

Aprobat la 07.07. 2017
prin Hotărîrea nr. 36 a
Comitetului Executiv al FMF

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMITETULUI DE FOTBAL DE MASĂ (GRASSROOTS)

1. CADRUL LEGAL

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului consultativ fotbal de masa (grassroots), denumit în continuare *Regulament* este emis în conformitate cu prevederile art. **25.1** al statutului Federației Moldovenești de Fotbal și definește rolul de comitet permanent cu caracter consultativ al FMF care este independent față de alte comitete similare ,este numit și se subordonează Comitetului Executiv FMF.

2. MISIUNEA COMITETULUI CONSULTATIV

Art. 2. (1) Comitetul (cu caracter consultativ) fotbal de masa (grassroots), denumit în continuare *Comitetul*, asistă organele de conducere, comitetele, grupurile de lucru și colaboratorii FMF în procesul de reglementare , executare sau oricare altă activitate ce ține de domeniul dezvoltării , promovării și popularizării fotbalului de masă, în scopul funcționării în condiții de eficiență maximă, transparență, mobilitate, progres, perfecționare, actualizare și diversificare a acestui domeniu.

(2) *Comitetul* asigură armonizarea normativă, tehnică, metodică și de altă natură a fotbalului moldovenesc de masa cu cele ale FIFA , UEFA, Comitetului Internațional și Național Olimpic, legislația națională în domeniul sportului , evaluează schimbările din fotbalul național și internațional , face propuneri de îmbunătățire a acestora.

(3) Atribuțiile comitetului fotbal de masa (grassroots) sînt:

3.1. Comitetul fotbal de masă (grassroots) al FMF are obligația să urmărească și să contribuie la realizarea obiectivelor din Programul de Dezvoltare a fotbalului de masă, specifice domeniului său de activitate, stabilite de Congresul, Comitetul Executiv sau președintele FMF.

3.2 urmărește modul în care membrii, substructurile și loturile naționale ale FMF, acționează pentru aplicarea prevederilor Strategiei generale de organizare și dezvoltare a fotbalului de masă din Republica Moldova, a planurilor de activitate pe termen mediu și scurt, a politicilor în domeniu prin implementarea în programele proprii de activitate;

3.3 elaborează și prezintă spre aprobare Comitetului Executiv al FMF proiecte de acte normative și norme privind organizarea și dezvoltarea activității fotbalistice de masă;

3.4 colaborează la elaborarea normelor de folosire a mijloacelor materiale și de reglementare a unor probleme financiare în activitatea sportivă, în limitele sale de competență;

3.5 colaborează la fundamentarea și elaborarea de proiecte referitoare la fotbalul de masă, în limitele sale de competență;

3.6 propune scopul, obiectivele și indicatorii programului „Dezvoltarea Fotbalului Moldovenesc de masă”;

3.7 realizează anual evidența, sinteza, raportarea și analiza indicatorilor și obiectivelor programelor ce sunt aprobate și se află în curs de executare;

3.8 propune la solicitare membrilor FMF și a altor asociații de profil proiecte și recomandări cu privire la dezvoltarea fotbalului de masă (grassroots);

3.9 colaborează la soluționarea petițiilor și solicitărilor de informații de interes public adresate Comitetului, care vizează sfera sa de competență;

3.10 exercită supravegherea și controlul, în limitele prevederilor normative în vigoare ale FMF asupra activității în domeniul dezvoltării fotbalului de masă a membrilor săi;

3.11 întocmește și prezintă spre aprobare propuneri privind evaluarea și evidența anuală a parcursului activității în fotbalul de masă a cluburilor de fotbal;

3.12 prezintă propuneri în legătură cu îmbunătățirea programului de dezvoltare a fotbalului de masă a cluburilor de fotbal și asociațiilor regionale, raionale și municipale de fotbal;

3.13 întocmește, analizează și actualizează, periodic, evidența numărului de cluburi de fotbal, jucătorilor de fotbal și al altor persoane juridice care au drept scop și obiectiv practicarea, popularizarea, promovarea și dezvoltarea fotbalului în masă, precum și dotările acestora ce țin de infrastructură;

3.14 întocmește și prezintă propuneri pentru stabilirea criteriilor de apreciere a activității și evoluției cluburilor de fotbal în masă, jucătorilor de fotbal și altor persoane care practică activitatea fotbalistică;

3.15 participă la controalele și inspecțiile ce țin de infrastructură și alte domenii ale fotbalului de masă, pe care le efectuează comitetele FMF, la cluburile de fotbal pentru a se documenta cu situațiile reale din teritoriu;

3.16 consultă și elaborează recomandări, în limitele sale de competență, pentru organizarea și participarea la diferite proiecte, programe, competițiilor interne și internaționale oficiale ce țin de fotbalul în masă, pe teritoriul R.M.;

3.17 participă, în limitele sale de competență, la fundamentarea, elaborarea și stabilirea normelor privind formarea, perfecționarea și promovarea participanților la procesul fotbalistic în masă;

3.18 urmărește derularea, realizează, evaluarea și face propuneri pentru optimizarea programelor sportive ale FMF ce țin de fotbalul în masă;

3.19 analizează și avizează solicitările privind modificarea strategiilor de dezvoltare ale fotbalului de masă;

3.20 face propuneri cu privire la dezvoltarea relațiilor internaționale în domeniul fotbalului de masă;

3.21 colaborează cu celelalte comitete ale FMF;

3.22 participă la solicitare la elaborarea și avizarea internă a proiectelor de acte normative ce țin de fotbalul de masă;

3.23 organizează și realizează un schimb continuu de idei și acțiuni privind procesul de dezvoltare a fotbalului de masă;

3.24 propune soluții de îmbunătățire a activității fotbalistice de masă prin utilizarea eficientă a resurselor materiale și umane;

3.25 face propuneri pentru stabilirea strategiei de dezvoltare a fotbalului de masă;

3.26 susține organizarea în comun a unor manifestări științifice și de cercetare în domeniul de dezvoltării fotbalului de masă;

3.27 îndeplinește alte sarcini ce i se repartizează, în limita prevederilor statutare și regulamentare în vigoare.

3. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMITETULUI

Art. 3. (1) *Comitetul* este format din 6 membri, numiți prin decizia Comitetului Executiv al FMF la propunerea președintelui federației, secretarului general sau al unui membru al Comitetului Executiv al FMF, în baza convingerilor proprii asupra capacității și altor calități profesionale ale acestor persoane.

(2) Fiecare membru al *Comitetului* trebuie să activeze sau să fi activat în domeniul fotbalului.

Art. 4. (1) *Comitetul* este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului *Regulament*.

(2) Membrii *Comitetului* sunt obligați să păstreze confidențialitatea informațiilor declarate de către FMF ca având caracter confidențial.

(3) Fiecare membru al *Comitetului* semnează un *Angajament de confidențialitate*.

Art. 5. (1) Conducerea ședințelor *Comitetului* este asigurată de către președintele Comitetului care este numit în această funcție de către Comitetul Executiv al FMF sau președintele FMF pe un termen determinat sau nedeterminat.

În absența președintelui, ședința este condusă de către înlocuitorul acestuia desemnat de către președintele FMF sau președintele Comitetului.

(2) La ședințele *Comitetului* participă cel puțin 3 membri ai Comitetului, precum și responsabilii cu elaborarea proiectelor de reglementări supuse dezbaterii, din cadrul compartimentelor inițiatoare ale FMF sau alți specialiști și persoane după necesitate.

Art. 6. (1) Convocarea ședințelor *Comitetului* se face de către președinte, prin intermediul secretariatului *FMF*, în funcție de necesitate sau la solicitarea organelor de conducere ale *FMF*.

(2) Comitetul se reunește de regulă trimestrial sau în alt mod stabilit de Comitetul Executiv FMF, în sesiuni ordinare și în sesiuni extraordinare, la convocarea președintelui comitetului, Comitetul se poate convoca în sesiuni extraordinare de câte ori este nevoie sau o cer împrejurările și la solicitarea Comitetului Executiv sau a președintelui FMF.

(3) Pregătirea sălii de ședință, corespondența generală și arhiva ședințelor sunt în responsabilitatea secretarului *Comitetului care este desemnat din rândul membrilor de către președinte*.

(4) Secretarul *Comitetului* este asigurat de către secretariatul sau responsabilul FMF cu toate cele necesare unei bune activități.

Art. 7. În funcție de conținutul documentelor prevăzut a fi dezbătute în ședința *Comitetului*, acesta prin intermediul secretariatului FMF, cu concursul președintelui sau secretarului General al FMF, poate adresa reprezentanților unor entități, publice sau private propunerea de participare în calitate de invitați la ședința respectivă.

Art. 8. (1) Prezența membrilor *Comitetului*, la ședințele la care au fost convocați, este obligatorie.

(2) În cazul în care un membru al *Comitetului* nu poate participa la o ședință, din motive obiective, el trebuie să îl anunțe pe președintele sau secretarul *Comitetului*, cu minimum 24 de ore înainte de data desfășurării ședinței.

(3) În cazul în care membrul *Comitetului*, aflat în situația prevăzută la alin. (2), solicită președintelui, în scris, participarea unui înlocuitor, persoana respectivă va avea calitatea de invitat.

(4) Ședința se consideră statutară, lucrativă și deliberativă dacă sunt prezenți minimum 3 membri ai Comitetului din 5 membri numiți, inclusiv președintele; în caz contrar, ședința se reprogamează.

(5) În cazul a 3 absențe consecutive la ședințe, ale unui membru al *Comitetului*, președintele comitetului poate propune Comitetului Executiv sau președintelui FMF revocarea și înlocuirea membrului respectiv.

Art. 9. Membrii *Comitetului* pot beneficia de decontarea de către FMF a cheltuielilor de deplasare și cazare, în condițiile și limitele prevăzute de legislația națională, decizia *Comitetului Executiv* sau regulamentele FMF, în cazul în care ședința se desfășoară în altă localitate decât în cea de domiciliu a acestora sau a sediului FMF.

Art. 10. În cadrul ședințelor *Comitetului* se dezbat, în principal, următoarele categorii de documente:

- a) proiecte de reglementări de interes general și cu impact major asupra fotbalului național și internațional;
- b) propuneri pentru noi reglementări sau pentru îmbunătățirea celor existente;
- c) măsuri și acțiuni pe care FMF își propune să le întreprindă, conform competențelor și responsabilităților sale, în vederea punerii în practică a strategiei și a politicii naționale și regionale de dezvoltare în domeniul fotbalului de masă.
- d) cadrul de reglementare internațional și european în domeniul dezvoltării fotbalului de masă.
- e) alte acte, proiecte, programe și recomandări ce țin de fotbalul de masa;

4. PROCEDURA DE LUCRU

Art. 11. (1) *Programul de reglementări al FMF*, precum și eventualele modificări sau completări ale acestuia se transmit membrilor *Comitetului*, prin grija secretariatului acestuia.

-Actele și deciziile *Comitetului* se transmit organelor FMF și altor instituții prin intermediul Secretariatului FMF.

(2) Publicarea pe site-ul FMF a unor proiecte de reglementări, supuse dezbaterii publice, va fi anunțată membrilor *Comitetului*, prin e-mail, telefon sau fax, de către secretariatul acestuia.

Art. 12. Convocarea pentru participare la ședința *Comitetului*, împreună cu documentele prevăzute pentru dezbateri în ședința respectivă și ordinea de zi după caz, se transmit membrilor *Comitetului*, prin e-mail sau fax, de către secretarul *Comitetului*, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței.

Art. 13. Membrii *Comitetului* transmit secretarului observațiile asupra documentelor de discuție, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de data ședinței la care au fost convocați.

Art. 14. (1) Odată cu transmiterea de observații, conform prevederilor art.13, membrii *Comitetului* pot solicita FMF invitarea la ședință a reprezentanților unor entități publice sau private.

(2) FMF analizează solicitările membrilor *Comitetului* și stabilește în timp util, după caz, invitații la ședință.

(3) Anunțarea invitațiilor, pentru participare la ședință, este asigurată de secretariatul *Comitetului* sau prin intermediul secretariatului FMF..

Art. 15. Ședințele *Comitetului* se desfășoară în locul, la data și la ora stabilite prin convocarea făcută de președintele *Comitetului*.

Art. 16. Dacă, în cadrul ședinței *Comitetului*, este necesară menționarea unor informații, pe care președintele *Comitetului* sau înlocuitorul acestuia le declară ca fiind confidențiale, informațiile respective vor fi prezentate exclusiv membrilor *Comitetului* .

Art. 17. (1) Ședința *Comitetului* se înregistrează și se arhivează în format electronic sau pe support de hârtie, de către secretarul *Comitetului*.

- Problemele de pe ordinea de zi sunt supuse dezbaterii, fiecare membru având dreptul să își susțină punctul de vedere.
- Toate propunerile redactate se supun aprobării prin vot deschis.
- Hotărârile *Comitetului* au caracter consultativ și sunt înaintate FMF sau organelor sale în vederea luării deciziei de a fi sau nu puse în aplicare.
- Copiile și extrasele acestora se eliberează la cerere, numai cu avizul președintelui comitetului.

(2) Secretarul *Comitetului* redactează procesul verbal al ședinței și deciziile *Comitetului*, în termen de trei zile lucrătoare de la data desfășurării acesteia.

(3) Procesul Verbal al ședinței conține următoarele informații:

- a) obiectul ședinței;
- b) participanții: membrii prezenți ai *Comitetului*, precum și invitații;
- c) prezentarea succintă a dezbaterilor din cadrul ședinței.

(4) Procesul Verbal ședinței este semnat de către membrii *Comitetului* la următoarea ședință.

(5) Membrii *Comitetului* au acces atât la arhiva electronică a înregistrărilor, cât și la procesele verbale ale ședințelor *Comitetului* în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 18. (1) Secretarul *Comitetului* constituie câte un dosar pentru fiecare ședință a *Comitetului*.

(2) Dosarul ședinței va cuprinde:

- a) Convocarea și ordinea de zi pentru ședință.
- b) Documentele de discutat, în forma supusă dezbaterii.
- c) Procesul verbal al ședinței, semnată de membrii *Comitetului*.
- d) Corespondența cu membrii *Comitetului*, desfășurată în legătură cu ședința.
- e) Înștiințările primite de la membrii *Comitetului*, privind neparticiparea la ședință.
- f) Alte documente relevante privind organizarea și desfășurarea ședinței.

5. DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. Aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului consultativ fotbal de masa (grassroots)*, precum și modificarea / completarea unor prevederi ale acestuia se fac prin decizie a *Comitetului Executiv al FMF*.

Art.20. Adoptarea și intrarea în vigoare

1) Prezentul regulament a fost adoptat de către *Comitetul Executiv al FMF* la data de 07 iulie 2017.

2) Prezentul regulament va intra în vigoare la data adoptării și se va aplica tuturor situațiilor după această dată.