

STANDARD DE CALITATE PENTRU LICENȚIEREA CLUBURILOR

Ediția 2012

Cuprins

Partea I – Prevederi cu caracter general	3
Partea a II-a – Cerințele	4
Cerința 1 – Implicarea conducerii	4
Cerința 2 – Politica de licențiere a cluburilor și de monitorizare a cluburilor	4
Cerința 3 – Comunicarea internă și externă	5
Cerința 4 – Regulamentul național de licențiere a cluburilor	5
Cerința 5 – Structura organizațională	5
Cerința 6 – Confidențialitatea	6
Cerința 7 – Independența	7
Cerința 8 – Organismele decizionale	7
Cerința 9 – Procesul de bază din cadrul sistemului de licențiere a cluburilor	7
Cerința 10 – Procedurile de luare a deciziilor	8
Cerința 11 – Gestionarea documentației	9
Cerința 12 – Procesul de monitorizare a cluburilor	9
Cerința 13 – Înaintarea documentației de monitorizare a cluburilor	9
Cerința 14 – Întâlnirea cu solicitanții de licență	10
Cerința 15 – Întâlnirea anuală internă de evaluare	10
Cerința 16 – Analiza datelor	11

Partea I – Prevederi cu caracter general

1. În baza experienței și cunoștințelor acumulate de licențiatori de la introducerea pentru prima oară, în anul 2003, a Standardului de calitate pentru licențierea cluburilor, prezenta versiune, nouă și revizuită, își propune să încurajeze managementul profesionist și optimizarea continuă a derulării sistemului de licențiere a cluburilor și a procesului de monitorizare a cluburilor, acum punându-se accentul în mod special pe procesele de bază în sine, așa cum sunt definite în Regulamentul UEFA de licențiere a cluburilor și fair-play financiar (RLCFPF).

2. Standardul de calitate pentru licențierea cluburilor stipulează cerințele minime care trebuie îndeplinite de asociațiile naționale sau ligile afiliate („licențiatorii”) în vederea derulării sistemului de licențiere a cluburilor în conformitate cu articolul 5 din RLCFPF, precum și a exercitării atribuțiilor și îndeplinirii responsabilităților definite în articolul 54 din RLCFPF în ceea ce privește procesul de monitorizare a cluburilor.

3. Un organism independent de certificare trebuie să evalueze anual în ce măsură au fost respectate toate cerințele cuprinse în partea a doua a Standardului de calitate pentru licențierea cluburilor. Dacă cerințele au fost respectate, organismul de certificare emite un certificat valabil pentru un sezon. Decizia de emitere a acestui certificat către licențiator va fi luată de o comisie de validare a organismului de certificare, în baza rezultatului evaluării.

4. În vederea asigurării credibilității sistemului de licențiere a cluburilor și a procesului de monitorizare a cluburilor, licențiatorul trebuie să implementeze în mod corect procesele de bază, termenele limită fixate, lista de sancțiuni și consecințele refuzului licenței, garantând respectarea principiilor de independență, confidențialitate și tratament egal în raport cu toți solicitanții de licență/toate cluburile licențiate. În cazul în care credibilitatea sistemului de licențiere a cluburilor și a procesului de monitorizare a cluburilor este afectată, acest lucru va fi luat în considerare de către comisia de validare în cadrul evaluării generale.

5. Informații suplimentare privind modul în care poate fi îndeplinită fiecare cerință și elementele necesare în vederea demonstrării îndeplinirii fiecărei cerințe se regăsesc în aplicația IT de raportare (Sistemul de conformitate cu standardul de calitate), folosită la evaluarea respectării tuturor cerințelor.

Partea a II-a – Cerințele

Cerința 1 – Implicarea conducerii

1. Licențiatorul se va asigura că un membru din conducere (de ex., un membru al consiliului sau secretarul general) răspunde de sistemul de licențiere a cluburilor și de procesul de monitorizare a cluburilor. Conducerea licențiatorului trebuie să își demonstreze implicarea prin:

a) stabilirea unui mod corespunzător de organizare a sistemului de licențiere a cluburilor și a procesului de monitorizare a cluburilor (conform specificațiilor de la cerința 5 de mai jos), incluzând toate resursele necesare în vederea implementării și gestionării eficiente a sistemului de licențiere a cluburilor și a procesului de monitorizare a cluburilor;

b) asumarea responsabilității în ceea ce privește asigurarea instruirii necesare pentru toate persoanele implicate în sistemul de licențiere a cluburilor și procesul de monitorizare a cluburilor;

c) asigurarea transferului corespunzător de cunoștințe în cazul modificării componenței personalului administrației de licențiere și monitorizare;

d) oferirea sprijinului corespunzător administrației de licențiere și monitorizare astfel încât aceasta să își poată îndeplini rolul și atribuțiile în conformitate cu cerințele RLCFPF și ale regulamentului național de licențiere a cluburilor;

e) asumarea unui rol activ în evaluarea anuală.

2. Conducerea trebuie să înțeleagă sistemul de licențiere a cluburilor și procesul de monitorizare a cluburilor, precum și nevoile curente și viitoare și așteptările tuturor părților implicate relevante (de ex., administrația de licențiere și monitorizare, organismele decizionale, solicitanții de licență, cluburile licențiate, UEFA și organismele/agențiile acesteia).

Cerința 2 – Politica de licențiere a cluburilor și de monitorizare a cluburilor

1. Licențiatorul trebuie să elaboreze, în formă scrisă, o politică de management al sistemului de licențiere a cluburilor și al procesului de monitorizare a cluburilor. Această politică trebuie să fie aprobată de conducerea licențiatorului și să includă cel puțin următoarele:

a) obiective bine definite pentru sistemul de licențiere a cluburilor și procesul de monitorizare a cluburilor;

b) angajamentul de a optimiza permanent sistemul de licențiere a cluburilor și procesul de monitorizare a cluburilor sub aspectul eficienței;

c) angajamentul de a oferi asistență solicitanților de licență/cluburilor licențiate în ceea ce privește procesele de licențiere și de monitorizare a cluburilor;

d) angajamentul de a comunica diversele reguli și regulamente tuturor părților implicate, în intervale de timp utile.

2. Politica trebuie revizuită (și actualizată, dacă este cazul) anual și comunicată tuturor părților implicate în sistemul de licențiere a cluburilor și în procesul de monitorizare a cluburilor, precum și tuturor solicitanților de licență/cluburilor licențiate.

Cerința 3 – Comunicarea internă și externă

1. Licențiatorul trebuie să asigure cu regularitate comunicarea, atât internă (prin intermediul intranetului, avizierelor, întâlnirilor cu toate părțile implicate în sistemul de licențiere a cluburilor și în procesul de monitorizare a cluburilor etc.), cât și externă (prin intermediul site-ului oficial, circularilor, newsletter-elor, mass-media etc.) cu privire la aspecte legate de sistemul de licențiere a cluburilor și procesul de monitorizare a cluburilor. Astfel de comunicări se pot referi la subiecte precum:

- a) deciziile de licențiere;
 - b) noutățile aduse sistemului de licențiere a cluburilor și procesului de monitorizare a cluburilor;
 - c) informațiile noi cu privire la numirea și responsabilitățile persoanelor implicate în sistemul de licențiere a cluburilor și procesul de monitorizare a cluburilor;
 - d) modificările aduse domeniului de aplicare al sistemului de licențiere a cluburilor și al procesului de monitorizare a cluburilor și/sau criteriilor relevante și cerințelor de monitorizare.
2. Licențiatorul trebuie să creeze o secțiune specială pentru sistemul de licențiere a cluburilor și procesul de monitorizare a cluburilor pe site-ul oficial al acestuia.

Cerința 4 – Regulamentul național de licențiere a cluburilor

1. Licențiatorul are obligația de a elabora regulamentul național de licențiere a cluburilor în vederea participării la competițiile de club UEFA, care trebuie să fie aprobat de organismul competent al licențiatorului și:

- a) să conțină toate cerințele aplicabile în conformitate cu articolul 5(3) din RLCFPF;
- b) să respecte prevederile aplicabile din legislația națională;
- c) să fie în conformitate cu statutul asociației naționale afiliate la UEFA;
- d) să fie comunicat solicitanților de licență înainte de începerea procesului de bază din cadrul sistemului de licențiere a cluburilor;
- e) să fie transmis administrației UEFA în vederea revizuirii în conformitate cu procedura definită în Anexa III a RLCFPF;
- f) să fie publicat pe site-ul oficial al licențiatorului.

2. Licențiatorul trebuie să informeze administrația UEFA, în scris, până la data limită comunicată de aceasta, dacă au fost aduse modificări regulamentului național de licențiere a cluburilor transmis anterior. În cazul în care organismul competent al licențiatorului a aprobat o versiune nouă a regulamentului național de licențiere a cluburilor, această versiune actualizată trebuie înaintată administrației UEFA în vederea revizuirii, până la aceeași dată limită.

Cerința 5 – Structura organizațională

1. Licențiatorul trebuie să stabilească o structură organizațională corespunzătoare pentru sistemul de licențiere a cluburilor și procesul de monitorizare a cluburilor, formată din:

- a) conducere, care răspunde de licențierea și monitorizarea cluburilor;
- b) administrația de licențiere (directorul de licențiere și personalul auxiliar), așa cum este aceasta definită în articolul 6(1) din RLCFPF, incluzând cel puțin o persoană care poate comunica în una din limbile oficiale ale UEFA și care are acces la FAME;

c) experții în licențiere, incluzând un expert financiar conform articolului 6(2) din RLCFPF (aceștia putând fi fie angajați ai licențiatorului, fie consultanți externi);

d) un responsabil cu comunicarea;

e) un organism de primă instanță, conform articolului 7 din RLCFPF;

f) un organism de apel, conform articolului 7 din RLCFPF.

2. Drepturile și responsabilitățile tuturor persoanelor menționate mai sus trebuie să fie definite în scris.

3. Licențiatorul trebuie să dețină o organigramă pentru sistemul de licențiere a cluburilor și procesul de monitorizare a cluburilor în care să fie menționate numele și funcția fiecărei persoane implicate în sistemul de licențiere a cluburilor și procesul de monitorizare a cluburilor.

4. În plus, licențiatorul trebuie să dețină o organigramă generală proprie, care să ilustreze în mod clar poziția ocupată de administrația de licențiere și monitorizare în cadrul structurii organizaționale a licențiatorului.

5. Organigramele susmenționate trebuie să fie aprobate de licențiator și înaintate UEFA, în una din limbile oficiale ale UEFA. Administrația UEFA trebuie să fie înștiințată cu promptitudine cu privire la orice modificare adusă organigramelor, cu transmiterea versiunilor actualizate ale acestora.

Cerința 6 – Confidențialitatea

1. Licențiatorul trebuie să garanteze solicitanților de licență/cluburilor licențiate confidențialitatea, prin elaborarea unei proceduri în formă scrisă prin care se va asigura că toate persoanele implicate în sistemul de licențiere a cluburilor și procesul de monitorizare a cluburilor respectă confidențialitatea informațiilor, în conformitate cu articolul 11(2) din RLCFPF. Această procedură în formă scrisă trebuie:

a) să impună tuturor persoanelor implicate în sistemul de licențiere a cluburilor și procesul de monitorizare a cluburilor semnarea, cel puțin, a unor contracte în momentul numirii în funcție prin care să garanteze solicitanților de licență/cluburilor licențiate deplina confidențialitate cu privire la toate informațiile înaintate în cadrul procesului de licențiere a cluburilor și al procesului de monitorizare a cluburilor;

b) să descrie metoda prin care este garantată confidențialitatea (de ex., contract de muncă incluzând clauză de confidențialitate, contract de confidențialitate separat etc.);

c) să descrie modul în care sunt tratate informațiile confidențiale furnizate de solicitanții de licență/cluburile licențiate;

d) să stipuleze consecințele încălcării confidențialității;

e) să stipuleze perioada de timp în care trebuie păstrată confidențialitatea informațiilor furnizate.

2. În cazul în care un solicitant de licență/club licențiat este o companie listată la bursa de valori, licențiatorul trebuie să acorde o atenție specială modului de tratare a informațiilor confidențiale și comunicării oricărei decizii importante cu privire la solicitantul de licență/clubul licențiat.

3. Toate persoanele implicate în sistemul de licențiere a cluburilor și procesul de monitorizare a cluburilor trebuie să aibă cunoștință de responsabilitățile care le revin în vederea asigurării confidențialității informațiilor.

Cerința 7 – Independența

1. Licențiatorul trebuie să stabilească o procedură în formă scrisă prin care se va asigura că toate persoanele implicate în sistemul de licențiere a cluburilor și procesul de monitorizare a cluburilor respectă principiile independenței, în conformitate cu articolul 7(7) din RLCFPF. Această procedură în formă scrisă trebuie:

a) să impună tuturor persoanelor implicate în sistemul de licențiere a cluburilor și procesul de monitorizare a cluburilor semnarea unei declarații în scris prin care își confirmă independența la momentul numirii în funcție;

b) să stipuleze ca membrii organismelor decizionale să își declare, de asemenea, independența, în mod verbal, la începutul fiecărei ședințe;

c) să descrie metoda prin care este garantată independența;

d) să stipuleze consecințele în cazul în care există îndoieli cu privire la independența oricărei persoane implicate în sistemul de licențiere a cluburilor și procesul de monitorizare a cluburilor.

2. În cazul apariției unui conflict de interese, este necesară semnarea în timp cât mai scurt a unei noi declarații scrise.

3. Toate persoanele implicate în sistemul de licențiere a cluburilor și procesul de monitorizare a cluburilor trebuie să aibă cunoștință de responsabilitățile care le revin în ceea ce privește principiile independenței, membrii organismelor decizionale trebuind, în special, să se abțină în cazul în care există îndoieli cu privire la independența acestora în raport cu solicitantul de licență/clubul licențiat sau în cazul în care există un conflict de interese.

Cerința 8 – Organismele decizionale

1. Licențiatorul trebuie să înființeze cel puțin două organisme decizionale, în conformitate cu regulile privind componența, calificările și independența stipulate în articolul 7 din RLCFPF, statutul licențiatorului și regulamentul național de licențiere a cluburilor.

2. Pe lângă prevederile articolului 7 din RLCFPF, trebuie respectate următoarele principii:

a) numărul efectiv de membri al fiecărui organism decizional trebuie să corespundă numărului stipulat în statutul asociației naționale afiliate la UEFA și prevăzut în regulamentul național de licențiere a cluburilor;

b) trebuie să fie prevăzută durata mandatului membrilor organismelor decizionale;

c) membrii existenți trebuie să fie renumiți în funcție/realeși sau înlocuiți la sfârșitul mandatului;

d) în cazul în care un membru demisionează, este înlăturat sau nu este renumit în funcție/reales, trebuie să fie numiți sau aleși noi membri.

Cerința 9 – Procesul de bază din cadrul sistemului de licențiere a cluburilor

1. Licențiatorul trebuie să definească procesul de bază în vederea evaluării documentației de licențiere și a gestionării procesului de luare a deciziilor.

2. Procesul de bază din cadrul sistemului de licențiere trebuie definit în regulamentul național de licențiere a cluburilor și prezentat separat ca procedură în conformitate cu articolul 9 din RLCFPF.

3. Procesul de bază trebuie să includă cel puțin următoarele etape cheie:

- a) comunicarea calendarului procesului de bază;
- b) transmiterea documentației de licențiere solicitanților de licență;
- c) returnarea documentației de licențiere licențiatorului;
- d) evaluarea documentației de către administrația de licențiere;
- e) înaintarea declarației de exactitate și exhaustivitate, în formă scrisă, către licențiator;
- f) evaluarea și formularea deciziei de către organismele decizionale;
- g) comunicarea deciziilor către solicitanții de licență;
- h) înaintarea listei deciziilor cu privire la licențiere către administrația UEFA, în forma solicitată de UEFA;
- i) dacă este cazul, verificarea faptului că toate condițiile pentru acordarea licenței sunt satisfăcute pe întreaga durată a sezonului de licențiere.

Cerința 10 – Procedurile de luare a deciziilor

1. Toate persoanele implicate în procedurile de luare a deciziilor trebuie să înțeleagă și să respecte regulile de procedură definite de licențiator în regulamentul național de licențiere a cluburilor, precum și prevederile articolului 7(10) din RLCFPF.

2. Pentru fiecare ședință a organismelor decizionale trebuie să se consemneze cel puțin următoarele:

- a) numele președintelui și al membrilor prezenți/absenți de la ședință (dacă este cazul, și numele celorlalte persoane prezente la ședință, de ex. directorul de licențiere, reprezentanți ai cluburilor);
- b) faptul că toți membrii prezenți și-au declarat independența la începutul ședinței;
- c) decizia luată;
- d) data, locul și semnătura președintelui și/sau semnătura secretarului de ședință.

3. Deciziile pronunțate de organismele decizionale care sunt comunicate solicitanților de licență/cluburilor licențiate trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- a) numele președintelui organismului și, în principiu, și al membrilor prezenți la ședință;
- b) numele solicitantului de licență/clubului licențiat căruia i se aplică decizia;
- c) decizia luată;
- d) prezentarea clară a motivelor refuzării licenței și ale sancțiunilor (dacă este cazul);
- e) calea de atac (dacă este cazul);
- f) data, locul și semnătura președintelui.

Cerința 11 – Gestionarea documentației

1. Licențiatorul trebuie să elaboreze o procedură pentru înregistrarea și arhivarea documentelor în formă fizică și electronică ce au legătură cu sistemul de licențiere a cluburilor pentru a crea un sistem eficient de gestionare a documentelor.

2. Această procedură trebuie să definească cel puțin următoarele:

a) Perioada de păstrare a documentelor și arhivelor. Această perioadă de timp trebuie să fie conformă cu prevederile legislației naționale. În cazul în care legislația națională nu stipulează o perioadă de timp minimă, documentele și arhivele în legătură cu o anumită cerere de licență vor fi păstrate timp de cel puțin cinci ani, iar deciziile de licențiere propriu-zise timp de zece ani;

b) O metodă de identificare și urmărire a documentelor și arhivelor, inclusiv, dacă este cazul, de identificare, protejare și returnare a documentelor originale.

Cerința 12 – Procesul de monitorizare a cluburilor

1. Licențiatorul trebuie să întocmească evidențe pentru modul în care derulează procesul de monitorizare a cluburilor în conformitate cu articolul 54 din RLCFPF.

2. Procesul de monitorizare trebuie să includă cel puțin următoarele etape cheie:

a) comunicarea calendarului procesului de monitorizare către cluburile licențiate relevante;

b) evaluarea și confirmarea caracterului complet al documentației de monitorizare a fiecărui club licențiat;

c) înaintarea documentației validate către administrația UEFA și/sau Comisia UEFA de control financiar al cluburilor.

3. Licențiatorul trebuie să stabilească un termen limită la nivel național pentru cluburile licențiate astfel încât să poată evalua în mod corespunzător informațiile furnizate acestuia înainte de a le transmite administrației UEFA și/sau Comisiei UEFA de control financiar al cluburilor.

Cerința 13 – Înaintarea documentației de monitorizare a cluburilor

1. Licențiatorul trebuie să înainteze documentația de monitorizare furnizată de cluburile licențiate relevante către administrația UEFA și/sau Comisia UEFA de control financiar al cluburilor, respectând termenele limită și forma de prezentare stipulate de administrația UEFA și/sau Comisia UEFA de control financiar al cluburilor. Documentația de monitorizare trebuie să includă cel puțin următoarele:

a) informațiile privind clubul;

b) informațiile privind pragul de rentabilitate (inclusiv, dacă este cazul, informații din situațiile financiare);

c) informațiile actualizate privind datoriile financiare restante;

d) informațiile financiare previzionate actualizate;

e) informațiile privind indicatorii.

Cerința 14 – Întâlnirea cu solicitanții de licență

1. Licențiatorul trebuie să organizeze cel puțin o întâlnire cu toți solicitanții de licență, colectiv sau separat, pe durata desfășurării procedurii de licențiere și monitorizare supuse evaluării și să întocmească evidențe cu privire la aceste întâlniri. Ordinea de zi a acestor întâlniri trebuie să includă subiecte precum:

- a) rezultatele obținute, precum și dificultățile și tendințele existente;
- b) noutățile aduse sistemului de licențiere a cluburilor și procesului de monitorizare a cluburilor;
- c) modificările aduse domeniului de aplicare și/sau criteriilor de licențiere a cluburilor și cerințelor de monitorizare a cluburilor.

2. Licențiatorul trebuie să obțină opiniile (feedback-ul) solicitanților de licență/cluburilor licențiate, în scris, acestea urmând să fie discutate și să ducă la luarea de măsuri în cadrul întâlnirii anuale interne de evaluare. Variante de feedback:

- a) satisfacția solicitanților de licență/cluburilor licențiate față de sistemul de licențiere a cluburilor și procesul de monitorizare a cluburilor;
- b) propuneri ale solicitanților de licență/cluburilor licențiate cu privire la potențiale modificări ale regulamentului național de licențiere a cluburilor și/sau ale proceselor relevante.

Cerința 15 – Întâlnirea anuală internă de evaluare

1. Eficiența sistemului de licențiere a cluburilor și a procesului de monitorizare a cluburilor trebuie să fie evaluată de licențiator în cadrul unei întâlniri anuale interne, cu ocazia căreia trebuie să se abordeze cel puțin următoarele aspecte:

- a) posibile îmbunătățiri/modificări ale regulamentului național de licențiere a cluburilor;
- b) feedback de la administrația de licențiere și experții în licențiere;
- c) feedback de la președinții organismelor decizionale;
- d) feedback de la solicitanții de licență/cluburile licențiate;
- e) asistență din partea UEFA și vizite de evaluare a conformității (dacă este cazul);
- f) audit de certificare a conformității cu Standardul de calitate pentru licențierea cluburilor;
- g) măsuri corective.

2. La întâlnirea anuală internă de evaluare trebuie să participe cel puțin membrul din conducere responsabil de sistemul de licențiere a cluburilor și procesul de monitorizare a cluburilor și directorul de licențiere. Următoarele persoane trebuie să participe, de asemenea, la întâlnire, cu excepția cazului în care înaintează feedback-ul în formă scrisă:

- a) președinții organismelor decizionale;
- b) experții în licențiere.

3. Întâlnirea anuală internă de evaluare trebuie organizată la sfârșitul procesului de bază de licențiere a cluburilor. De asemenea, trebuie întocmite evidențe cu privire la această întâlnire.

4. Concluziile întâlnirii interne de evaluare trebuie să fie prezentate organismului executiv al asociației naționale afiliate la UEFA.

Cerința 16 – Analiza datelor

1. Licențiatorul trebuie să consolideze și să analizeze datele în legătură cu sistemul de licențiere a cluburilor astfel încât să permită efectuarea de comparații și stabilirea tendințelor pe parcursul diverselor sezoane de licențiere. O astfel de analiză poate fi realizată în legătură cu:

- a) rezultatele procesului de licențiere;
- b) diplomele de antrenori;
- c) stadioanele și infrastructura;
- d) numărul de spectatori;
- e) informațiile privind transferurile;
- f) profilurile financiare ale cluburilor.

2. În vederea realizării unei astfel de analize se poate crea o bază de date (de ex., folosind programul Excel) pentru stocarea datelor și informațiilor primite de la solicitanții de licență/cluburile licențiate.

3. Analiza trebuie comunicată, cel puțin pe plan intern, tuturor persoanelor implicate în sistemul de licențiere a cluburilor și procesul de monitorizare a cluburilor. De asemenea, se poate întocmi un raport care poate fi comunicat pe plan extern.