

Aprobat prin Decizia Comitetului Executiv al FMF
Nr. 90 din 01.03.2024 (Anexa nr. 4)

Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului, aplicată în cadrul Departamentului de instruire (Academia FMF) al Federației Moldovenești de Fotbal



Chișinău, 2024

1. Dispoziții generale

1.1 Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și curriculumului aplicată în cadrul Departamentului de instruire (Academia FMF) al Federației Moldovenești de Fotbal (în continuare - Metodologie), asigură coerența politicii educaționale în formarea profesională a adulților.

1.2 Metodologia se fundamentează pe următoarele acte legislative și normative, care reglementează organizarea formării continue:

- a) Codul Educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152/2014;
- b) Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021 – 2030. „Educația 2030”;
- c) Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2017, cu modificările ulterioare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 387/2022;
- d) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482/2017;
- e) Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017;
- f) Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții aprobată prin Ordinul MEC nr. 93/2023;
- g) Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006 - 2021) aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 11/2021;
- h) Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 616/2016, cu modificările ulterioare aprobate prin Hotărârea nr. 79/2022;
- i) Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2017/C 189/03);
- j) Recomandarea Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții, adoptată de Consiliul la cea de a 3617-a sa reuniune, din 22 mai 2018;
- k) Pilonii Europeni ai Drepturilor Sociale în 20 de principii. Principiul 1: Educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții;
- l) Rezoluția Consiliului Uniunii Europene privind Noua Agendă Europeană pentru Învățarea Adulților 2021-2030 (NEAAL 2030);
- m) Standardul ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire non-formale. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii;
- n) Clasificarea Internațională Standard a Educației din 2011 (ISCED–11);
- o) Statutul Federației Moldovenești de Fotbal;
- p) Strategia FMF 2020-2024. Pentru viitorul fotbalului moldovenesc;
- q) Regulamentul de organizare și funcționare a departamentului de instruire (Academia FMF);
- r) Regulamentul privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă în cadrul Departamentului de instruire (Academia FMF);
- s) Directivele FIFA și UEFA.

1.3 Metodologia stabilește structura, procedura de elaborare și evaluare a programelor de formare profesională a adulților (în continuare Programe) și curriculumului în contextul învățării pe tot parcursul vieții, proiectate în baza celor mai noi realizări ale științelor, a necesităților socio-economice, prin cooperare și parteneriat cu diverși actori sociali și economici.

1.4 La elaborarea programelor Departamentul de instruire (Academia FMF) al Federației Moldovenești de Fotbal (în continuare - Departament) aplică prezenta Metodologie concomitent cu alte acte normative în vigoare.

1.5 Programele se elaborează/realizează pe diverse domenii de formare profesională, fiind adaptate corespunzător tipurilor și formelor de organizare în contextul învățării pe tot parcursul vieții:

formare profesională a adulților, perfecționare, specializare, punându-se accent pe acces, relevanță, calitate.

- 1.6** Programele se axează pe dezvoltarea competențelor profesionale generale și specifice la ocupații/meserii/calificări/specialități conform standardelor ocupaționale și standardelor de calificare elaborate conform prevederilor cadrului normativ.
- 1.7** Programele se realizează în mod distinct pe niveluri de calificare, în conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC):
- 1) nivelul 1 CNC și nivelul 2 CNC - prin programe de formare profesională a adulților, cu durata 90-900 ore/3-30 credite de studii;
 - 2) nivelul 3 ISCED/CNC – prin programe de formare profesională a adulților/perfecționare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii;
 - 3) nivelul 4 ISCED/CNC și nivelul 5 ISCED/CNC – prin programe de perfecționare/specializare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii;
 - 4) nivelul 6 ISCED/CNC – prin programe de perfecționare/specializare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii.
- 1.8** Departamentul organizează programe de formare profesională finalizate cu eliberarea certificatelor de competență profesională, perfecționare și de specializare cu recunoaștere națională, fiind supuse evaluării în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării în baza Hotărârii Guvernului nr. 616/2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (în continuare - Metodologia de evaluare externă a calității).

1.9 În sensul prezentei Metodologii, următoarele noțiuni semnifică:

program de formare profesională/program de studii - totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare a predării, învățării, cercetării, creației artistice și evaluării care asigură formarea într-un domeniu ocupațional și academic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și conduce la obținerea unei calificări certificate de către un organism abilitat;

plan de învățământ - totalitatea activităților concepute unitar în desfășurarea lor în timp și conținut, menite să asigure formarea cunoștințelor, abilităților și competențelor solicitate specialității/calificării/meseriei/ocupației a căror realizare se face prin diferite unități de curs/module;

modul de studiu - ansamblu de unități de curs care asigură un set de cunoștințe, capacități și competențe interconectate;

modul psihopedagogie - modul destinat absolvenților care doresc să se încadreze în învățământ în calitate de cadru didactic, care include formarea teoretică în domeniul pedagogiei, psihologiei, didacticii disciplinei și un stagiul obligatoriu de practică;

competență - capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu și pentru dezvoltarea profesională și personală;

rezultate ale învățării - enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabilă să facă o persoană la finalizarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.

2 Cerințele de elaborare a Programelor

2.1 Programele se elaborează în baza necesităților actuale și de perspectivă ale populației economice active, ale angajatorilor și ale pieței muncii, ale persoanelor aflate în căutarea unui alt loc de muncă, ale persoanelor ocupate nemijlocit în gospodăria casnică sau încadrate în activitate individuală de muncă, ale persoanelor revenite la muncă după o întrerupere îndelungată, ale

militarilor prin contract și ale cetățenilor trecuți în rezervă (retragere), ale imigranților intrați în țară pentru trai permanent, ale șomerilor, ale pensionarilor, ale persoanelor cu nevoi speciale și ale tuturor celor care doresc să obțină și să-și dezvolte competențele profesionale.

2.2 Programele se elaborează în corespundere cu specificul domeniilor de formare profesională, prevăzute în următoarele acte normative în vigoare:

- 1) Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției sociale al Republicii Moldova nr. 11/2021;
- 2) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482/2017;
- 3) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425/2015;
- 4) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853/2015.

2.3 Planul de învățământ se elaborează în cadrul programului și include patru componente definitorii:

- a) Componenta temporală, care reprezintă modul de planificare în timp a procesului de formare profesională (an, semestru, lună, săptămână), unitatea principală de măsură a procesului de formare fiind creditul de studii. Componenta temporală se reflectă în Calendarul activităților.
- b) Componenta formativă, care reprezintă modul de distribuire a unităților de curs: modulelor/disciplinelor/stagiilor de practică;
- c) Componenta acumulare, care reflectă alocarea creditelor de studii pentru fiecare unitate de curs sau activitate de formare prevăzută în Planul de învățământ (module, stagii de practică, proiecte de cercetare, teze de recalificare);
- d) Componenta evaluare, care reflectă proiectarea și stabilirea modalităților de evaluare curentă și finală a rezultatelor învățării și competențelor obținute de către beneficiar.

2.4 Planurile de învățământ se elaborează în conformitate cu standardele ocupaționale, standardele de calificare, se racordează la Planurile-cadru pentru fiecare nivel de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și sunt orientate spre dobândirea rezultatelor învățării. Obținerea rezultatelor învățării și formarea competențelor pentru un domeniu de formare profesională va accentua caracterul pragmatic al conținutului formativ al unităților de curs incluse în Planul de învățământ.

2.5 Elementul formativ de bază al Planului de învățământ este unitatea de curs: modulul/disciplina/stagiul de practică, care reprezintă activități unitare atribuite unui conținut formativ distinct. Unitatea de curs poate fi realizată prin activitate didactică în sala de curs (ore de contact direct): ore de curs/prelegeri, seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare și alte forme aprobate de Departament; precum și activitate didactică înafara sălii de curs (ore de studiu individual/activități practice realizate de către beneficiar): activități didactico-artistice sau sportive, proiecte, activitate individuală, activități sociale și comunitare, stagii de practică și alte activități prevăzute de regulamentul Departamentului. Raportul de ore contact direct studiul individual poate fi 1:1; 1:2; 1:3, în funcție de specificul programului de formare profesională și forma de învățământ.

2.6 Lista unităților de curs, numărul de ore pentru studierea acestora, tipurile stagiilor de practică se stabilesc de Departament în dependență de specificul domeniului de formare profesională în corespundere cu standardele ocupaționale, standardele de calificare și Cadrul Național al Calificărilor.

2.7 Probele de evaluare finală pentru fiecare program vor include:

- 1) examen de competență profesională la finalizarea programelor de formare profesională a adulților;
- 2) examinare orală/în scris/combinată, eseu, prezentare, portofoliu, teză proiect de cercetare etc. la finalizarea programelor de perfecționare/specializare.

2.8 La finalizarea programelor Federația Moldovenească de Fotbal (în continuare - FMF) eliberează:

- 1) certificate de competență profesională (cu specificarea competenței/competențelor

- profesionale dobândite), pentru programe de formare profesională a adulților (nivelurile 1 CNC, 2 CNC și 3 ISCED/CNC);
- 2) certificate de perfecționare (nivelurile 3 ISCED/CNC, 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC și 6 ISCED/CNC);
 - 3) certificate de specializare (nivelurile 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC și 6 ISCED/CNC).

3 Inițierea, elaborarea, aprobarea și autorizarea de funcționare provizorie/acreditare a Programelor

3.1 Inițierea, elaborarea, aprobarea și autorizarea de funcționare provizorie/acreditare a programelor de formare profesională a adulților necesită parcurgerea următoarelor etape:

- 1) Inițierea elaborării programului se face în baza necesităților de formare existente/solicitărilor existente pe piața muncii;
- 2) Desemnarea de către conducerea FMF a unei echipe care, în baza necesităților de formare, va stabili finalitățile programului, va elabora Planul de învățământ, lista personalului didactic cu competențe în domeniu, care la rândul lor vor elabora curriculum pentru fiecare unitate de curs și resursele de formare necesare pentru implementarea programului;
- 3) Examinarea și aprobarea programului și curriculum pentru fiecare unitate de curs se efectuează de către Comitetul executiv FMF;
- 4) Desemnarea de către conducerea FMF a echipei de elaborare a raportului de autoevaluare a noului program în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditare;
- 5) Inițierea procedurii de evaluare externă la ANACEC în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă a calității. *FMF după aprobarea de către Comitetul executiv a programelor, după caz, le vor coordona cu Ministerul de resort, ulterior vor solicita demararea procedurii de evaluare externă.*
- 6) Elaborarea Ordinului Ministerului Educației și Cercetării de autorizare de funcționare provizorie/acreditare a programelor în baza deciziei Consiliului de conducere a ANACEC și coordonarea de către minister a programelor autorizate pentru funcționare provizorie/acreditate.

3.2 Cel puțin o dată la 5 ani, Planul de învățământ al programului este revizuit/actualizat, urmează toată procedura de aprobare la nivel instituțional, ulterior FMF va solicita demararea procedurii de evaluare externă pentru reacreditarea programului.

4. Structura Programelor

4.1 Programele de formare profesională a adulților (nivelul 1 CNC, 2 CNC și 3 ISCED/CNC), includ următoarele elemente constitutive (Anexa nr.1):

- a) Foaia de titlu;
- b) Descrierea Programului;
- c) Finalități de studii (conform standardului ocupațional și/sau standardului de calificare);
- d) Relevanța programului pentru piața forței de muncă;
- e) Oportunități de angajare în câmpul muncii;
- f) Condiții de realizare a Programului;
- g) Planul de învățământ;
- h) Bibliografie, după caz;
- i) Curriculum pentru fiecare unitate de curs.

Foaia de titlu a programului de formare profesională a adulților conține următoarea informație:

- a) denumirea Ministerului Educației și Cercetării;
- b) denumirea prestatorului de formare a adulților;
- c) data aprobării Programului de către organul de conducere a prestatorului de formare a

- adultilor (numarul deciziei, procesului-verbal, etc.);
- d) data coordonării Programului de către Ministerul Educației și Cercetării după evaluarea externă în vederea autorizării provizorie/acreditării;
- e) domeniul de formare profesională/grupa de bază, potrivit Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Clasificatorului Ocupațiilor al RM (CORM 006-2021);
- f) codul și denumirea meseriei/calificării/specialității/ocupației;
- g) denumirea programului;
- h) nivelul calificării conform CNC;
- i) numărul total de ore și de credite de studii;
- j) baza admiterii;
- k) limba de instruire;
- l) forma de organizare (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță).

4.2 La finalizarea Programelor de formare profesională a adulților autorizate provizoriu/acreditate, FMF eliberează Certificat de competență profesională, conform modelului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

4.3 Programele de perfecționare (nivelul 3 ISCED/CNC, 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC și 6 ISCED/CNC), **includ următoarele elemente constitutive (Anexa nr.2):**

- a) Foaia de titlu;
- b) Descrierea Programului;
- c) Finalități de studii;
- d) Relevanța programului pentru piața forței de muncă;
- e) Oportunități de angajare în câmpul muncii;
- f) Condiții de realizare a Programului;
- g) Planul de învățământ;
- h) Bibliografie, după caz;
- i) Curriculum pentru fiecare unitate de curs.

Foaia de titlu a programului de perfecționare conține următoarea informație:

- a) denumirea Ministerului Educației și Cercetării;
- b) denumirea prestatorului de formare a adulților;
- c) data aprobării Programului de către organul de conducere a prestatorului de formare a adulților (numarul deciziei, procesului-verbal, et.);
- d) data coordonării Programului de către Ministerul Educației și Cercetării după evaluarea externă în vederea autorizării provizorie/acreditării;
- e) domeniul de formare profesională, potrivit Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/ Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior;
- f) codul și denumirea meseriei/calificării/specialității;
- g) denumirea programului;
- h) nivelul calificării conform CNC;
- i) numărul total de ore și de credite de studii;
- j) baza admiterii;
- k) limba de instruire;
- l) forma de organizare (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță).

4.4 La finalizarea Programelor de perfecționare autorizate provizoriu/acreditate, FMF eliberează Certificat de perfecționare conform modelului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

4.5 Programele de specializare (nivelul 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC și 6 ISCED/CNC) includ următoarele elemente constitutive (Anexa nr.2):

- a) Foaia de titlu;
- b) Descrierea Programului;

- c) Finalități de studii;
- d) Relevanța programului pentru piața forței de muncă;
- e) Oportunități de angajare în câmpul muncii;
- f) Condiții de realizare a Programului;
- g) Planul de învățământ;
- h) Bibliografie, după caz;
- i) Curriculum pentru fiecare unitate de curs.

Foia de titlu a programului de specializare conține următoarea informație:

- a) denumirea Ministerului Educației și Cercetării;
- b) denumirea prestatorului de formare a adulților;
- c) data aprobării Programului de către organul de conducere a prestatorului de formare a adulților (numărul deciziei, procesului-verbal, etc.);
- d) data coordonării Programului de către Ministerul Educației și Cercetării după evaluarea externă în vederea autorizării provizorie/acreditării;
- e) domeniul de formare profesională potrivit Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/ Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior;
- f) codul și denumirea calificării/specialității;
- g) denumirea programului;
- h) nivelul calificării conform CNC;
- i) numărul total de ore și de credite de studii;
- j) baza admiterii;
- k) limba de instruire;
- l) forma de organizare (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță).

4.6 La finalizarea Programelor de specializare autorizate provizoriu/acreditate FMF eliberează Certificat de specializare, conform modelului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

4.7 Descrierea Programului conține informații privind concepția formării, obiectivele, destinația/grupurile-țintă, condiții specifice de acces, acte normative în domeniul formării.

4.8 Finalitățile programului sunt exprimate în cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie și în competențe transversale, competențe profesionale generale și specifice, care pot fi evaluate, validate și recunoscute.

4.9 Descrierea condițiilor de realizare/resurselor de formare, includ mijloacele și metodele de formare, resursele de timp, formele și modalitățile de evaluare, echipa de formare, spații educaționale etc.

4.10 Curriculumul este parte componentă a Programului, este elaborat pentru fiecare unitate de curs și este aprobat de către Comitetul executiv al FMF.

4.11 Curriculumul are următoarea structură (Anexa nr. 3):

- a) foaia de titlu;
- b) preliminarii;
- c) motivația, utilitatea unității de curs/modulului pentru formarea/dezvoltarea profesională;
- d) competențe profesionale specifice unității de curs/modulului;
- e) administrarea unității de curs;
- f) unități de conținut/ de învățare;
- g) repartizarea orientativă a orelor pe unitățile de conținut/ de învățare;
- h) sugestii de predare-învățare;
- i) sugestii de evaluare;
- j) sugestii pentru studiul individual;
- k) sugestii pentru activități practice;
- l) resurse didactice recomandate.

5. DISPOZIȚII FINALE

- 5.1.** Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului aplicată în cadrul Departamentului de instruire (Academia FMF) al Federației Moldovenești de Fotbal intră în vigoare din data aprobării de către Comitetul Executiv al FMF.
- 5.2.** Prezenta metodologie poate fi propusă spre modificare de către directorul Departamentului ori de câte ori este necesar, pentru a fi în conformitate cu legislația în vigoare și realitatea socio-economică pe plan național/internațional, modificările urmând a fi aprobate de Comitetul Executiv al FMF.
- 5.3.** Prezenta metodologie va fi adusă la cunoștința tuturor părților implicate sau interesate în organizare și desfășurarea programelor de formare și dezvoltare continuă la nivelul FMF.

Program de formare profesională a adulților / Model

Foaie de titlu/Model

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

FEDERAȚIA MOLDOVENEASCĂ DE FOTBAL

Aprobat

Comitetul Executiv al FMF

Decizia nr. _____ din _____ 20

Coordonat

Ministerul Educației și Cercetării

_____ 20

PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR

Domeniul de formare profesională/grupa de bază: potrivit Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Nomenclator)/Clasificatorul Ocupațiilor al RM (CORM 006-2021), (cod și denumire)

Meseria/Calificarea/Specialitatea/Ocupația: (conform Nomenclatorului/CORM 006-2021, cod și denumire)

Denumirea Programului

Nivelul CNC

Numărul total de ore/credite de studii:

Baza admiterii: actul de studii

Limba de instruire: română/rusă

Forma de organizare: cu frecvență/ cu frecvență redusă/ la distanță

Chișinău, 20_

1. Descrierea Programului (concepția formării, obiectivele, destinația/grupuri-țintă, condiții de acces, acte normative în domeniul formării)
2. Finalități de studii
 - Cunoștințe
 - Aptitudini
 - Responsabilitate și autonomie
 - Competențe transversale, după caz
 - Competențe profesionale generale
 - Competențe profesionale specifice
3. Relevanța programului pentru piața forței de muncă
4. Oportunități de angajare în câmpul muncii
5. Condiții de realizare a Programului
 - Mijloace de formare
 - Metode de formare
 - Resurse de timp
 - Forme și modalități de evaluare
 - Echipa de formare
 - Spații educaționale
6. Planul de învățământ

| Nr. ord | Unități de curs | Numărul de ore | | | | Forma de evaluare | Nr. de credite | |
|---------|-----------------|----------------|----------------|---|----------------|-------------------|----------------|-----------------------|
| | | Total | Contact direct | Studiu individual/ Activități practice | Contact direct | | | |
| | | | | | Teoretice | | | Practice/ Seminare |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| | Total: | | | | | | | |

7. Curriculum pentru fiecare unitate de curs
8. Bibliografie, după caz.

Program de perfecționare / specializare / Model

Foaie de titlu/Model

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

FEDERAȚIA MOLDOVENEASCĂ DE FOTBAL

Aprobat

Comitetul Executiv al FMF

Decizia nr. _____ din _____ 20

Coordonat

Ministerul Educației și Cercetării

_____ 20

PROGRAM DE PERFECȚIONARE / SPECIALIZARE

Domeniu de formare profesională: potrivit Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților (Nomenclator), (cod și denumire)

Meseria/Calificarea/Specialitatea: (conform Nomenclatorului, cod și denumire)

Denumirea Programului

Nivelul CNC

Numărul total de ore/credite de studii:

Baza admiterii: actul de studii

Limba de instruire: română/rusă

Forma de organizare: cu frecvență/ cu frecvență redusă/ la distanță

Chișinău, 20_

1. Descrierea Programului (concepția formării, obiectivele, destinația/grupuri-țintă, condiții de acces, acte normative în domeniul formării)
2. Finalități de studii
 - Cunoștințe
 - Aptitudini
 - Responsabilitate și autonomie
 - Competențe transversale, după caz
 - Competențe profesionale generale
 - Competențe profesionale specifice
3. Relevanța programului pentru piața forței de muncă
4. Oportunități de angajare în câmpul muncii
5. Condiții de realizare a Programului
 - Mijloace de formare
 - Metode de formare
 - Resurse de timp
 - Forme și modalități de evaluare
 - Echipa de formare
 - Spații educaționale
6. Planul de învățământ

| Nr. ord | Unități de curs | Numărul de ore | | | | Forma de evaluare | Nr. de credite | |
|---------|-----------------|----------------|----------------|---|----------------|-------------------|----------------|-----------------------|
| | | Total | Contact direct | Studiu individual/ Activități practice | Contact direct | | | |
| | | | | | Teoretice | | | Practice/ Seminare |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| | Total: | | | | | | | |

7. Curriculum pentru fiecare unitate de curs
8. Bibliografie, după caz.

Foaie de titlu pentru Curriculum / Model
FEDERAȚIA MOLDOVENEASCĂ DE FOTBAL
Denumirea Departamentului

Aprobat

Comitetul Executiv al FMF
Decizia nr. _____ din _____ 20__

CURRICULUM

”_____”

Autor:

Chișinău, 20__

Curriculum / Cuprins

1. Preliminarii
2. Motivația, utilitatea unității de curs/modulului pentru formarea/dezvoltarea profesională
3. Competențele profesionale specifice unității de curs/modulului
CS 1
CS 2
.....
4. Administrarea unității de curs/modulului

| Statutul unității de curs/modulului (obligatoriu, opțional) | Numărul de ore | | | | Forma de evaluare | Nr. de credite | |
|---|----------------|----------------|---|----------------|-------------------|----------------|-----------------------|
| | Total | Contact direct | Studiu individual/ Activități practice | Contact direct | | | |
| | | | | Teoretice | | | Practice/ Seminare |
| | | | | | | | |

5. Unități de conținut/de învățare

| Unități de competență* | Unități de conținut/de învățare | Finalități de studiu/abilități** |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
| Unitatea de conținut/de învățare nr. 1 | | |
| | | |
| Unitatea de conținut/de învățare nr. 2 | | |
| | | |

* Unitățile de competență se descriu ca fiind cognitive (cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific, explicare și interpretare) și funcțional-acționare (aplicare, transfer și rezolvare de probleme; reflecție critică și constructivă; conduită creativ-inovativă).

**Abilitățile se descriu în termeni ce reprezintă capacitatea de a aplica și utiliza de către formabil a cunoștințelor în scopul realizării sarcinilor și rezolvării de probleme.

6. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de conținut/de învățare

| Nr. crt. | Unități de conținut/de învățare | Numărul de ore | | | | |
|----------|---------------------------------|----------------|----------------|---|----------------|-----------------------|
| | | Total | Contact direct | Studiu individual/ Activități practice | Contact direct | |
| | | | | | Teoretice | Practice/ Seminare |
| | | | | | | |

7. Sugestii de preda re-învățare
8. Sugestii de evaluare (evaluarea curentă/formativă, sumativă, metode de evaluare)
9. Sugestii pentru studiul individual

| Materii pentru studiul individual | Produse de elaborat | Modalități de evaluare | Termen de realizare |
|-----------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|
| | | | |

10. Sugestii pentru activități practice
11. Resurse didactice recomandate formabililor



DECIZIA Nr. 90

a Comitetului Executiv al Federației Moldovenești de Fotbal

din 01.03.2024

mun. Chișinău

***Cu privire la aprobarea
regulamentelor Academiei FMF***

Audiind informația prezentată de către dl Leonid Oleinicenco – Președintele FMF, precum și dl Serghei Butelschi – Secretarul General al FMF, cu privire la aprobarea regulamentelor Academiei FMF, conducându-se de dispozițiile art. art. 25, 39, 40, 41 și 42 din Statut, Comitetul Executiv al FMF, unanim,

DECIDE:

1. A aproba Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de instruire (Academia FMF) (Anexa nr. 1).
2. A aproba Regulamentul privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă (Anexa nr. 2).
3. A aproba Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților în cadrul Departamentului de instruire (Academia FMF) al Federației Moldovenești de Fotbal (Anexa nr. 3).
4. A aproba Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului, aplicată în cadrul Departamentului de instruire (Academia FMF) al Federației Moldovenești de Fotbal (Anexa nr. 4).
5. A aproba Regulamentul privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare continuă prestate de Departamentul de instruire (Academia FMF) (Anexa nr. 5).
6. A aproba Prioritățile strategice de dezvoltare a Departamentului de instruire (Academia FMF) și Planul de activitate pentru anul 2024 (Anexa nr. 6).

7. Prezenta decizie intră în vigoare din data adoptării;
8. Responsabil de îndeplinirea deciziei date este numit dl Serghei Butelschi – Secretar General FMF.

Președintele Comitetului Executiv

Leonid Oleinicenco

Secretar General al FMF

Serghei Butelschi

Membrul Comitetului Executiv

Diana Bulgaru

...informația prezintă de către Leonid Oleinicenco - Președintele FMF, precum și de Serghei Butelschi - Secretarul General al FMF, cu privire la aprobarea regulamentelor Academiei FMF, conținându-se de Especificații art. 25, 34, 40, 41 și 42 din Statutul Comitetului Executiv al FMF unicat.

DECIZIE

1. A aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Instruire (Academia FMF) (Anexa nr. 1);
2. A aprobat Regulamentul privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă (Anexa nr. 2);
3. A aprobat Regulamentul cu privire la termenele contractuale a adulților în cadrul Departamentului de Instruire (Academia FMF) și Facultății Medicinilor de Fiziologie (Anexa nr. 3);
4. A aprobat Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului, aplicată în cadrul Departamentului de Instruire (Academia FMF) și Facultății Medicinilor de Fiziologie (Anexa nr. 4);
5. A aprobat Regulamentul privind organizarea și desfășurarea înscrierilor programelor de formare continuă prezente în Departamentul de Instruire (Academia FMF) (Anexa nr. 5);
6. A aprobat Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de Instruire (Academia FMF) și Facultății Medicinilor de Fiziologie (Anexa nr. 6);