financiară (Ediția 2024), implementate în etape:

Faza 0 Sezonul 2024/25

Criteriul 1. Programul de dezvoltare fotbal copii și juniori (Corespunde Articolului 19 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA)

1. Clubul trebuie să dețină un Program de dezvoltare fotbal copii și juniori, în formă scrisă, aprobat de către FMF.
2. FMF are obligația de a verifica în mod regulat implementarea Programului aprobat de dezvoltare fotbal copii și juniori și să evalueze calitatea acestui.
3. Programul trebuie să abordeze cel puțin următoarele domenii:

- a)obiectivele și strategia privind dezvoltarea fotbal copii și juniori;
 - b)organizarea sectorului fotbal copii și juniori (organigramă, organele implicate, relații cu clubul, echipele de copii și juniori etc.);
 - c)personalul (tehnice, medical, administrativ etc.), cu indicarea nivelului minim de calificare necesar;
 - d)infrastructura disponibilă pentru sectorul fotbal copii și juniori (facilități pentru antrenament și meci, alte dotări);
 - e)resursele financiare (bugetul disponibil, contribuția clubului, a jucătorilor sau a organelor administrării locale etc.);
 - f)programul de pregătire fotbalistică pentru diverse grupe de vârstă (abilități de joc, tehnice, tactice și fizice);
 - g)programul de instruire cu privire la Reguli de Joc, onestitate și integritate în fotbal, combaterea dopajului și a rasismului;
 - h)asistență medicală pentru copii și juniori (inclusiv întreținerea cartelelor (dosarelor) medicale);
 - i)revizuirea obiectivelor și obținerea de feedback în vederea evaluării rezultatelor și a gradului de atingere a obiectivelor;
 - j)desfășurarea și susținerea învățământului obligatoriu, precum și continuarea studiilor, care nu sunt legate de fotbal;
 - k) valabilitatea Programului (minim - trei ani, maxim - șapte ani).
4. Clubul trebuie să asigure suplimentar următoarele condiții:
- a)toți tinerii jucători implicați în Programul de dezvoltare fotbal copii și juniori au posibilitatea de a urma programele de școlarizare obligatorie, conform legislației Republicii Moldova; și
 - b)niciun tânăr jucător implicat în Programul de dezvoltare fotbal copii și juniori nu este împiedicat să continue alt tip de instruire decât cea fotbalistică.

Criteriul 2. Informațiile juridice minime (Corespunde Articolului 60 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA)

1. Clubul trebuie să depună o copie a statutului valabil la zi.
2. Clubul trebuie să prezinte un extras din registrul de stat sau (dacă este cazul) un extras din registrul de membri afiliați la FMF și alte acte, care să conțină cel puțin următoarele informații:
 - a)denumirea juridică completă;
 - b)adresa sediului principal;
 - c)forma juridică de organizare;
 - d)lista persoanelor autorizate, cu drept de semnătură;
 - e)tipul de semnătură (de exemplu: individual, colectivă etc.);
 - f)detalii oficiale de contact (de exemplu, numărul de telefon/fax și adresele de e-mail);
 - g)adresa site-ului său public oficial;
 - h)numele, prenumele și detaliile de contact direct ale principalei sale persoane de contact oficiale pentru chestiunile legate de licențierea clubului;
 - i)lista membrilor asociației/societății;
 - j)lista organelor de conducere cu indicarea numelui și funcției.

Faza 1 Sezonul 2025/26

Toate criteriile din Faza 0 sunt îndeplinite

Criteriul 1. Echipele de copii și juniori (Corespunde Articolului 20 din Regulamentul de

atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA)

1. Clubul trebuie să aibă în componența sa cel puțin următoarele echipe de copii și juniori:
 - a) cel puțin 4 (patru) echipe de copii și juniori cu vârsta cuprinsă între 10 și 21 de ani;
 - b) cel puțin 1 (una) echipă de copii sub 10 ani.
2. Fiecare echipă de copii și juniori, cu excepția echipelor din grupa de vârstă până la 10 ani, trebuie să participe în competiții oficiale sau programe, recunoscute de FMF și care sunt organizate la nivel național, regional sau local.;

Criteriul 2. Șeful Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori (director sportiv) (Corespunde Articolului 50 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA)

1. Clubul trebuie să desemneze un șef calificat al Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori, care să răspundă de activitatea curentă și de aspectele tehnice în club, inclusiv și cele legate de sectorul fotbal copii și juniori.
2. Șeful Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori trebuie să aibă, cel puțin, una din următoarele calificări:
 - a) licență valabilă de antrenor UEFA - PRO eliberate în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenori;
 - b) licență valabilă de antrenor UEFA - A Elite Youth pentru antrenori ai echipelor de tineret, eliberate în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenori;
 - c) licență valabilă de antrenor UEFA - A eliberate în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenori;
 - d) diplomă valabilă de antrenor, acordată de o Asociație-membru UEFA sau de o Asociație ce nu este membru UEFA, care este echivalentă cu cele menționate la paragrafele (a), (b) și (c) mai sus și este recunoscută de UEFA ca atare;
3. Șef al Programului de dezvoltare fotbal copii și juniori (director sportiv) trebuie să fie înregistrat în mod corespunzător la FMF.

Criteriul 3. Antrenori ai echipelor de tineret (copii și juniori) (Corespunde Articolului 51 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA)

1. Pentru fiecare echipă de tineret obligatorie, clubul trebuie să fi numit cel puțin un antrenor calificat, responsabil de toate problemele de fotbal legate de acea echipă.
2. Cel puțin trei antrenori - șefi de echipe de tineret trebuie să dețină, fiecare, una dintre următoarele calificări minime de antrenor, eliberate de o asociație-membră a UEFA în conformitate cu Convenția UEFA privind antrenorii:
 - a) licență valabilă de antrenor UEFA de tip Elite Youth A;
 - b) licență valabilă de antrenor UEFA de tip A, dacă licențiatorul (sau asociația sa membră UEFA) este semnatar al Convenției UEFA privind antrenorii la nivel Pro;
 - ~~c) licență valabilă de antrenor UEFA de tip B sau de tip Youth B, dacă licențiatorul (sau asociația sa membră UEFA) nu este semnatar al Convenției UEFA privind antrenorii la nivel Pro;~~
 - ~~d) c) recunoașterea valabilă a competenței UEFA echivalentă cu licența cerută în baza literelor a), b) sau c) de mai sus, după caz.~~
3. Alți antrenori ai echipelor de copii trebuie să aibă, cel puțin, licență valabilă de antrenor UEFA "C" sau FMF "C".
4. Antrenorii echipelor de tineret (copii și juniori) trebuie să fie înregistrați în mod corespunzător la FMF.

Criteriul 4. Asistența medicală pentru jucători (Corespunde Articolului 22 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA)

1. ~~Clubul trebuie să asigure că toți jucătorii eligibili pentru prima echipă să fie supuși unui control medical anual, în conformitate cu prevederile relevante ale Reglementărilor medicale UEFA. Acest examen medical trebuie să fie efectuat la Centrul Național de Medicină Sportivă al Ministerului Sănătății din Republica Moldova, cel puțin la următorii 8 specialiști: terapeut, kinezoterapeut, traumatolog, ortoped, neurolog, oftalmolog, stomatolog, ORL (otorinolaringolog), urolog.~~ Solicitantul de licență adoptă și aplică o politică prin care se garantează efectuarea anuală examenului medical pentru toți jucătorii eligibili ai primei echipe, în conformitate cu prevederile Regulamentului medical UEFA. Examinarea se efectuează în centre medicale autorizate de către autoritățile abilitate, cu respectarea cerințelor acestui regulament.

2. Clubul trebuie să adopte și să aplice o politică, care să garanteze tuturor jucătorilor de tineret cu vârsta de peste 12 ani efectuarea examenului medical anual, în conformitate cu condițiile relevante stabilite de FMF în conformitate cu legislația națională ~~(a se vedea punctul 1 de mai sus).~~

Criteriul 5. Medic al echipelor de copii / juniori (Corespunde Articolului 41 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA)

1. Clubul trebuie să desemneze cel puțin un medic sau un fizioterapeut, cu un nivel de calificare recunoscut de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, care să asigure asistența medicală ale echipelor de copii/juniori.

Criteriul 6. Protejarea și asigurarea bunăstării copiilor și juniorilor (Corespunde Articolului 30 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA)

1. Clubul, conducându-se de toate instrucțiunile relevante ale UEFA, trebuie să adopte și să aplice o politică pentru protejarea, securitatea și asigurarea bunăstării jucătorilor echipelor de copii / juniori și crearea unui mediu sigur pentru aceștia în timpul participării la activitățile desfășurate de solicitantul de licență.

Criteriul 7. Lipsa datoriilor financiare restante către alte cluburi de fotbal (Corespunde Articolului 710 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA)

1. Clubul trebuie să demonstreze că, la data de 31 martie anterioară sezonului competițional pentru care se acordă licență, nu avea datorii financiare restante față de alte cluburi de fotbal, în contextul obligațiilor care decurg din transferurile care urmează să fie plătite până la 28 februarie anterior sezonului pentru care se acordă licența.

2. Datoriile financiare - sunt sumele cuvenite cluburilor de fotbal ca urmare:

a) transferurilor de jucători profesioniști (în modul definit în Regulamentul FIFA privind statutul și transferul jucătorilor), inclusiv orice sumă plătită la îndeplinirea anumitor condiții;

b) înregistrării primare a jucătorilor în calitate de profesioniști, inclusiv orice sumă plătită la îndeplinirea anumitor condiții;

c) compensațiile de formare și contribuțiile de solidaritate stipulate în Regulamentul FIFA privind statutul și transferul jucătorilor și Regulamentele relevante FMF; și

d) oricărei răspunderi solidare, decisă de către o autoritate competentă pentru rezilierea unui contract de către un jucător.

3. Clubul trebuie să întocmească și să prezinte Licențiatorului un tabel de transferuri. Acest tabel trebuie întocmit chiar dacă, pe parcursul perioadei de raportare, nu au avut loc

transferuri/acorduri privind arenda jucătorilor.

4. Clubul trebuie să dezvăluie informații cu privire la toate:

a) noile înregistrări de jucători (inclusiv arenda jucătorilor) pentru perioada de 12 luni până la data de 28 februarie, indiferent dacă există sume restante pentru aceste transferuri, care trebuie să fie achitate la data de 28 februarie.

b) toate transferurile pentru care există datorii restante la 28 februarie (indiferent dacă se referă la eliberarea sau înregistrarea jucătorilor și indiferent de momentul în care au fost efectuate transferurile);

c) toate transferurile jucătorilor supuse oricăror sume contestate la 28 februarie.

5. Tabelul de transferuri trebuie obligatoriu să conțină următoarele informații (privitor la transferul fiecărui jucător, inclusiv arenda):

a) numele jucătorului și data de naștere;

b) data contractului de transfer (sau arendă);

c) denumirea clubului de fotbal, care a deținut anterior dreptul de înregistrare;

d) indemnizația de transfer (sau arendă) plătită și (sau) care urmează a fi plătită (inclusiv compensația de formare și contribuția de solidaritate), chiar dacă plata acesteia nu a fost solicitată de către creditorul respectiv;

e) alte costuri directe ale înregistrării jucătorului - achitate și (sau) care urmează a fi achitate;

f) orice altă compensație achitată și (sau) care urmează a fi achitată în sfera de aplicare a unui acord de transfer;

g) sumele achitate până la data de 28 februarie și data/datele de plată;

h) soldul datoriei spre plată la data 28 februarie, inclusiv data/datele spre plata pentru fiecare element neplătit;

i) sumele restante la 28 februarie, inclusiv termenele scadente pentru fiecare element neplătit și, dacă este cazul, sumele rambursate între 28 februarie și 31 martie împreună cu datele de scadențe, precum și orice sume restante spre plată la 31 martie (reportate de la data 28 februarie), împreună cu comentariul explicative;

j) sumele amânate la 28 februarie, inclusiv data/datele de scadență inițială și data/datele nouă pentru fiecare element amânat, și data la care a fost încheiat un acord scris între părți;

k) sumele contestate la 28 februarie, inclusiv referințele de caz și o scurtă descriere a pozițiilor tuturor părților implicate; și

l) sumele condiționate (datoriile contingente) care nu au fost recunoscute în bilanț (raportul financiar) la data de 28 februarie.

6. Clubul trebuie să reconcilieze valoarea totală a datoriilor din tabelul de transferuri cu evidențele contabile primare. Clubul trebuie să includă în acest tabel toate angajamentele financiare, chiar dacă plata acestora nu a fost solicitată de creditor.

7. Clubul trebuie să confirme că tabelul de transferuri este complet, exact și în conformitate cu prevederile Regulamentului de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA. Acest fapt trebuie confirmat printr-o declarație succintă, semnată de către organul executiv/semnatarii autorizați ai clubului.

Faza 2 Sezonul 2026/27

Toate criteriile din Faza 0 și Faza 1 sunt îndeplinite

Criteriul 1. Rapoarte financiare anuale (Corespunde Articolului 67 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA)

1. Rapoartele financiare anuale trebuie întocmite și depuse cu data obligatorie de închidere 31 decembrie a anului anterior termenului de depunere a documentației de licențiere la Licențiator și până la termenul limită de depunere la UEFA, a listei de

decizii privind licențierea cluburilor.

2. Rapoartele financiare anuale trebuie auditate de un auditor independent.

3. Rapoartele financiare anuale, inclusiv sumele comparative pentru perioada anterioară, trebuie să fie întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară sau cu Standardele Naționale de Contabilitate, ambele ajustate potrivit cerințelor Regulamentului de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA și trebuie să cuprindă:

- a) bilanțul la sfârșitul perioadei de raportare;
- b) raport privind rezultatele financiare pentru perioada de raportare;
- c) raport privind fluxul de mijloace bănești pentru perioada de raportare;
- d) raport privind modificările capitalurilor proprii pe parcursul perioadei de raportare;
- e) note explicative, cuprinzând un rezumat al politicilor contabile semnificative și alte note explicative; și
- f) analiza financiară efectuată de către administratori (conducere).

4. Rapoartele financiare anuale trebuie să respecte cerințele minime de prezentare a informațiilor și principiile contabile și de raportare definite în Anexa VI a Regulamentului de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA. Trebuie prezentate și valori comparative valabile la data de închidere obligatorie anterioară.

5. În cazul în care rapoartele financiare anuale nu îndeplinesc cerințele minime în ceea ce privește conținutul și principiile contabile, conform prevederilor de la punctul 4 de mai sus, clubul trebuie să întocmească informații suplimentare, pentru a îndeplini cerințele minime legate de prezentarea informațiilor; informația suplimentară trebuie să fie auditată de un auditor independent.

Criteriul 2. Facilitățile de antrenament infrastructura minimă (Corespunde Articolului 35 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA)

1. Infrastructura minimă a facilităților de antrenament trebuie să includă obiecte de antrenament în aer liber, o sală de sport, vestiare și un cabinet medical.

2. La un nivel minim, clubul trebuie să fie în măsură să utilizeze următoarele facilități de antrenament:

- a) 1 teren de fotbal pentru antrenamentele primei echipe și 1 teren de fotbal pentru antrenamentele echipelor de copii și juniori. Aceste terenuri de fotbal trebuie să aibă următoarele dimensiuni: nu mai puțin de 75 m (lungime) și de cel puțin 45 m (lățime);
- b) 1 sală de sport ~~cu suprafața de 40 m X 20 m~~ pentru antrenamente în timpul iernii, în cazul când condițiile meteorologice nu permit desfășurarea antrenamentelor în aer liber;
- c) 2 vestiare ~~cu suprafața de cel puțin 20 m 2 fiecare~~ echipate cu instalații de duș și veceu;
- d) 1 punct medical ~~cu suprafața de cel puțin 15 m 2~~, utilat și dotat cu tot ce este necesar pentru acordarea primului ajutor medical, inclusiv un defibrilator.

Criteriul 3. Strategia de sustenabilitate socială și de mediu (Corespunde Articolului 27 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA)

1. Clubul trebuie să stabilească și să aprobe o strategie de sustenabilitate socială și de mediu, în conformitate cu Strategia UEFA de sustenabilitate a fotbalului 2030 și cu liniile directoare relevante ale UEFA, cel puțin pentru domeniile egalității și incluziunii, antirasismului, protecției și bunăstării copiilor și tinerilor, fotbalului pentru toate abilitățile și al protecției mediului.

Criteriul 4. Responsabilul pentru activitatea cu suporterii (Corespunde Articolului 45

din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA)

1. Clubul trebuie să desemneze un responsabil pentru activitatea cu suporterii, care să îndeplinească rolul de principală persoană de contact pentru suporterii.
2. Responsabilul pentru activitatea cu suporterii participă cu regularitate la întruniri și colaborează cu personalul respectiv al clubului în toate problemele necesare.

Criteriul 5. Activitățile de fotbal feminin (Corespunde Articolului 21 din Regulamentul de atestare (licențiere) a cluburilor de fotbal al FMF - Licența UEFA)

1. Clubul trebuie să susțină fotbalul feminin prin implementarea de măsuri și activități menite să dezvolte, profesionalizeze și popularizeze în continuare fotbalul feminin, cum ar fi:
 - a) înscrierea unei echipe primare și/sau de tineret în competiții oficiale;
 - b) acordarea de sprijin unui club de fotbal feminin afiliat; sau
 - c) organizarea altor inițiative de fotbal feminin, în modul stabilit de către FMF.

Procedură și evaluare

Procedura și criteriile vor fi evaluate în conformitate cu Regulamentul UEFA privind Licențierea Cluburilor și Sustenabilitatea Financiară, ca parte a procesului anual de licențiere a cluburilor UEFA desfășurat de FMF, pentru a determina eligibilitatea cluburilor pentru plățile de solidaritate din acel sezon.

FMF va stabili programul pentru fiecare sezon în parte, cu respectarea termenilor stabiliți de UEFA dar nu mai târziu de: prima divizie (Superliga) - 30 mai, a doua divizie (Liga 1) 30 iunie.

Astfel, rezultatele evaluării stabilesc ce cluburi sunt eligibile pentru a primi plăți de solidaritate pentru fiecare sezon începând cu 2024/25.