



# СИСТЕМА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ В ФФМ

№:SL/MA 09

НОРМАТИВ КАЧЕСТВА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ (РЕД.2.0)

Выпуск 2

## Порядок распространения информации в ФФМ и за ее пределами

<b>ПРОЦЕДУРА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ</b>		
<b>Редакция/Дата</b>	3 / 12-03-2013	
<b>Дата последнего пересмотра</b>	12-03-2013	
<b>Ответственные</b>	Менеджер по лицензированию ФФМ, ответственный ФФМ за связи со СМИ	
<b>Название</b>	<i>Порядок распространения информации</i>	
<b>Контекст:</b>	Установленные политики и процедуры доводятся до сведения всех участников системы. Кроме того, участники узнают о направлении, в котором движется система, и способе ее организации. Сюда входят все виды информационного обмена, относящиеся к Системе лицензирования клубов, как внутри ФФМ, так и за ее пределами, включая сообщения любых участников процесса лицензирования по поводу внесения изменений в Систему лицензирования. Не относится к обычным повседневным информационным обменам в рамках основных процедур.	
<b>Задача:</b>	Обеспечение эффективности и согласованности любого распространения информации (как внутри ФФМ, так и за ее пределами), а также его соответствия задачам лицензирования и своевременности.	
<b>Связанные требования норматива:</b>	МА.09, МА.11, IR.02	
<b>ЭТАП</b>	<b>ОПИСАНИЕ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>
<b>Условия распространения</b>	Все участники процесса лицензирования, желающие распространить информацию по поводу: <ul style="list-style-type: none"><li>• изменений в штате;</li><li>• изменения критериев;</li><li>• списка лицензированных клубов;</li><li>• изменений в контактной информации,</li></ul> обязаны пользоваться формой служебных записок в рамках Системы лицензирования и направлять предполагаемое сообщение на утверждение Ответственного за связи с СМИ.	Все участники процесса лицензирования
<b>Способы распространения</b>	Ответственный за связи с СМИ определяет наиболее целесообразный порядок распространения информации: <b>ВНУТРЕННИЕ СООБЩЕНИЯ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Еженедельные аппаратные совещания</li><li>• Служебная записка</li></ul>	Ответственный за связи с СМИ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационные совещания персонала по Системе лицензирования футбольных клубов в ФФМ</li> <li>• Электронная почта</li> <li>• Информационный бюллетень ФФМ</li> </ul> <p>СООБЩЕНИЯ ДЛЯ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Официальный сайт ФФМ</li> <li>• Сообщения, рассылаемые по электронной почте</li> <li>• Заявления для общественности</li> <li>• Информационные семинары</li> <li>• Совещания</li> <li>• Пресс-релизы</li> <li>• Пресс-конференции</li> </ul>	
<b>Проверка содержания</b>	Ответственный за связи с СМИ проверяет содержание, грамматику, стилистику и общую направленность сообщений, в частности, их соответствие требованиям УЕФА, и вносит необходимые изменения.	Ответственный за связи с СМИ
<b>Распространение</b>	В зависимости от выбранной методики Ответственный за связи с СМИ возвращает текст составителю для распространения или организует распространение самостоятельно.	Ответственный за связи с СМИ
<b>Хранение</b>	Все информационные сообщения хранятся в основном файле в ведении Ответственного за связи с СМИ, а копии у Менеджера по лицензированию.	Ответственный за связи с СМИ
<b>Контакты</b>	<p>Все контакты с СМИ осуществляются либо Менеджером по лицензированию, либо Ответственным за связи с СМИ; при этом информация о содержании этих контактах передается Президенту ФФМ.</p> <p>Все остальные работники в случае обращения к ним представителей СМИ обязаны отказаться от каких-либо комментариев и переадресовать запрос Ответственному за связи с СМИ.</p>	Все работники

Председатель Комитета ФФМ по лицензированию футбольных клубов

Михай Ангел