



**Cu modificări,
Aprobat de Comitetul Executiv din 04 martie 2016
Prin Hotărârea nr. 214
a Comitetului Executiv al FMF**

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA COMITETULUI DE ETICĂ AL FMF

Prezentul regulament este elaborat și aprobat ținând cont de prevederile Statutului FMF care stabilește că Comitetul de Etică face parte din comitetele Federației Moldovenești de Fotbal.

Art. 1. Dispoziții generale

1) Comitetul de Etică constă din președinte, vice - președinte și numărul necesar de membri. Președintele sau vice-președintele trebuie să aibă calificare juridică. Membrii organului judiciar nu pot fi, în același timp, și membri ai altui organ din cadrul FMF.

2) Deciziile adoptate de către Comitetul de Etică sunt valabile doar în cazul în care la ședința acestora sunt prezenți mai mult de jumătate din membri numiți.

3) Comitetul de Etică este în drept să stabilească măsuri disciplinare, care sunt descrise în prevederile Statutului, Codului Disciplinar și de Etică al FMF, asupra membrilor, cluburilor, jucătorilor, oficialilor, intermediarilor în fotbal și agenților de meci, spectatorilor, altor persoane vizate.

4) În celelalte cazuri, responsabilitățile și funcțiile Comitetului de Etică, precum și procedura aplicabilă sunt determinate prin prevederile Codului Disciplinar al FMF.

Art. 2. Comitetul de Etică al FMF

Comitetul de Etică al FMF este un organ judiciar de primă instanță, compus dintr-un număr de 5 persoane, care este competent și poate să soluționeze litigiile și să sancționeze încălcările de etică comise de către participanții la procesul fotbalistic din Republica Moldova, încălcări care sunt reglementate de Codul de Etică al FMF, indiferent de subiect.

- Sub competența acestui comitet cade orice persoană indiferent de statutul său, în special cele prevăzute la art.2 al Codului de Etică FMF și cu excepțiile prevăzute de statutul FMF.

- Comitetul de Etică la examinarea cauzelor care cad sub incidența Codului de Etică al FMF are câteva metode de examinare și anume:

1. Examinarea unei încălcări al Codului de Etică cu sesizarea din oficiu al Comitetului la inițiativa unui membru al comitetului de etică căruia iau devenit cunoscute anumite încălcări indiferent de sursa informațională;
2. Examinarea încălcărilor de etică la sesizarea unui organ sau comitet al FMF;
3. Examinarea încălcărilor la sesizarea organelor de drept și de investigație a statului, a unei terțe persoane care participă sau nu la procesul fotbalistic din RM.
4. Examinarea litigiilor dintre doi sau mai mulți subiecți la adresarea acestora.

Art. 3. Legislația aplicabilă

1) În exercitarea activității și jurisdicției sale, Comitetul de Etică trebuie să aplice statutul, codurile, în special Codul de Etică, directivele și regulamentele FMF, în special cele adoptate pe baza statutelor și regulamentelor FIFA, precum și de legislația națională a Republicii Moldova. În situația în care FMF nu beneficiază de reglementări proprii, se aplică prin analogie statutele și regulamentele FIFA sau UEFA.

2) Procedura soluționării litigiilor în fața Comitetului de Etică, cuprinsă în prezentul regulament, se completează cu cea prevăzută de regulamentele celorlalte organe judiciare ale FMF și codurile, regulamentele FMF.

Art. 4. Componența Comitetului de Etică

1) Comitetul de Etică este format dintr-un număr de 5 membri cu drept de vot, care au un mandat de patru ani, ce poate fi reînnoit, inclusiv și un secretar cu drept de vot, dintre care:

a) Președintele, Vice-președintele și secretarul Comitetului de Etică sunt numiți în această funcție de către Comitetul Executiv al FMF din rândul celor 5 membri desemnați;

2) Președintele sau vice-președintele Comitetului de Etică trebuie să fie juriști calificați, iar ceilalți membri ai Comitetului trebuie să aibă studii superioare indiferent de domeniu și cunoștințe în domeniul fotbalului.

3) Comitetul de Etică judecă și ședințele îi sunt deliberative dacă în complet sunt prezenți minim 3 membri cu drept de vot, din care fac parte obligatoriu președintele sau vicepreședintele care conduce ședința.

4) În caz de paritate sau imparitate de voturi în cazul formării unui complet din patru membri votul președintelui, sau în caz de absență a acestuia, a vicepreședintelui, este decisiv.

5) Componența nominală a Comitetului de Etică se aprobă de către Comitetul Executiv al FMF.

6) Comitetul de Etică al FMF adoptă hotărâri în mod independent, excluzând careva influențe sau instrucțiuni de la orice alt organ.

7) La ședințele și deliberările Comitetului de Etică din oficiu poate asista un jurist al FMF pentru a acorda suport juridic membrilor acestuia.

8) Membrii Comitetului de Etică vor garanta că tot ce le este dezvăluit în timpul îndatoririlor va rămâne confidențial.

9) Cu excepția cazurilor de încălcări grave, membrii Comitetul de Etică nu vor fi responsabili pentru acțiunile sau omisiunile oricăror proceduri disciplinare.

10) Comitetul de Etică are un secretar care este responsabil de activitatea administrativă, perfectează procesele verbale, încheierile și deciziile comitetului, asigură după necesitate publicarea acestora și duce evidența executării. Secretarul este responsabil de arhivare, hotărârile adoptate și dosarele importante vor fi păstrate pentru cel puțin zece ani.

Art. 5. Stabilirea competenței

1) Comitetul de Etică își verifică din oficiu competența în soluționarea cauzelor.

2) În cazul în care Comitetul de Etică consideră că nu este competent să soluționeze un anumit caz, acesta are obligația de a-l înainta, printr-o încheiere, comitetului judiciar al FMF pe care îl consideră competent și să informeze despre acest fapt părțile într-un termen de până la 3 zile.

3) În cazul unui conflict de competență între Comitetul de Etică și alte organe judiciare ale FMF, acesta va fi soluționat, printr-o încheiere irevocabilă, de Comitetul de Apel sau președintele CASMF, sesizat de către președintele ultimei instanțe care își declină/ asumă competența.

Art. 6. Sediul

Reunirea Comitetul de Etică și ședințele acestuia au loc la sediul FMF situat pe adresa: mun. Chișinău, str. Tricolorului nr.39.

Art. 7. Taxe și cheltuieli

1. Cheltuielile de examinare a încălcărilor pe care Comitetul de Etică le soluționează din oficiu sau la sesizarea unui organ sau comitet FMF, a unei persoane fizice sau juridice nu se impun cu taxe de examinare, celelalte litigii în care figurează două sau mai multe părți în litigiu în calitate de reclamant și pârât se impun cu taxe de examinare.

2. Cheltuielile de examinare a cauzei se compun din taxa de examinare și alte cheltuieli de examinare a pricinii suportate de către FMF și părți.

3. Se impune cu taxă de examinare în sumă de 1000 lei fiecare cerere patrimonială înaintată, celelalte categorii de cereri nu se taxează.

4. Comitetul poate scuti partea de la plata taxei de examinare în întregime sau parțial și obligă partea care a pierdut cauza să plătească părții care a avut câștig de cauză toate cheltuielile de examinare. Dacă acțiunea a fost admisă parțial, acestuia i se compensează cheltuielile proporțional părții admise din pretenții, iar pârâtului - proporțional părții respinse din pretențiile reclamantului.

5. În caz de renunțare la acțiune, cheltuielile rămân pe seama reclamantului, în caz de încheiere a tranzacției părțile stabilesc prin tranzacție modul de compensare a cheltuielilor, iar dacă tranzacția nu le prevede, se consideră că cheltuielile au fost compensate.

Art.8. Obligația de confidențialitate

- 1) Membrii Comitetului de Etică au obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor pe care le află în cadrul ședințelor sau atribuțiilor lor de serviciu. Aceștia urmează să se asigure că totul ce a fost divulgat în ședință rămâne confidențial, în special, deliberările și datele cu caracter personal.
- 2) Membrii Comitetului de Etică pot informa publicul sau confirma despre examinarea sau finisarea unei cauze, de asemenea aceștia pot corecta orice informație sau știre greșită. La eliberarea informațiilor trebuie să fie respectat principiul prezumției nevinovăției și a drepturilor omului. În caz de încălcare a acestui articol de către un membru al Comitetului de Etică, membrul dat va fi suspendat de către Comitetul Executiv a FMF.
- 3) Hotărârile Comitetului de Etică pot fi făcute publice.

Art. 9. Incompatibilitatea, abținerea și recuzarea membrilor Comitetului de Etică a FMF

- 1) Membrii Comitetului de Etică nu pot fi membri ai Comitetului Executiv al FMF.
- 2) Cazurile și procedura privind incompatibilitatea, abținerea și recuzarea membrilor Comitetului de Etică sunt reglementate și identice cu cele ale arbitrilor Curții de Arbitraj Sportiv și Mediere în Fotbal din RM, cu excepțiile stabilite în prezentul regulament.
- 3) În cazul în care recuzarea va fi înaintată tuturor membrilor Comitetului de Etică sau a unui număr de membri care drept rezultat va face imposibilă constituirea cvorumului de 3 membri pentru ca ședința să fie deliberativă și va fi admisă de către Comitetul de Apel, Comitetul Executiv va desemna "ad-hoc", în special pentru examinarea aceluiași caz o altă componentă a Comitetului de Etică, o suplimentare corespunzătoare a acestuia sau cazul va fi transmis spre examinare Comitetului de Competiții sau Disciplină al FMF .
- 4) Cererea de recuzare va fi examinată și soluționată de către Comitetul de Apel al FMF sau Președintele CASMF într-un termen de 2 zile lucrătoare.

Art. 10. Drepturile procedurale fundamentale

Drepturile procedurale fundamentale ale părților sunt garantate, în special: dreptul la tratament egal și dreptul de a-și susține acțiunile, de a examina dosarul, de a solicita și a participa la administrarea de probe și de a obține o decizie motivată.

Art. 11. Reprezentarea

Părțile pot fi reprezentate în fața Comitetului de Etică în condițiile Regulamentelor și codurilor FMF și a Regulamentului CASMF de către un avocat sau un alt reprezentant. Reprezentarea va avea loc în baza unei procuri eliberate în condițiile legislației în vigoare a R.M.

Art. 12. Forma și limba de desfășurare a procedurilor

- 1) Procedurile se desfășoară în scris și sunt precedate de declarațiile și

susținerile verbale ale părților.

2) Examinarea și soluționarea cererilor se desfășoară în limba de stat a R.M.

3) Părțile și alte persoane interesate care nu posedă și nu vorbesc limba de stat, sunt în drept să ia cunoștință de actele și lucrările dosarului și să vorbească prin interpret.

4) Secretarul comitetului va întocmi un proces-verbal al ședințelor și se va ocupa de citarea părților, întocmirea dosarului și alte acțiuni necesare.

5) Comitetul poate decide examinarea cauzei și într-o limbă străină în cazul în care o posedă toți participanții la acest caz sau este prezent un traducător licențiat.

6) Hotărârea va fi scrisă și redactată în limba de stat a RM, dacă limba utilizată într-o decizie nu este limba maternă a persoanei vizate, asociația teritorială sau clubul din care face parte persoana va fi responsabilă pentru traducere, în caz că persoana nu este afiliată, atunci traducerea rămâne pe seama sa.

Art. 13. Comunicarea actelor de procedură

1) Comunicarea actelor de procedură se face la adresele furnizate de părți în conținutul cererii sau, în lipsa acestora, la cele înregistrate în evidențele FMF.

2) Actele pot, de asemenea, să fie trimise la reprezentanții părților. Actele de procedură vor fi comunicate astfel încât să se poată obține dovada primirii și să fie prelabile ședințelor cu cel puțin o zi.

3) Actele de procedură se consider transmise dacă au fost utilizate adresele electronice, scrisori poștale, fax, teletex, primire sub semnătură personală și alte variante de expediere.

4) Citația va cuprinde:

- a) denumirea comitetului, adresa;
- b) locul, data și ora prezentării;
- c) numele și adresa celui citat;
- d) pricina pentru care se face citarea sau înștiințarea;
- e) calitatea în care este citată sau înștiințată persoana.

Art. 14. Termenele

1) Părțile au obligația de a depune documentele respectând termenele fixate de regulamente sau complet.

2) Termenul este considerat respectat în cazul în care depunerea actelor se face înainte de ora 24⁰⁰ din ziua fixată ca termen și poate fi demonstrată prin confirmarea de primire de la secretariatul FMF sau prin stampilă poștală.

3) Obținerea dovezilor privind respectarea termenelor este în sarcina expeditorului.

4) Calculul termenelor, prelungirea acestora și sancțiunea nerespectării lor sunt cele prevăzute de prezentul regulament, Regulamentele și codurile FMF.

5) Comitetul de Etică poate repune în termen o parte la cererea motivată a acesteia.

6) În caz de depășire a termenelor cererile pot fi respinse.

Art. 15. Sesizările și Cererile

1) Orice sesizare adresată Comitetului de Etică cu referire la comiterea unei încălcări sau abateri etice se adresează comitetului în formă scrisă și liberă cu invocarea cit mai concretă a circumstanțelor încălcării și persoana care a comis abaterea.

- Organul sau Comitetul FMF va sesiza Comitetul de Etică printr-o notă informativă, decizie, hotărâre sau în alt mod prevăzut de statutul, codurile și regulamentele FMF.

2) Solicitarea unui drept sau a soluționării unui litigiu se face printr-o cerere motivată adresată Comitetului de Etică, care va cuprinde elementele prevăzute de Regulamentele și codurile FMF.

- Cererile trebuie datate, semnate și depuse în două exemplare.

- Procedura primirii cererii și stabilirii primului termen de judecată se desfășurează într-un termen de cel mult 5 zile din momentul primirii cererii și se completează cu cea prevăzută de codul disciplinar FMF.

- Cererea trebuie să conțină:

a) Comitetul căruia îi este adresată;

b) numele sau denumirea reclamantului, domiciliul sau sediul lui, rechizitele juridice sau datele reprezentantului dacă cererea este depusă de reprezentant;

c) numele sau denumirea pârâtului, domiciliul ori sediul lui;

d) esența încălcării, pretențiile;

e) circumstanțele de fapt și de drept pe care sunt întemeiate pretențiile, probele;

f) pretențiile reclamantului față de pârât;

h) alte documente anexate la cerere.

Art. 16. Participarea, drepturile și obligațiile părților

1) Comitetul de Etică poate cita persoana vizată sau părțile pentru administrarea probelor și pronunțarea deciziei, cu excepția cazului în care consideră că nu deține toate informațiile pentru a rezolva abaterea sau litigiul.

2) Participanții la procedura etică sunt în drept să ia cunoștință de materialele dosarului, să facă extrase și copii de pe ele, să solicite recuzări, să prezinte probe și să participe la cercetarea lor, să pună întrebări altor participanți, să formuleze cereri, să dea explicații și să expună argumente și considerente asupra problemelor care apar pe parcursul dezbaterilor pricinii, pot înainta obiecții și ataca hotărârile comitetului.

3) În afară de drepturile specificate mai sus părțile pot să modifice temeiul sau obiectul cererii, să mărească sau să micșoreze cuantumul pretențiilor, să renunțe la acțiune, pârâtul poate recunoaște acțiunea. Părțile pot încheia și o tranzacție de împăcare.

4) Părțile au obligația de a se folosi cu bună-credință de drepturile lor procedurale. Comitetul de Etică va pune capăt oricărui abuz.

5) Amânarea examinării cauzei se admite în cazurile prevăzute de prezentul regulament, precum și în cazurile în care comitetul recunoaște imposibilitatea soluționării pricinii în ședința respectivă din cauza neprezentării participantului la

proces sau la cererea lui motivată, precum și în lipsa martorilor, arbitrilor, observatorilor, specialiștilor, experților etc.

6) În caz de neprezentare repetată și în prezența citării legale Comitetul de Etică va examina cauza în lipsa părții.

Art. 17. Probele

1) Probele sunt elemente de fapt, dobândite în modul prevăzut de lege, care servesc la constatarea circumstanțelor care justifică pretențiile și obiecțiile părților, precum și altor circumstanțe importante pentru justa soluționare a pricinii.

2) Pot fi prezentate orice tip de dovezi, în calitate de probe se admit elemente de fapt constatate din explicațiile părților și altor persoane, depozițiile martorilor, înscrisuri, probe materiale, înregistrări audio-video, concluziile experților.

3) Probele trebuie să fie admisibile și pertinente și se prezintă de către părți.

4) Unicele dovezi care pot fi respinse sunt acelea care atentează la onoarea și demnitatea umană, în mod evident nu servesc pentru stabilirea faptelor relevante.

5) În particular sunt premise următoarele probe specifice fotbalului: rapoarte ale arbitrilor, ale arbitrilor asistenți, ale comisarilor de meci și inspectorilor de arbitri, declarații ale părților și martorilor, prezentarea documentelor, opinii ale experților, înregistrări audio-video, alte informații din rețeaua de internet.

6) Se presupune că faptele incluse în rapoartele oficialilor de meci sunt corecte, însă pot fi prezentate probe ale incorectitudinii conținutului acestora.

7) Dacă există o anumită discrepanță între rapoartele diferitor oficiali de meci și nu sunt mijloace pentru soluționarea diferitor versiuni ale faptelor, raportul arbitrilor este considerat autoritar în ceea ce privește incidentele care au avut loc pe terenul de joc, raportul inspectorului de meci este considerat autoritar în ceea ce privește incidentele care au avut loc în afara terenului de joc.

8) În unele cazuri responsabilitatea pentru dovezile de încălcări disciplinare revin FMF.

9) În cazul procedurii de doping, persoana care a fost testată pozitiv este responsabilă pentru demonstrarea nevinovăției sale.

10) Comitetul de Etică va avea o discreție absolută în ceea ce privește probele și le evaluează după cum consideră că este potrivit. Membrii Comitetul de Etică iau decizia bazându-se pe convingerile proprii, actele FMF, probele prezentate de către părți și prevederile legislației R.M. în vigoare.

Art. 18. Obligația părților de a coopera

1) Părțile sunt obligate să participe activ în vederea soluționării cauzei. Examinarea cauzei se desfășoară pe principiul contradictorialității și egalității părților în drepturile procesuale.

2) În cazul în care părțile nu cooperează, Comitetul de Etică va pronunța o decizie bazându-se pe documentele din dosar în posesia cărora se află.

3) Comitetul de Etică la examinarea cazului își va păstra imparțialitatea și obiectivitatea, va crea condiții pentru exercitarea drepturilor părților pentru o cercetare obiectivă a circumstanțelor reale ale pricinii.

Art. 19. Obligația de participare

1) Toate persoanele a căror activitate este reglementată de statutul și regulamentele FMF au obligația de a da curs solicitărilor formulate de Comitetul de Etică, indiferent de obiectul acestora.

2) Părțile sunt obligate să participe la ședințe, în caz de eschivare neîntemeiată de a se prezenta la ședințe pot fi aplicate sancțiuni.

Art. 20. Administrarea probelor și procedura soluționării litigiului

1) Administrarea probelor, soluționarea litigiului și ședințele Comitetul de Etică se vor desfășura potrivit dispozițiilor corespunzătoare din prezentul regulament, alte regulamentele ale FMF.

2) Probele se prezintă de către participanții la dezbaterile cauzei sau litigiului.

3) Comitetul de Etică va stabili consecutivitatea cercetării probelor și modul de examinare, audiere, studiere, cercetare, consemnare, citire, reproducere sau administrare a acestora.

4) Comitetul de Etică poate dispune suspendarea dreptului de joc, suspendarea participării în cadrul activității fotbalistice, inclusiv în cadrul campionatului Republicii Moldova la Fotbal, Cupei și altor competiții organizate sub egida FMF a persoanelor enumerate în art. 2 Codul de Etică a FMF.

Suspendarea poate avea loc pe perioada anchetei și examinării cauzei în cadrul Comitetului competent al FMF până la rămânerea definitivă sau irevocabilă a deciziei respective.

Art. 21. Dezbaterile

1) Cazurile se examinează de către Comitetul de Etică în termen rezonabil ținând cont de complexitatea cazului, comportamentul părților și alte circumstanțe.

2) Cauzele se examinează în ședință, cu înștiințarea prealabilă a participanților vizați, a părților și sub conducerea președintelui Comitetul de Etică care va stabili ordinea și consecutivitatea acțiunilor din cadrul ședinței.

3) Față de cei care încalcă ordinea pot fi aplicate sancțiuni sub formă de avertizare, amendă, îndepărtare din sala de ședințe și examinarea cauzei în absența lui.

4) Președintele deschide ședința anunțând pe scurt conținutul cauzei, litigiului și referința, obiecțiile participanților, a pârâtului dacă au fost depuse din timp, referința fiind obligatorie și se depune de către pârât cu 2-3 zile înainte de ședință, verifică prezența participanților, le lămurește pe scurt în caz de necesitate drepturile și obligațiile, soluționează prin supunere la vot în comitet cererile și demersurile participanților și alte acțiuni necesare, membrii cercetează materialele dosarului și probele sub orice formă referitoare la caz.

5) După aceste acțiuni procedurale părților li se oferă cuvântul pentru a da explicații, la început persoanei vizate căruia i se pretinde că a comis abaterea etică, reclamantului apoi pârâtului și celorlalte persoane după caz, dreptul de a fi ascultat poate fi limitat în cazuri excepționale și pot fi aplicate proceduri speciale, urmează

replica participanților, retragerea comitetului în camera de deliberare, adoptarea și pronunțarea hotărârii.

Art. 22. Deliberările

1) Comitetul de Etică decide în complet, prin majoritate simplă. Președintele completului și ceilalți membri au fiecare câte un vot. Toți membrii au obligația de a vota pro sau contra. În cazul în care numărul de voturi este egal, președintele are votul decisiv.

La deliberare iau parte numai membrii Comitetul de Etică în fața cărora a avut loc examinarea cazului și alte persoane prevăzute în prezentul regulament.

Comitetul deliberază în secret, cu ușile închise, sub conducerea președintelui ședinței, toate problemele care urmează să fie soluționate, apreciază probele, determină circumstanțele și caracterul raportului juridic dintre părți, legea, regulamentul sau codul aplicabil soluționării pricinii și admiterii acțiunii. Fiecare problemă urmează a fi pusă astfel, încât să se poată da un răspuns afirmativ sau negativ.

2) Președintele decide consecutivitatea în care vor fi discutate diferite probleme, membrii prezenți își expun părerea în ordinea stabilită de către președinte, care întotdeauna vorbește ultimul.

3) Rezultatul deliberării se consemnează în decizie, hotărâre sau dispozitivul ei, semnat de toți membrii comitetului care au participat la deliberare.

4) După semnarea hotărârii nici un membru nu poate reveni asupra opiniei sale.

Art. 23. Hotărârile Comitetul de Etică

1) Dispozițiile din Regulamentul Curții de Arbitraj Sportiv și Mediere în Fotbal din RM, din Codul Disciplinar FMF și alte Regulamente ale FMF privitoare la forma și conținutul hotărârilor Comitetul de Etică, redactarea acestora cât și la celelalte aspecte pot fi aplicabile.

2) În cadrul ședinței pentru soluționarea oricăror probleme comitetul poate adopta încheieri prin care se rezolvă fondul cauzei.

3) Hotărârea sau Decizia Comitetul de Etică constă din partea introductivă, partea descriptivă, motivare și dispozitiv.

4) În partea introductivă se indică locul și data adoptării, denumirea comitetului, numele membrilor Comitetul de Etică, al secretarului, al persoanelor vizate, părților și al celorlalți participanți, al reprezentanților, obiectul litigiului și pretențiile înaintate.

5) În partea descriptivă se indică încălcarea comisă sau pretențiile reclamantului, obiecțiile persoanei vizate, ale pârâtului și explicațiile celorlalți participanți la proces.

6) În motivare se indică: circumstanțele pricinii constatate de comitet, probele pe care se întemeiază concluziile privitoare la circumstanțe, argumentele invocate la respingerea unor probe, normele juridice de care s-a călăuzit comitetul.

7) Dispozitivul cuprinde concluzia Comitetul de Etică privind admiterea sau respingerea integral sau parțială a sesizării, acțiunii, repartizarea cheltuielilor de examinare a cauzei, calea și termenul de atac al hotărârii.

8) Hotărârea se pronunță imediat după dezbaterile pricinii. Redactarea hotărârii motivate poate fi amânată pe un termen de cel mult 7 zile ,însă partea introductivă și dispozitivul trebuie să fie comunicate în aceeași ședință în care s-au încheiat dezbaterile asupra pricinii. Hotărârea motivată și redactată va fi expediată părților prin orice mijloc care asigură primirea acesteia imediat ce va fi gata.

9) Comitetul de Etică poate rectifica greșelile de calcul sau orice erori evidente în orice timp la solicitarea părților sau din oficiu.

10) Hotărârile vor fi impuse imediat, dacă față de acestea nu se poate înainta apel sau dacă acest regulament sau codurile FMF prevăd o astfel de acțiune. În toate celelalte cazuri ele vor fi implementate la expirarea limitei de timp pentru apel sau recurs după caz.

11) Executarea hotărârilor este obligatorie și se execută în cel mult 10 zile după ce hotărârea a devenit definitivă, după expirarea acestui termen vor fi aplicate sancțiuni.

12) În scopul executării deciziilor/hotărârilor emise de către FIFA/UEFA sau organele judiciare ale acestora, Comitetul de Etică a FMF poate emite hotărâre sau încheieri privind punerea în executare a acestora pe teritoriul Republicii Moldova. „

Art. 24. Publicarea hotărârilor

Hotărârile de interes general pot fi făcute publice de către FMF sub o formă care va fi decisă de Comitetul de Etică sau conducerea FMF.

Art. 25. Apelul

1) Hotărârile Comitetului de Etică pot fi atacate cu apel în Comitetul de Apel al FMF. Apelul suspendă executarea hotărârii atacate.

2) Termenul de apel, este de 7 zile în condițiile Codului Disciplinar FMF, și începe din ziua în care este primită decizia motivată și redactată.

3) Celelalte dispoziții ale Codului Disciplinar, referitoare la calea de atac, sunt aplicabile.

Art. 26. Revizuirea hotărârilor

1) Dacă o parte a procesului descoperă fapte sau mijloace de demonstrare care nu erau cunoscute organului care a luat decizia, aceasta poate cere revizuirea deciziei. O astfel de revizuire este subordonată oricărui canal posibil de apel.

2) O cerere de revizuire va fi înaintată timp de zece zile de la descoperirea faptului sau mijlocului de demonstrare.

3) Examinând cererea comitetul poate admite revizuirea și anula sau modifica hotărârea supusă revizuirii sau respinge cererea de revizuire drept inadmisibilă.

4) Cererea de revizuire nu se supune la plata de taxe pentru examinare.

Art. 27. Adoptarea și intrarea în vigoare

1) Prezentul regulament cu modificări a fost adoptat de către Comitetul Executiv al FMF la data de 04 martie 2016.

2) Prezentul regulament va intra în vigoare la data adoptării și se va aplica tuturor procedurilor începute după această dată.