



**Cu modificări,**  
**Aprobat de Comitetul Executiv din 10 iunie 2015**  
**Prin Hotărârea nr. 155**  
**a**  
**Comitetului Executiv al FMF**

## **REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI COMPETIȚII AL FMF**

**Prezentul regulament este elaborat și aprobat ținând cont de prevederile art. 57 al Statutului FMF care stabilește că Comitetul Competiții face parte din Organele judiciare ale Federației Moldovenești de Fotbal;**

- Fiecare organ judiciar constă din președinte, vice-președinte și numărul necesar de membri. Președintele și vice-președintele trebuie să aibă calificare juridică. Membrii organului judiciar nu pot fi, în același timp, și membri ai altui organ din cadrul FMF.
- Deciziile adoptate de către Organele judiciare sunt valabile doar în cazul în care la ședința acestora sunt prezenți mai mult de jumătate din membri numiți.
- Organele judiciare sunt în drept să stabilească măsuri disciplinare, care sunt descrise în prevederile Statutului și a Codului Disciplinar al FMF, asupra membrilor, cluburilor, jucătorilor, oficialilor, intermediarilor în fotbal și agenților de meci.
- În celelalte cazuri, responsabilitățile și funcțiile organelor judiciare, precum și procedura aplicabilă sunt determinate prin prevederile Codului Disciplinar al FMF.

### **Art. 1 – Comitetul Competiții al FMF**

Comitetul Competiții al FMF este un organ judiciar de primă instanță, compus dintr-un număr de 8 persoane, care este competent și poate să soluționeze din oficiu sau la cerere orice încălcări ale regulilor de fotbal comise de către jucători, oficiali, spectatori și alte persoane care participă direct sau indirect la un meci de fotbal sau alt eveniment fotbalistic, litigiile dintre membrii FMF, în special cluburi de fotbal, jucători, oficiali, cluburi și jucători și/sau oficiali, precum și pe cele dintre cluburi, legate de regulile de fotbal, alte litigii ce nu țin de competența altor comitete FMF .

### **Art. 2 – Legislația aplicabilă**

1. În exercitarea activității și jurisdicției sale, Comitetul Competiții trebuie să aplice statutul, codurile, directivele și regulamentele FMF, în special cele adoptate pe baza statutelor și regulamentelor FIFA, precum și de legislația națională a Republicii Moldova. În situația în care FMF nu beneficiază de reglementări proprii, se aplică prin analogie statutele și regulamentele FIFA sau UEFA.
2. Procedura soluționării litigiilor în fața Comitetului Competiții, cuprinsă în prezentul regulament, se completează cu cea prevăzută de regulamentele celorlalte organe judiciare ale FMF și codurile, regulamentele FMF. Încălcările disciplinare sunt examinate automat.

### **Art. 3 – Componenta Comitetului Competiții**

1. Comitetul Competiții este format dintr-un număr de 8 membri cu drept de vot, care au un mandat de patru ani, ce poate fi reînnoit.
  - Președintele, Vice-președintele și Secretarul Comitetului Competiții sunt numiți în această funcție de către Comitetul Executiv al FMF din rândul celor 8 membri desemnați.

2. Președintele Comitetului Competiții trebuie să fie jurist calificat, iar ceilalți membri ai Comitetului trebuie să aibă studii superioare sau cunoștințe în sport, în special în domeniul fotbalului.

3. Comitetul Competiții judecă și ședințele îi sunt deliberative dacă în complet sunt prezenți minim 4 membri cu drept de vot, din care fac parte obligatoriu președintele sau vicepreședintele care conduce ședința, în cazul în care acestea absentează ceilalți membri pot desemna un președinte al ședinței.

În caz de paritate sau imparitate de voturi sau în cazul formării unui complet din patru membri votul președintelui, sau în caz de absența a acestuia, a vicepreședintelui, este decisiv.

4. Componența nominală a Comitetului Competiții se aprobă de către Comitetul Executiv al FMF.

5. Comitetul Competiții al FMF adoptă hotărâri în mod independent, în particular, ele nu primesc instrucțiuni de la orice alt organ.

6. La ședințele și deliberările Comitetului Competiții din oficiu poate asista un jurist al FMF pentru a acorda suport juridic membrilor acestuia.

7. Membrii Comitetului Competiții vor garanta că tot ce le este dezvăluit în timpul îndatoririlor va rămâne confidențial.

8. Cu excepția cazurilor de încălcări grave, membrii Comitetului Competiții nu vor fi responsabili pentru acțiunile sau omisiunile oricăror proceduri disciplinare.

9. Comitetul Competiții are un secretar care este responsabil de activitatea administrativă, perfectează procesele verbale, încheierile și deciziile comitetului, asigură după necesitate publicarea acestora și duce evidența executării. Secretarul este responsabil de arhivare, hotărârile adoptate și dosarele importante vor fi păstrate pentru cel puțin zece ani.

#### **Art. 4 – Stabilirea competenței**

1. Comitetul Competiții își verifică din oficiu competența în soluționarea cauzelor. Comitetul Competiții de regula este responsabil în special pentru:

- sancționarea încălcărilor regulilor de fotbal, a regulamentelor campionatului și Cupei sau Supercupei Moldovei la Fotbal, etc.;
- sancționarea încălcărilor grave pe care oficialii de meci nu le-au observat;
- corectarea greșelilor evidente ale deciziilor disciplinare ale arbitrilor;
- prelungirea duratei suspendării de la meci determinată automat de eliminare;
- stabilirea sancțiunilor suplimentare la cele impuse de către arbitru, așa cum este amenda;
- alte încălcări ale regulamentelor și actelor normative ale FMF date în competență.

2. În cazul în care Comitetul Competiții consideră că nu este competent să soluționeze un anumit caz, acesta are obligația de a-l înainta, printr-o încheiere, comitetului judiciar al FMF pe care îl consideră competent și să informeze despre acest fapt părțile într-un termen de până la 3 zile.

3. În cazul unui conflict de competență între Comitetul Competiții și alte organe judiciare ale FMF, acesta va fi soluționat, printr-o încheiere irevocabilă, de comitetul de apel sau președintele CASMF, sesizat de către președintele ultimei instanțe care își declină/asumă competența.

#### **Art. 5 – Sediul**

Reunirea Comitetului Competiții și ședințele acesteia au loc la sediul FMF. Situat pe adresa: mun. Chișinău, str. Tricolorului nr.39.

#### **Art. 6 – Taxe și cheltuieli**

1. De regulă, Comitetul Competiții examinează din oficiu sau la cererea părților toate cauzele fără plata cărorva taxe de examinare. Totuși sunt cazuri când aceste sume urmează a fi percepute și acestea se compun din taxa de examinare și alte cheltuieli de examinare a pricinii în cazul în care acestea sunt prevăzute și stabilite de alte coduri și regulamente ale FMF.

Comitetul obliga partea care a pierdut cauza să plătească părții care a avut câștig de cauza toate cheltuielile de examinare. Dacă acțiunea a fost admisă parțial, acestuia i se compensează cheltuielile proporțional părții admise din pretenții, iar pârâtului - proporțional părții respinse din pretențiile reclamantului.

2. În caz de renunțare la acțiune cheltuielile rămân pe seama reclamantului, în caz de încheiere a tranzacției părțile stabilesc prin tranzacție modul de compensare a cheltuielilor, dacă tranzacția nu le prevede se considera ca cheltuielile au fost compensate.

#### **Art.7 – Obligația de confidențialitate**

Membrii Comitetul Competiții au obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor pe care le află în timpul exercitării funcției lor. Ei trebuie să se abțină, în special, de la divulgarea conținutului deliberărilor.

Hotărârile Comitetului Competiții pot fi făcute publice.

#### **Art. 8 – Incompatibilitatea, abținerea și recuzarea membrilor Comitetul Competiții**

1. Membrii Comitetul Competiții nu pot fi membri ai Comitetului Executiv al FMF.

2. Cazurile și procedura privind incompatibilitatea, abținerea și recuzarea membrilor Comitetului Competiții sunt reglementate și identice cu cele ale arbitrilor CASMF de pe lângă FMF cu excepțiile stabilite în prezentul regulament.

Incompatibilitatea apare în special în următoarele cazuri:

- dacă membrul respectiv este implicat direct în rezultatul chestiunii;
- dacă acesta este asociat sau rudă cu oricare dintre părți;
- dacă acesta a avut de-a face cu cazul dat în alte circumstanțe;
- alte circumstanțe prevăzute în actele normative ale FMF.

Cazul de incompatibilitate și recuzare se comunică președintelui sau vice-președintelui comitetului în scris cu indicarea probelor corespunzătoare.

Procedura în care a fost implicată o persoană față de care a fost înaintată o obiecție vor fi considerate nule și nevalabile.

3. În cazul în care recuzarea va fi înaintată tuturor membrilor Comitetului Competiții sau a unui număr de membri care drept rezultat va face imposibilă constituirea cvorumului de 4 membri pentru ca ședința să fie deliberativă și va fi admisă de către Comitetul de Apel, Comitetul Executiv va desemna "ad-hoc", în special pentru examinarea aceluși caz o altă componentă a Comitetului Competiții sau o suplinire corespunzătoare a acestuia sau va transmite cazul spre examinare Comitetului de Disciplină.

4. Cererea de recuzare va fi examinată și soluționată de către Comitetul de Apel al FMF sau Președintele CASMF într-un termen de 2 zile lucrătoare.

#### **Art. 9 – Drepturile procedurale fundamentale**

Drepturile procedurale fundamentale ale părților sunt garantate, în special: dreptul la tratament egal și dreptul de a-și susține acțiunile, de a examina dosarul, de a solicita și a participa la administrarea de probe și de a obține o decizie motivată, de a ataca hotărârea comitetului.

#### **Art. 10 – Reprezentarea**

Părțile în cazul în care li se cere prezența pot fi reprezentate în fața Comitetului Competiții în condițiile Regulamentelor și codurilor FMF și a Regulamentului CASMF de către un avocat sau un alt reprezentant. Reprezentarea va avea loc în baza unei procuri eliberate în condițiile legislației în vigoare a Republicii Moldova.

#### **Art. 11 – Forma și limba de desfășurare a procedurilor**

Procedurile se desfășoară în scris și de regulă în lipsa părților, însă dacă acestea sunt prezente sunt precedate de declarațiile și susținerile orale ale lor.

Examinarea și soluționarea cererilor se desfășoară în limba de stat a Republicii Moldova.

Părțile și alte persoane interesate care nu posedă și nu vorbesc limba de stat, sunt în drept să ia cunoștință de actele și lucrările dosarului și să vorbească prin interpret.

Secretarul comitetului va întocmi un proces verbal al ședințelor și se va ocupa de citarea părților, întocmirea dosarului și alte acțiuni necesare.

Comitetul poate decide examinarea cauzei și într-o limba străină în cazul în care o posedă toți participanții la acest caz sau este prezent un traducător licențiat.

Hotărârea va fi scrisă și redactată în limba de stat a Republicii Moldova. Dacă limba utilizată într-o decizie nu este limba maternă a persoanei vizate, asociația teritorială sau clubul din care face parte persoana va fi responsabilă pentru traducere; în caz că persoana nu este afiliată atunci traducerea rămâne pe seama sa.

#### **Art. 12 – Comunicarea actelor de procedura**

- Comunicarea actelor de procedură se face la adresele furnizate de părți în conținutul cererii sau, în lipsa acestora, la cele înregistrate în evidențele FMF.
- Ele pot, de asemenea, să fie trimise la reprezentanții părților. Actele de procedură vor fi comunicate astfel încât să se poată obține dovada primirii și să fie prelabile ședințelor cu cel puțin o zi.
- Actele de procedură se consideră transmise dacă au fost utilizate adresele electronice, scrisori poștale, fax, teletex, primire sub semnătură personală și alte variante de expediere.

#### **Citația va cuprinde:**

- denumirea comitetului, adresa;
- locul, data și ora prezentării;
- numele și adresa celui citat;
- pricina pentru care se face citarea sau înștiințarea;
- calitatea în care este citată sau înștiințată persoana.

#### **Art. 13 – Termenele**

1. Părțile au obligația de a depune documentele respectând termenele fixate de regulamente sau comitet.

Termenul este considerat respectat în cazul în care depunerea actelor se face înainte de ora 24:00 din ziua fixată ca termen și poate fi demonstrată prin confirmarea de primire de la secretariatul FMF sau prin stampila poștală.

2. Obținerea dovezilor privind respectarea termenelor este în sarcina expeditorului.
3. Calculul termenelor, prelungirea acestora și sancțiunea nerespectării lor sunt cele prevăzute de prezentul regulament, Regulamentele și codurile FMF.
4. Comitetul Competiții poate repune în termen o parte la cererea motivată a acesteia.
5. În caz de depășire a termenelor, cererile pot fi respinse.

#### **Art. 14 – Cererile**

1. De regulă examinarea cazurilor de încălcări se fac la sesizarea din oficiu a comitetului sau în baza prezentării unor cereri, sesizări a oficialilor de meci, altor persoane, în baza rapoartelor de meci și altor probe. Orice persoană sau autoritate poate raporta comportamentul pe care îl consideră incompatibil cu regulamentele FMF organelor judiciare. Reclamațiile nu pot fi făcute oral. Oficialii de meci sunt obligați sa comunice încălcările care le-au fost aduse la cunoștință.
2. Solicitarea unui drept sau a soluționării unui litigiu se face printr-o cerere motivată adresată Comitetului Competiții, care va cuprinde elementele prevăzute la de Regulamentele și codurile FMF.
3. Cererile trebuie date, semnate și depuse în dublu exemplar.
4. Procedura primirii cererii și stabilirii primului termen de judecată se înfăptuiește într-un termen de cel mult 5 zile din momentul primirii cererii și se completează cu cea prevăzută de Codul Disciplinar FMF.
5. Cererea trebuie să conțină:
  - Comitetul căruia îi este adresată;
  - numele sau denumirea reclamantului, domiciliul sau sediul lui, rechizitele juridice sau datele reprezentantului dacă cererea este depusă de reprezentant;
  - numele sau denumirea pârțului, domiciliul ori sediul lui;
  - esența încălcării, pretențiile;
  - circumstanțele de fapt și de drept pe care sunt întemeiate pretențiile, probele;
  - pretențiile reclamantului fata de pârât;

- alte documente anexate la cerere.

### **Art. 15 – Participarea, drepturile și obligațiile părților**

1. Comitetul Competiții de regulă examinează cauzele în lipsa părților însă le poate cita pentru administrarea probelor și pronunțarea deciziei, cu excepția cazului în care consideră că nu deține toate informațiile pentru a rezolva litigiul.

2. Participanții sunt în drept să ia cunoștință de materialele dosarului, să facă extrase și copii de pe ele, să solicite recuzări, să prezinte probe și să participe la cercetarea lor, să pună întrebări altor participanți, să formuleze cereri, să dea explicații și să expună argumente și considerente asupra problemelor care apar pe parcursul dezbaterilor pricinii, pot înainta obiecții și ataca hotărârile comitetului.

3. În afara de drepturile specificate mai sus părțile pot să modifice temeiul sau obiectul cererii, să mărească sau să micșoreze quantumul pretențiilor, să renunțe la acțiune, pârâțul poate recunoaște acțiunea. Părțile pot încheia și o tranzacție de împăcare.

4. Părțile au obligația de a se folosi cu buna-credință de drepturile lor procedurale. Comitetul Competiții va pune capăt oricărui abuz .

Amânarea examinării cauzei se admite în cazurile prevăzute de prezentul regulament, precum și în cazurile în care comitetul recunoaște imposibilitatea soluționării pricinii în ședința respectivă din cauza neprezentării participantului la proces sau la cererea lui motivată, precum și în lipsa martorilor, arbitrilor, observatorilor, specialiștilor, experților etc.

5. În caz de neprezentare repetată și în prezența citării legale Comitetul Competiții va examina cauza în lipsa părții.

### **Art. 16 – Probele**

1. Probele sunt elemente de fapt, dobândite în modul prevăzut de lege, care servesc la constatarea circumstanțelor care justifică pretențiile și obiecțiile părților, precum și altor circumstanțe importante pentru justa soluționare a pricinii.

2. Pot fi prezentate orice tip de dovezi, în calitate de probe se admit elemente de fapt constatate din explicațiile părților și altor persoane, depozițiile martorilor, înscrisuri, probe materiale, înregistrări audio-video, concluziile experților.

Probele trebuie să fie admisibile și pertinente și se prezintă de către părți.

- Unicele dovezi care pot fi respinse sunt acelea care atentează la onoarea și demnitatea umană și în mod evident nu servesc pentru stabilirea faptelor relevante.

- În particular sunt premise următoarele probe specifice fotbalului: rapoarte ale arbitrilor, ale arbitrilor asistenți, ale comisarilor de meci și inspectorilor de arbitri, declarații ale părților și martorilor, prezentarea documentelor, opinii ale experților, înregistrări audio-video, alte informații din rețeaua de internet.

- Se presupune că faptele incluse în rapoartele oficialilor de meci sunt corecte, însă pot fi prezentate probe ale incorectitudinii conținutului acestora.

Dacă există o anumită discrepanță între rapoartele diferitor oficiali de meci și nu sunt mijloace pentru soluționarea diferitor versiuni ale faptelor, raportul arbitrilor este considerat autoritar în ceea ce privește incidentele care au avut loc pe terenul de joc, raportul inspectorului de meci este considerat autoritar în ceea ce privește incidentele care au avut loc în afara terenului de joc.

- În unele cazuri responsabilitatea pentru dovezile de încălcări disciplinare revin FMF.

- În cazul procedurii de doping, persoana care a fost testată pozitiv este responsabilă pentru demonstrarea nevinovăției sale.

3. Comitetul Competiții va avea o discreție absolută în ceea ce privește probele și le evaluează după cum consideră ca este potrivit. Membrii Comitetului Competiții iau decizia bazându-se pe convingerile proprii, actele FMF, probele prezentate de către părți și prevederile legislației R.M. în vigoare.

### **Art. 17 – Obligația părților de a coopera**

1. Părțile sunt obligate la solicitarea Comitetului să participe activ în vederea soluționării cauzei. Examinarea cauzei în acest caz se desfășoară pe principiul contradictorialității și egalității părților în drepturile procesuale.
2. În cazul în care părțile nu sunt prezente sau nu cooperează, Comitetul Competiții va pronunța o decizie bazându-se pe documentele din dosar în posesia cărora se află.
3. Comitetul Competiții la examinarea cazului își va păstra imparțialitatea și obiectivitatea, va crea condiții pentru exercitarea drepturilor părților pentru o cercetare obiectivă a circumstanțelor reale ale pricinii.

### **Art. 18 – Obligația de participare**

1. Toate persoanele a căror activitate este reglementată de statutul și regulamentele FMF au obligația de a da curs solicitărilor formulate de Comitetul Competiții, indiferent de obiectul acestora.
2. Părțile sunt obligate să participe la ședință, în caz de eschivare neîntemeiată de a se prezenta la ședințe pot fi aplicate sancțiuni.

### **Art. 19 – Administrarea probelor și procedura soluționării litigiului**

Administrarea probelor, soluționarea litigiului și ședințele Comitetului Competiții se vor desfășura potrivit dispozițiilor corespunzătoare din prezentul regulament, alte regulamentele ale FMF.

Probele se prezintă de către părți, oficiali ai FMF și participanții la dezbaterile litigiului. Comitetul Competiții va stabili consecutivitatea cercetării probelor și modul de examinare, audiere, studiere, cercetare, consemnare, citire, reproducere sau administrare a acestora.

### **Art. 20-Dezbaterile**

1. Cazurile se examinează de către Comitetul Competiții în termen rezonabil ținând cont de complexitatea cazului, comportamentul părților și alte circumstanțe.

Cauzele se examinează în ședință, cu înștiințarea prealabilă după necesitate a părților și sub conducerea președintelui Comitetului Competiții care va stabili ordinea și consecutivitatea acțiunilor din cadrul ședinței.

2. Față de cei care încalcă ordinea pot fi aplicate sancțiuni sub forma de avertizare, amendă, îndepărtare din sala de ședințe și examinarea cauzei în absența lui.
3. Președintele deschide ședința, anunță pe scurt conținutul cauzei și referința, obiecțiile pârâtului dacă au fost depuse din timp, referința fiind obligatorie și se depune de către pârât cu 2-3 zile înainte de ședință, verifică prezența participanților, le lămurește pe scurt în caz de necesitate drepturile și obligațiile, soluționează prin supunere la vot în comitet cererile și demersurile participanților și alte acțiuni necesare, membrii cercetează materialele dosarului și probele sub orice formă referitoare la caz.
4. După aceste acțiuni procedurale, în caz de prezență, părților li se oferă cuvântul pentru a da explicații, la început reclamantului apoi pârâtului și celorlalte persoane după caz, dreptul de a fi ascultat poate fi limitat în cazuri excepționale și pot fi aplicate proceduri speciale, urmează replica participanților, retragerea comitetului în camera de deliberare, adoptarea și pronunțarea hotărârii.

### **Art.21– Deliberările**

1. Comitetul Competiții decide în complet, prin majoritate simplă. Președintele completului și ceilalți membri au fiecare câte un vot. Toți membrii au obligația de a vota pro sau contra. În cazul în care numărul de voturi este egal, președintele are votul decisiv.
2. La deliberare iau parte numai membrii Comitetului Competiții în fața cărora a avut loc examinarea cazului și alte persoane prevăzute în prezentul regulament. Comitetul deliberază în secret, cu ușile închise, sub conducerea președintelui ședinței, toate problemele care urmează să fie soluționate, apreciază probele, determină circumstanțele și caracterul raportului juridic dintre părți, legea, regulamentul sau codul aplicabil soluționării pricinii și admiterii acțiunii. Fiecare problemă urmează a fi pusă astfel încât să se poată da un răspuns afirmativ sau negativ.

3. Președintele decide consecutivitatea în care vor fi discutate diferite probleme, membrii prezenți își expun părerea în ordinea stabilită de către președinte, care întotdeauna vorbește ultimul.

4. Rezultatul deliberării se consemnează în decizie, hotărâre sau dispozitivul ei, semnat de toți membrii comitetului care au participat la deliberare.

După semnarea hotărârii nici un membru nu poate reveni asupra opiniei sale.

### **Art. 22 – Hotărârile Comitetului Competiții**

Dispozițiile din Regulamentul CASMF, din Codul Disciplinar și alte Regulamente ale FMF privitoare la forma și conținutul hotărârilor Comitetului Competiții, redactarea acestora cât și la celelalte aspecte pot fi aplicabile.

În cadrul ședinței pentru soluționarea oricăror probleme comitetul poate adopta încheieri prin care nu se rezolva fondul cauzei.

Hotărârea sau Decizia Comitetului Competiții constă din partea introductivă, partea descriptivă, motivare și dispozitiv.

- în partea introductivă se indică locul și data adoptării, denumirea comitetului, numele membrilor Comitetului Competiții, secretarului, al părților și al celorlalți participanți, al reprezentanților, obiectul litigiului și pretențiile înaintate.

- în partea descriptivă se indică pretențiile reclamantului, obiecțiile pârâtului și explicațiile celorlalți participanți la proces.

- în motivare se indică: circumstanțele pricinii, constatate de comitet, probele pe care se întemeiază concluziile privitoare la circumstanțe, argumentele invocate la respingerea unor probe, normele juridice de care s-a călăuzit comitetul.

- dispozitivul cuprinde concluzia Comitetului Competiții privind admiterea sau respingerea integral sau parțială a acțiunii, repartizarea cheltuielilor de examinare a cauzei, calea și termenul de atac al hotărârii.

Hotărârea se pronunță imediat după dezbaterile pricinii. Redactarea hotărârii motivate poate fi amânată pe un termen de cel mult 7 zile, însă partea introductivă și dispozitivul trebuie să fie comunicate în aceeași ședință în care s-au încheiat dezbaterile asupra pricinii. Hotărârea motivată și redactată va fi expediată părților prin orice mijloc care asigură primirea acesteia imediat ce va fi gata sau va fi doar publicat dispozitivul pe site-ul FMF.

Comitetul Competiții poate rectifica greșelile de calcul sau orice erori evidente în orice timp la solicitarea părților sau din oficiu.

Hotărârile vor fi impuse imediat, dacă față de acestea nu se poate înainta apel sau dacă acest regulament sau codurile FMF prevăd o astfel de acțiune.

În toate celelalte cazuri ele vor fi implementate la expirarea limitei de timp pentru apel sau recurs după caz.

Executarea hotărârilor Comitetului Competiții este obligatorie și se execută în cel mult 10 zile după ce hotărârea a devenit definitivă, după expirarea acestui termen vor fi aplicate sancțiuni.

### **Art. 23– Publicarea hotărârilor**

Hotărârile de interes general pot fi făcute publice de către FMF sub o formă care va fi decisă de Comitetul Competiții sau conducerea FMF .

### **Art. 24 – Apelul**

1. Hotărârile Comitetului Competiții pot fi atacate cu apel în Comitetul de Apel al FMF. Apelul suspenda executarea hotărârii atacate.

2. Termenul de apel, este de 7 zile în condițiile Codului Disciplinar FMF, începe din ziua în care este primită decizia motivată și redactată.

3. Celelalte dispoziții ale CD, referitoare la calea de atac, sunt aplicabile.

### **Art. 25 – Revizuirea hotărârilor**

Dacă o parte a procesului descoperă fapte sau mijloace de demonstrare care nu erau cunoscute organului care a luat decizia ,aceasta poate cere revizuirea deciziei. O astfel de revizuire este subordonată oricărui canal posibil de apel.

O cerere de revizuire va fi înaintată timp de zece zile de la descoperirea faptului sau mijlocului de demonstrare.

Examinând cererea comitetul poate admite revizuirea și anula sau modifica hotărârea supusă revizuirii sau respinge cererea de revizuire drept inadmisibilă.

Cererea de revizuire nu se supune la plata de taxe pentru examinare.

### **Art. 26 – Adoptarea și intrarea în vigoare**

1. Prezentul regulament a fost adoptat cu ultimele modificări de către Comitetul Executiv al FMF la data de 22 iulie 2015.

2. Prezentul regulament cu ultimele modificări va intra în vigoare la data adoptării și se va aplica tuturor procedurilor începute după această dată.